

«СЕМЕЙ»
МЕДИЦИНАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ МЕКЕМЕСІ



УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ «СЕМЕЙ»



2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
(ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША) ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды
2024 ж. «29» 08 № 1 хаттама

Семей., 2024 ж.

МАЗМҰНЫ

1. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ ЕСЕП	4-46
2.КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА.....	47-51
3. КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ, ПАЙЫМДАУЫ, СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	52-54
4.ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ.. <i>Ошибка! Закладка не определена.</i>	
4.1. 2024-2025 оқу жылындағы колледж жұмысын ұйымдастыру.....	55-57
4.2. Оқу жұмысы бойынша жұмыс жоспары.....	58-60
4.3. Электив пәндерінің тізімі.	61-62
4.4. "Емдеу ісі" мамандығы бойынша оқу процесінің графигі.	63
4.5. "Мейіргер ісі" мамандығы бойынша оқу процесінің графигі.....	64
4.6. 2024- 2025 оқу жылы «Емдеу ісі» мамандығы бойынша бөлім жұмысының жоспары	65-82
4.7. План работы отделения по специальности 09120100 «Лечебное дело» (рус), 09130100 «Сестринское дело» (рус,каз)	83-102
4.8. Организационно-методическая работа по проведению учебно-производственной и профессиональной практики.....	103-107
4.9. Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары.....	108-130
4.10. План родительского комитета.....	131
4.11. Жастар арасында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша	132
4.12. «Семей» медициналық колледжі» мекемесі 2024-2025 оқу жылына арналған Қазақстан Ресубликасының мемлекеттік рәміздерін насихаттау жоспары	133
4.13. План работы Совета по профилактике правонарушений	134-135
4.14. Сынып жетекшілер кеңесінің жұмыс жоспары.....	136-140
4.14. План работы Старостата на 2024-2024 учебный год.....	141
4.16. Студенттік Парламент 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.....	142
4.17. 2024 - 2025 оқу жылының сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары.....	143
4.18. Педагог-Психологтың жұмыс жоспары.....	144-153
4.19. Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары	154-156
4.20. Годовой План медицинской сестры за 2024 -2025 учебный год	157-158
4.21. Кітапханашының жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылы.....	159-170
4.22. Шарауашылық бағыт бойынша жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылы.....	171
4.23.Жатақхананың жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылы.....	172-177
5. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.....	178-179
6. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.....	180-184
6.1.Годовой план методического совета на 2024-2025 учебный год.....	185-188
6.2.Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары	189-193
6.3.Оқытушылардың біліктіліктерін жоғарлату курсы өткізу кестесі.....	194-195
6.4.Оқытушылардың аттестациядан өту кестесі.....	196-197
6.5 График посещения уроков методистом колледжа на I семестр	198-199
6.6.График взаимопосещения уроков администраций колледжа.....	200
6.7. «Жас оқытушы мектебі» жұмыс жоспары.....	201-210
6.8.ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯЛАРДЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ	211
6.8. «План работы предметов гуманитарных и общеобразовательных дисциплин»	212-225
6.9. «График взоимопосещения уроков преподавателей гуманитарных и общеобразовательных дисциплин»	226

6.10. График проведения открытых уроков «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин» на 2024-2025 учебный год	227
6.11. 2024-2025 оқу жылына арналған "Арнаулы пәндер" ӘБК оқытушыларының жұмыс жоспары.....	228-233
6.12. План работы ПЦК преподавателей «Специальных дисциплин» на 2024-2025 учебный год	234-239
6.13. График взаимопосещения уроков преподавателей «Специальных дисциплин» на 2024-2025 учебный год.	240-241
6.14. График проведения открытых уроков «Специальных дисциплин» на 2024-2025 учебный год.....	242-243
7. БАСШЫНЫҢ ҚАТЫСУЫМЕН ӨТКІЗІЛЕТІН ӘКІМШІЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ.....	244-245
8. ӘКІМШІЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.....	247-250
9. АҚПАРАТТЫҚ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ.....	251-253

1. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ ЕСЕП

Авторлық ұжым: Жакашева Г.С. – басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары; Тортбаева Р.Б. – басшының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары; Айткешұлы С., Омарғалиева А.А., бөлім меңгерушілері; Жасуланова А.Ж. – колледж әдіскері; Тағабаева Е.С.- басшының оқу-өндірістік тәжірибе жөніндегі орынбасары; Мұратбекова Қ.М.- колледждің педагог-психологы; Мусина С.В.-кітапханашы.

Мазмұны

№	Бөлім атауы	Жауапты
1	Кіріспе. Қысқаша түйіндеме.	Жакашева Г.С.
2	Білім беру бағдарламалары:әзірлеу және бекіту	Жакашева Г.С.
3	«Семей» Медициналық колледжі мекемесінің контингенті.	Омарғалиева А.А. Айткешұлы С.
4	Білім сапасының мониторингі. Білім алушылардың үлгерімі мен білімін сапасы.	Омарғалиева А.А. Айткешұлы С.
5	Колледждің әдістемелік жұмыстары. Жетістіктер, республикалық және халықаралық жобаларға қатысу динамикасы	Жасуланова А.Ж.
6	Колледждегі оқу-өндірістік іс тәжірибесінің жүргізілу сапасы. Түлектерді жұмысқа орналастыру.	Тағабаева А.С.
7	Колледждегі тәрбие жұмысы туралы мәліметтер	Тортбаева Р.Б.
8	Колледждің психологиялық қызметі.	Мұратбекова Қ.М.
9	Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	Мусина С.В.
10	Қорытынды, ұсыныстар.	Жакашева Г.С.

1. Кіріспе. Қысқаша түйіндеме.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі Абай облысындағы атаулы білім беретін мекемелерінің бірі. Колледж қала мен аймақ емдеу мекемелерін орта медициналық білімі бар жоғары білікті мамандармен қамтамасыз етеді. Қазіргі таңда іштей оқыту түрінде, ШҚО Білім басқармасы шектеусіз мерзімге берілген 2010 жылдың 19 қазанынан АБ № 0137936 мемлекеттік лицензиясы негізінде 2 мамандық бойынша даярлау жүргізеді. Колледждің білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Шығыс Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаментімен 2018 жылғы 11 желтоқсандағы № KZA47LAA00013420 берілген мемлекеттік лицензия және 2021 жылғы 31 мамырдағы № 002 мемлекеттік лицензияға қосымша негізінде жүргізіледі:

- 09120100 «Емдеу ісі» (біліктілік: 4S09120101 «Фельдшер»);
- 09130100 «Мейіргер ісі» (біліктілік: 44S09130103 «Жалпы практикадағы мейіргер»).

1 - 1



Лицензия

06.04.2023 год № KZ54-LAA00033955

Выдана Учреждение «Медицинский колледж «СЕМЕЙ»

071400 Республика Казахстан, область Абай, Семей Г.А., г.Семей, улица Шожа Каржайыұлы, дом № 61, БИН/ИНН: 96044000627

На занятии **Образовательная деятельность**

Особые условия в соответствии со статьей 34 Закона Республики Казахстан «О региональном образовании»

Примечание: **Неисполнение, класс I**

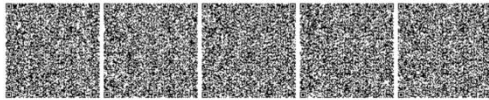
Лицензиат **Республиканское государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан»**

Руководитель (уполномоченное лицо) **Асжалов Касымбек Бесембекович**

Дата первоначальной выдачи: **19 октября 2010 г.**

Срок действия лицензии: с ____ г. по ____ г.

Место выдачи **г.Семей**



Бұл құжат ҚР 2001 жылдың 7 қаңтарындағы «Сәтгерлікпен құжат және техникалық сәйкестік жөнінде» туралы заңның 7-бабы, 1-тармағымен сәйкес қалғандығын растайтын болса, лицензияның құжат және облыстық білім басқармасының сайтында қолжетімді болуына міндетті.

1 - 2



Приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью

Номер лицензии KZ54-LAA00033955

Дата выдачи лицензии 06 апреля 2023 года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности Технические и профессиональные образование

№	Профессиональная квалификация и квалификация в/или Направление подготовки выпускника	Форма обучения	Срок действия
1	09120100 Лечебное дело	Фельдшер	
2	09130100 Сестринское дело	Медицинская сестра общей практики	

Основание для выдачи приказ руководителя Департамента по обеспечению качества в сфере образования области Абай №201 от 06 апреля 2023 года

Лицензиат Учреждение «Медицинский колледж «СЕМЕЙ»

Лицензиат 071400. Республика Казахстан, область Абай, Семей Г.А., г.Семей, улица Шожа Каржайыұлы, дом № 61, БИН/ИНН: 96044000627

Лицензиат (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Лицензиат (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Руководитель (уполномоченное лицо) Асжалов Касымбек Бесембекович

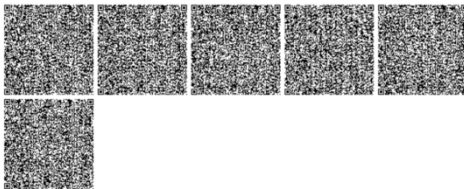
Номер приложения 001

Место выдачи г.Семей

Бұл құжат ҚР 2001 жылдың 7 қаңтарындағы «Сәтгерлікпен құжат және техникалық сәйкестік жөнінде» туралы заңның 7-бабы, 1-тармағымен сәйкес қалғандығын растайтын болса, лицензияның құжат және облыстық білім басқармасының сайтында қолжетімді болуына міндетті.

2 - 2

Дата выдачи приложения 06 апреля 2023 года

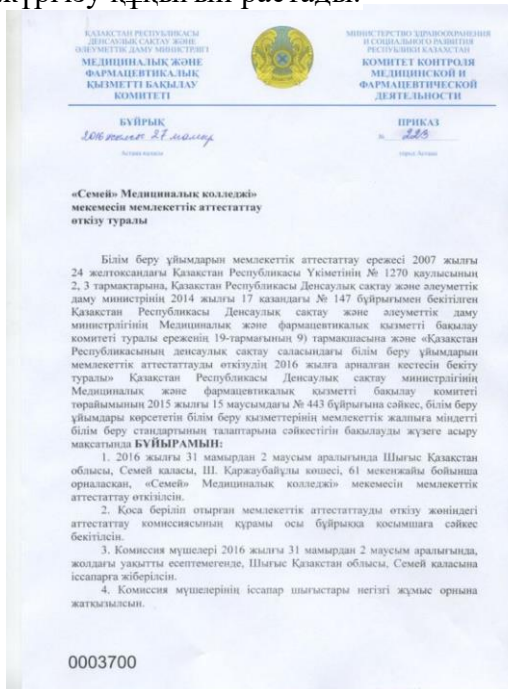
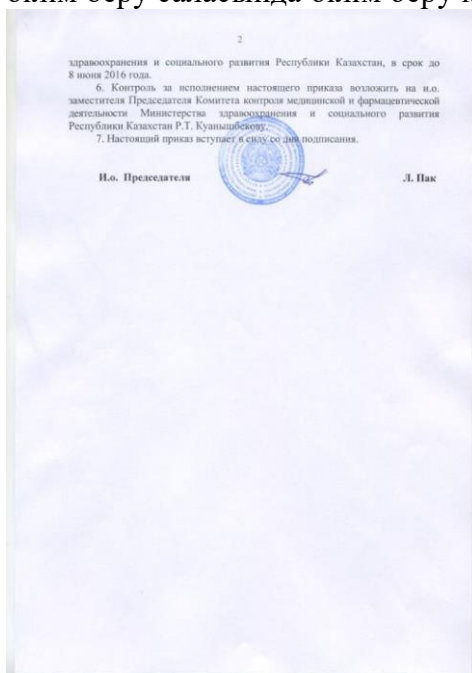


Бұл құжат ҚР 2001 жылдың 7 қаңтарындағы «Сәтгерлікпен құжат және техникалық сәйкестік жөнінде» туралы заңның 7-бабы, 1-тармағымен сәйкес қалғандығын растайтын болса, лицензияның құжат және облыстық білім басқармасының сайтында қолжетімді болуына міндетті.

2016 жылы мекеме мемлекеттік аттестаттаудан өтіп, техникалық және кәсіптік білім беру қызметінде жұмыс жасауға құқықты екенін растады. Колледждің білім беру қызметі жылдарында техникалық және кәсіптік білімі бар, 2000 аса білікті мамандар даярланып, бітірді. Колледж жетекшілігі әр түрлі деңгейде әлеуметтік серіктестіктермен өзара әрекеттесуді жүргізеді. Олар мемлекеттің стратегиялық жұмысының орындалуы сондай-ақ Қазақстан Республикасының және аймақтың денсаулық сақтау мен білімнің дамуы мен күшейтуді орындау мақсатында түрлі масштабтағы іс-шараларға бірлесіп қатысады. Колледж әкімшілігі жұмыс берушілермен, медициналық ұйымдар және бітірушілермен өзара байланыс стратегияларын құрады және күшейтеді. Колледжде әлеуметтік мәнде облыстық, қалалық құрылымдармен әрекеттесетін (жастар саясаты жөніндегі комитет, қалалық дене шынықтыру және спорт, жастар бастамасын дамыту орталығы, конфессионалды аралық қатынастар орталығы, салауатты өмір сүру салты, жедел шұғыл медициналық көмек станциясы, полициялардың көмекшісімен және т.б.), белсенді өмір позициясы бар студент кеңесі қызмет етеді.

Тәжірибе алмасу мақсатымен, сондай-ақ ұлтаралық және іскерлік қатынасты күшейту мақсатында колледж «Омск мемлекеттік медициналық университеті» ФГБОУВО негізіндегі «Омск мемлекеттік медициналық колледжімен» қызметтеседі.

Колледж **2016 жылы мемлекеттік аттестаттаудан өтіп**, техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.



2019 жылғы 21 ақпанда мекемені ARQA тәуелсіз аккредиттеу және білім сапасын сараптау агенттігі институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу бойынша 5 жыл мерзімге аккредиттеді.

Іске асырылатын білім беру бағдарламалары бойынша институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу сертификаттары 2024 жылғы 21 ақпанға дейін қолданыста болады.



2022 жылы 31 қазаннан 4 қараша аралығында ҚР-ның Денсаулық сақтау министрлігі мемлекеттік аттестациядан өткізді. Қорытындысы бойынша «Семей» Медициналық колледжі» мекемесі денсаулық сақтау саласының білім беру ұйымы ретінде 2027 жылға дейін сәтті аттестациядан өтті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ

МІНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Учреждение Медицинский колледж «Семей» med.kolledge_semey@mail.ru

по обеспечению качества в сфере образования Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан.

В 2022 году с 31 октября – по 4 ноября Министерством здравоохранения РК, для 82 организации образования в области здравоохранения провели государственную аттестацию организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования в области здравоохранения.

На основании вышезаженного, по итогам Учреждение Медицинский колледж «Семей» успешно прошел Государственную аттестацию, как организация образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования в области здравоохранения и аттестован до 2027 года.

Директор Д. Алдынгуров

Испол: Н. Жолжанова
Тел.: 74-32-39

Колледж корпусында Ноутбуктер, моноблоктар, планшеттер және т.б. желісіне қосылу үшін сымсыз сегменттері бар сымды жергілікті деректер беру желілері орнатылған. Локальды желіге қосылу жылдамдығы 100 Мбит/с. Компьютер арасында файлдармен алмасу локальды желі арқылы жүзеге асады. Интернетке кіру екі кіру нүктесі арқылы жүзеге асырылады. Интернет желісіне қолжетімділіктің жиынтық жылдамдығы 20 Мбит/с құрайды, білім алушылар мен қызметкерлер кітапханада, компьютерлік сыныптарда, оқу және қызметтік кабинеттерде Интернет желісінің ресурстарына қол жеткізе алады. Компьютерлік сыныптар мен оқу аудиторияларындағы компьютерлер оқу үрдісіне қажетті бағдарламалармен қамтамасыз етілген: Microsoft office 2007, 2013, Microsoft SQL Server 2005, Kaspersky

Administration Kit, Corel Draw 7, Adobe Photoshop 4, Macromedia Flash 8, C++, Pinnacle Studio, Auto Play.

Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуді «Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Абай облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі. Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі лицензия негізінде медициналық пункт жүзеге асырады, Лицензия номері 24029340.

 ЛИЦЕНЗИЯ	24029340 	 ЛИЦЕНЗИЯҒА ҚОСЫМША	24029340 2 беттен 1-бет
30.09.2024 жылы	24029340	Лицензияның номері 24029340	Лицензияның берілген күні 30.09.2024 жылы
Медициналық қызмет айналысуға <small>(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрін атауы)</small>		Лицензияланатын қызмет түрінң кіші қызметтері - Ересектерге және (немесе) балаларға мына мамандықтар бойынша амбулаториялық емханалық комек - Алғашқы медициналық-санитариялық комек - Дәрігерге дейінгі <small>(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрін атауы)</small>	
"СЕМЕЙ" Медициналық колледжі" Мекеме 071400, ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, АБАЙ ОБЛЫСЫ, СЕМЕЙ Қ.Ә., СЕМЕЙ ҚАЛАСЫ, ШОЖЕ ҚАРЖАУБАЙУЛЫ КӨШЕСІ, № 61 ҮЙ, БСН: 960440000627 берілді <small>(шынды түрғынан (соның ішінде шетелдік заңды түрғынан) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру номері, шынды түрғынан бизнес-сәйкестендіру номері болмаған жағдайда – шетелдік заңды түрғын филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру номері/және түрғынның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), және сәйкестендіру номері)</small>		Лицензиат "СЕМЕЙ" Медициналық колледжі" Мекеме 071400, ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, АБАЙ ОБЛЫСЫ, СЕМЕЙ Қ.Ә., СЕМЕЙ ҚАЛАСЫ, ШОЖЕ ҚАРЖАУБАЙУЛЫ КӨШЕСІ, № 61 ҮЙ, БСН: 960440000627 <small>(шынды түрғынан (соның ішінде шетелдік заңды түрғынан) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру номері, шынды түрғынан бизнес-сәйкестендіру номері болмаған жағдайда – шетелдік заңды түрғын филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру номері/және түрғынның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), және сәйкестендіру номері)</small>	
Ерекше шарттары	1. Лицензия Қазақстан Республикасы көлеміне таралады. 2. Лицензиат белгіленген тәртіппен мамандығы бойынша мамандарының біліктігін әр бес жыл сайын көтеріп тұрған жағдайда осы лицензия тұрақты және күшін сақтайтын болып табылады. <small>(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)</small>	Өндірістік база	Абай облысы, Семей қаласы, Қаржаубайұлы көшесі 61 <small>(орналасқан жері)</small>
Ескерту	Неіскетін шығарылмайтын, I-сынып <small>(неіскетін шығарылмағандығы, рұқсаттың классы)</small>	Лицензияның қолданылуының ерекше шарттары	1. Лицензия Қазақстан Республикасы көлеміне таралады. 2. Лицензиат белгіленген тәртіппен мамандығы бойынша мамандарының біліктігін әр бес жыл сайын көтеріп тұрған жағдайда осы лицензия тұрақты және күшін сақтайтын болып табылады. <small>(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)</small>
Лицензиар	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Абай облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі. Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі. <small>(лицензиардың толық атауы)</small>	Лицензиар	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Абай облысы бойынша департаменті» республикалық мемлекеттік мекемесі . Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі. <small>(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)</small>
Басшы (үзкілетті тұлға)	Ибраев Нурланғазы Советқазыевич <small>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))</small>	Басшы (үзкілетті тұлға)	Ибраев Нурланғазы Советқазыевич <small>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))</small>
Алғашқы берілген күні			
Лицензияның қолданылу кезеңі			
Берілген жер	СЕМЕЙ ҚАЛАСЫ		

Колледжде білім алушылар мен оқытушылар үшін буфеттік тамақтану ұйымдастырылған. 50 орындық асхана\66,5 ш. м.

Студенттер Электротехникалық колледж жатақханасы Дастенова 29 көшесінде орналасқан **ЖАЛҒА АЛУ КЕЛІСІМ ШАРТЫНА** сәйкес қамтамасыз етілген.

Қысқаша түйіндеме

Колледж басшысы: Абишева Шырай Мәдениетовна

Ұйымның атауы: «Семей» медициналық колледжі» мекемесі

Құрылған жылы: Семей қ., Әділет басқармасы 2010 жылғы 29 Мамырда № 1864-1917-27-ші нөмірімен берді.

Мемлекеттік лицензия № KZA47LAA00013420 2021 жылғы 31 мамырда берілген.

Мекен жайы: Абай облысы, Семей қаласы, Қаржаубайұлы 61 көшесі

Байланыс телефоны: тел: 8/72222/63/55/30

Электрондық адресі: med.college_semey@mail.ru

Колледж сайты: <http://semey-med.kz>

Инстаграммы: <https://instagram.com/medcollegesemey?igshid=YmMyMTA2M2Y>

БИН 960440000627

Банк АО « Kaspi Bank»

Номер счета KZ 82722S000014601813 KZT

БИК CASPKZKA КБЕ 18

2. Білім беру бағдарламалары: әзәрлеу және бекіту

Жыл сайын колледждің стратегиялық даму жоспарының негізінде миссияға, саясатқа сәйкес колледждің жұмыс жоспары әзірленеді (№130 бұйрыққа 3 қосымша). Жылдық жоспардың мақсаттары мен міндеттері Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік саясатының негізгі бағыттарына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес келеді.

Колледжде білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру барлық оқу кезеңіне оқу нысаны мен мерзімі көрсетіле отырып әзірленген және әлеуметтік әріптестермен келісілгеннен кейін колледж басшысы бекіткен оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

Өзін – өзі бағалауды жүргізу шеңберінде бағаланатын кезеңдегі «Емдеу ісі» және «Мейіргер ісі» 2 мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарлары (бұдан әрі ОЖЖ) сарапталды.

ОЖЖ талдауы білім беру мазмұны іске асырылатын білім беру бағдарламаларымен толық көлемде анықталатынын Денсаулық сақтау министрінің 04.07.2022 ҚР ДСМ -63 бұйрығы, 09.01.2023 №4 бұйрығы медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес келетіндігін көрсетті.

Білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспары циклдар мен пәндер арасында оқу жоспарын оңтайлы бөлу арқылы қамтамасыз етіледі және мыналарды қамтиды:

1) жалпы білім беретін, гуманитарлық, жалпы кәсіптік және бейіндік пәндерді зерделеуді қамтитын аудиторлық оқыту;

2) тәжірибенің барлық түрлерін қамтитын симуляциялық оқыту.

3) оқытудың қосымша түрлері – факультативтік курстар және т. б.

4) аралық және қорытынды аттестаттау. Барлық мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары сондай-ақ ұлттық құндылықтарды дарытуға, патриотизм мен азаматтықты қалыптастыруға, білім алушылардың жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған тәрбиелік түрлерін қамтиды.

Колледжде оқу Кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырылады. Колледжде әзірленуде:

1) оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламалары;

2) элективті пәндер каталогы.

Жұмыс оқу жоспарлары мен мамандық бойынша элективті пәндер каталогы негізінде бөлім меңгерушілерінің көмегімен жеке оқу жоспары жасалады.

Жеке оқу жоспарына міндетті компонент пәндері және оқу қызметінің түрлері (Теориялық оқыту, өндірістік оқыту, кәсіптік практика, аралық және қорытынды аттестаттау немесе таңдау компоненті пәндері) енгізіледі.

Колледж анықтайтын міндетті пәндер мен пәндермен қатар білім беру бағдарламалары факультативті сабақтар мен консультацияларды да қамтиды.

Колледжде білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру оқу жылына бекітілген оқу-тәрбие үрдісінің кестесі және теориялық және тәжірибелік сабақтардың кестесі негізінде жүзеге асырылады.

Оқу жұмыс жоспары оқу үрдісінің кестесінен, уақыт бюджеті бойынша жиынтық деректерден, оқу үрдісінің жоспарынан тұрады. Оқу үрдісінің жоспары оқу пәндерінің тізбесін, көлемі мен дәйектілігін, курстар мен семестрлер бойынша сағаттарды бөлуді, теориялық және тәжірибелік оқытуға сағаттарды бөлуді, емтихандарды, сынақтарды, қорытынды бақылау нысандарын бөлуді көздейді. Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламасының бөлігі ретінде жұмыс оқу жоспарлары үлгілік оқу жоспарларына сәйкес келеді. Оқу жұмыс жоспары пәндерді олардың сабақтастығы негізінде оқудың оңтайлы реттілігін, семестрлер бойынша ұтымды және біркелкі бөлуді қамтамасыз етеді.

Пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларын, жұмыс бағдарламаларын өзектендіру мамандықтар бойынша үлгілік оқу жоспарларының өзгеруіне қарай жүргізіледі. Кейбір арнайы

пәндер бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде Worldskills халықаралық стандарттары ескеріледі.

Теориялық оқытудың оқу уақытының жалпы көлемі аптасына кемінде 36 сағат міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтік пәндер және (немесе) модульдер бойынша сабақтар мен консультациялар кірмейді). Міндетті оқытудың оқу уақытының көлемі стандарттарға сәйкес жылына 1440 сағатты құрайды. Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқу нысаны кезіндегі міндетті оқу жүктемесін қоса алғанда, аптасына 54 сағаттан аспайды – аптасына кемінде 36 сағат.

3. «СЕМЕЙ» медициналық колледжі» мекемесінің контингенті.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесінде екі мамандық бойынша білім алады: 09120100 «Емдеу ісі» – 28 топ, 09130100 «Мейіргер ісі» – 21 топ.

2023-2024 оқу жылында бөлім жұмысы оқу жоспарына және оқу жоспарының кестесіне сәйкес ұйымдастырылды.

2023-2024 оқу жылының бірінші және екінші жарты жылдығында оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру, оқу үдерісінің сапасын бақылау, күнтізбелік жоспарының сақталуын, оқу жоспарының орындалуын бақылау жұмыстары ; бөлімнің жоспары туралы есеп беруді қамтамасыз ету, кәсіптік бағдарлау жұмыстарын жүргізілді.

Ұйымдастыру жұмыстары жүргізілді:

- жылдық бөлім жоспары құрастырылды.
- оқу жылының басында және сессия соңында білім алушылармен топта жиналыс ұйымдастырылады:
- оқуға жаңадан қабылданған білім алушылармен бейімдеу жұмыстары жүргізілді. Білім алушылар ұжымын құрылды.
- білім алушыларды жазғы емтихан сессиясына жіберу; оқу тәжірибесіне және өндірістік тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтар дайындалды.
- білім алушыларды сессияға қабылдау, академиялық демалыс беру мәселелері шешілді.
- білім алушыларды ауыстыру, оқудан шығару бойынша комиссия отырысына құжаттар дайындалды.

«Мейіргер ісі» және «Емдеу ісі» мамандығы бойынша бөлім меңгерушілері келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізді

1. Бөлімнің оқу-тәрбие жұмысы бойынша тікелей басшылық ұйымдастырылды. Штаттан тыс жұмыс істейтін оқытушылармен оқыту деңгейін арттыру мақсатында сабақ өткізудің әдістері мен формаларын таңдауға көмектесу, оқу-әдістемелік кешендерді құрастыру, топ журналдарын толтыру және жүргізу, оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша жеке жұмыстар жүргізілді. Оқыту үдерісі барысында оқытушыларға жүйелі бақылау жүргізіледі.

- білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алу.
- оқу үрдісінің кестесін орындау.
- білім алушылардың ата-аналарына (туыстарына) олардың үлгерімі, сабаққа қатысуы туралы уақытылы хабардар ету.
- білім алушылардың өндірістік тәжірибе өту нәтижелерінің қорытындысы.

2. Бөлім бойынша 2 аралық бақылау өткізілді (межелік және аралық бақылау) және олардың нәтижелеріне талдау жұмыстары жүргізілді. Аралық бақылау нәтижелері білім алушылардың нақты білім деңгейін анықтады, сонымен қатар нашар оқитын балалар қажет ететін олқылықтарды анықтады. Семестр бойы топ жетекшілері үлгерімі нашар білім алушылардың артта қалу себептерін, жекелеген ата-аналармен кездесу, білім алушылардың өздерімен әңгімелесу барысында анықталды. Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бойынша межелік және аралық бақылау, жылдық білім көрсеткіштері, ай сайынғы бағалау нәтижелері қанағаттанарлық нәтижелер көрсетті.

Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану, нашар оқитын білім алушыларға жеке тапсырмалар беру, өз бетінше әрекетін ынталандыру, олардың іс-әрекеттерін мұқият бақылау, қателерін көрсету, қызығушылықты ояту және ата-аналармен байланыста болу ұсынылды.

Бөлім меңгерушілері аралық аттестаттау және оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері бойынша жүйелі бақылау жүргізді. Үлгерімі нашар білім алушылармен қосымша сабақтар, тәрбиелік ықпал ету шаралары, ата-анасымен жұмысты қамтитын жеке тәрбие жұмыстары жүргізілді.

3. Бекітілген кестеге сәйкес теориялық, тәжірибелік сабақтарға, сараланған сынақ, емтихандарға қатысты.

4. Оқыту журналдары және пән бойынша сабақ беретін оқытушылар белгіленді . Оқу жылының басында оқытушылармен журнал жүргізу ережелері туралы жиналыс жүргізілді. Оқу жылы мен ай сайын журналдарға мониторинг жүргізіліп, тексерілді. Тексерудің мақсаты оқу пәнінің бағдарламасын орындау; бағаларды жинақтау, білімді тексерудің жүйелілігі; ай сайынғы бағаларды шығару, сабақ бойынша қанағаттанарлықсыз бағалар саны, үй тапсырмасының мөлшерлемесі; білім алушылардың сабаққа қатысуы; журналдардағы жазбалардың уақытылылығы, дұрыстығы және толықтығы. Жұмыс барысында анықталған барлық ескертулер ескеріліп, жойылды.

5. Білім алушылар контингентін сақтау жұмыстары жүргізілді.

6. Тәрбие жұмысы жүргізілді:

-білім алушылардың ішкі тәртіп ережелерін сақтауы.

- топ старосталарының жұмысын үйлестіру

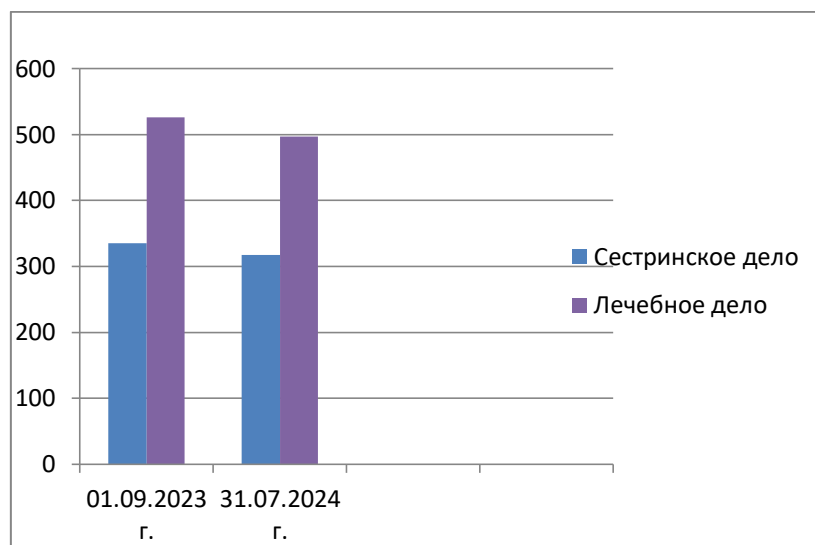
Топ старосталары жиналысында оқу жылы ішінде себепті және себепсіз сабақ босатқан білім алушылар, оқу үлгерімінің нәтижелері туралы ақпарат берді. Білім алушылардың сабақтан тыс уақытта жұмысқа орналастыруға қатысты келесі сұрақ шешілді. Сабақтан тыс уақыттағы білім алушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру, ой-өрісін кеңейтіп, өз бетінше шығармашылық іс-әрекетін дамыту мақсатында олардың танымдық әрекетке баулу болды. Барлық оқушылар сыныптан тыс тәрбие жұмыстарына тартылды.

Оқытушылар апта сайын пәндер бойынша жұмыс жасады, бұл білім алушылардың олимпиадаларға, жарыстарға, зияткерлік ойындарға, колледжішілік, облыстық және қалалық іс-шараларға сәтті қатысуына ықпал етті.

Экскурсиялар, қаланың мұражайы мен театрына бару сыныптан тыс жұмыстардың белсенді түрі болып табылады.

7. 2023-2024 оқу жылы «Емдеу ісі» және «Мейіргер ісі» мамандықтарының білім сапасы бойынша мониторинг жүргізілді.

«Семей» Медициналық колледжі» мекемесі			
	Оқу жылының басы	Оқу жылының аяғы	Бітірушілер 2024 ж.
09130100 «Мейіргер ісі»	335	317	147
09120100 «Емдеу ісі»	526	497	137



Білім алушылардың контингенті

№	Мамандық	біліктілік	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы	
1.	«Емдеу ісі»	«Фельдшер»	526	461	
2.	«Мейіргер ісі»	«Жалпы практикадағы мейіргер ісі»	335	238	
	Жиыны:		861	699	

Оқыту түрлері бойынша жалпы контингент

Оқу жылы	Барлық білім алушылар	Бюджеттік негізде оқитындар	Шарттық негізде оқитындар
2023 – 2024	861	527	334
2024 – 2025	699	435	264

Оқыту тілдері бойынша білім алушылар контингенті

Оқу жылы	Күндізгі оқу, оның ішінде		
	Барлығы	қазақ тілінде	орыс тілінде
2023-2024	861	730	131
2024-2025	699	590	109

Мамандықтар бойынша контингент: 09120100 «Емдеу ісі», біліктілігі 4S09120101 «Фельдшер», 09130100 «Мейіргер ісі», біліктілігі 4S09130103 «Жалпы практикадағы мейіргер» қабылдау және шығару бөлінісінде

№	Мамандық	Біліктілік	2023-2024			2024-2025		
			Контингент	Қабылдау	Бітіру	Контингент	Қабылдау	Бітіру
1	Емдеу ісі	Фельдшер	526	115	137	461	94	123
2	Мейіргер ісі	Жалпы практикадағы мейіргер	335	79	147	238	70	86

Мамандықтар бойынша 2022-2023 жыл ішіндегі үлгерім және білім сапасының орташа балы

	Мамандық	2023-2024		2024-2025		Үлгерімі	Білім сапасы
		Үлгерімі	Білім сапасы	Үлгерімі	Білім сапасы		
	09120100 «Емдеу ісі»	100%	74%				
	09130100 «Мейіргер ісі»	100%	79%				
	БАРЛЫҒЫ:	100%	76%				

4. Білім сапасының мониторингі.

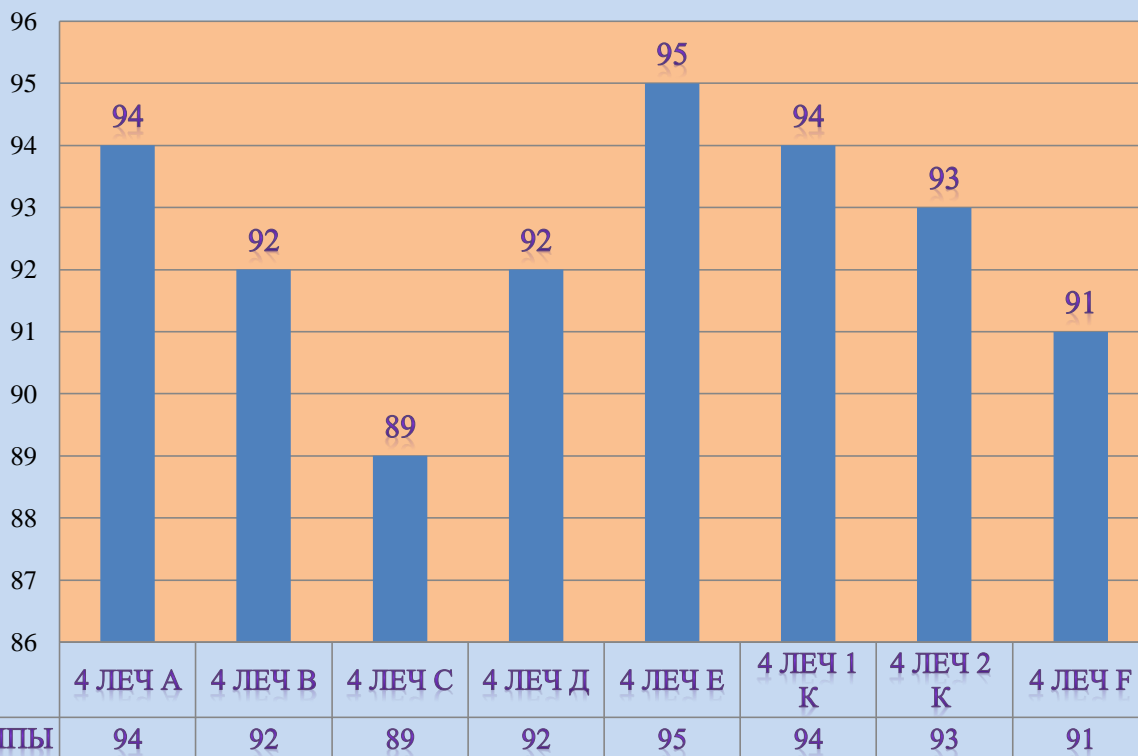
Білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасы.

№	Топ	Білім алушылар саны оқу жылының басында	Білім алушылар саны оқу жылының аяғында	Үлгерімі	Білім сапасы
1.	1 леч А	21	21	100	81
2.	1 леч В	22	22	100	81
3.	1 леч С	24	24	100	74
4.	1 леч Д	16	13	100	73
5.	1 леч Е	16	16	100	83
6.	2 леч А	23	22	100	84
7.	2 леч В	24	22	100	79
8.	2 леч С	25	23	100	81

9.	2 леч Д	25	22	100	77
10.	2 леч Л	23	22	100	75
11.	2 леч 1к	18	15	100	81
12.	2 леч Ф	8	8	100	85
13.	2 леч 2р	9	9	100	80
14.	3 леч А	20	20	100	77
16.	3 леч В	17	15	100	77
17.	3 леч С	21	20	100	75
19.	3 леч Д	22	20	100	78
20.	3 леч Е	23	20	100	81
21.	3 леч 1к	11	11	100	79
22.	3 леч 2к	15	15	100	79
23.	4 леч А	18	18	100	85
24.	4 леч В	19	19	100	83
25.	4 леч С	26	22	100	79
26.	4 леч Д	25	25	100	82
27.	4 леч Е	19	18	100	78
28.	4 леч Ф	12	12	100	83
29.	4 леч 1к	10	10	100	80
30.	4 леч 2к	13	13	100	84
31.	1 мс А	14	14	100	82
32.	1 мс В	15	15	100	82
33.	2 мс А	14	13	100	80
34.	2 мс 1к	21	17	100	72
35.	2 мс 2р	29	24	100	83
36.	3 мс А	10	10	100	79
37.	3 мс В	13	13	100	84
38.	3 мс 1к	15	15	100	82
39.	3 мс 2к	20	20	100	77
40.	3 мс 4к	15	13	100	74
41.	3 мс 3р	17	15	100	76
42.	4 мс А	19	19	100	79
43.	4 мс В	21	21	100	81
44.	4 мс С	15	15	100	82
45.	4 мс Д	15	15	100	80
46.	4 мс 1к	9	7	100	77
47.	4 мс 2к	13	12	100	80
48.	4 мс 3к	13	13	100	80
49.	4 мс 4к	14	13	100	76
50.	4 мс 6к	16	15	100	77
51.	4 мс 5р	17	18	100	78
Барлығы :		860	814	100%	76%

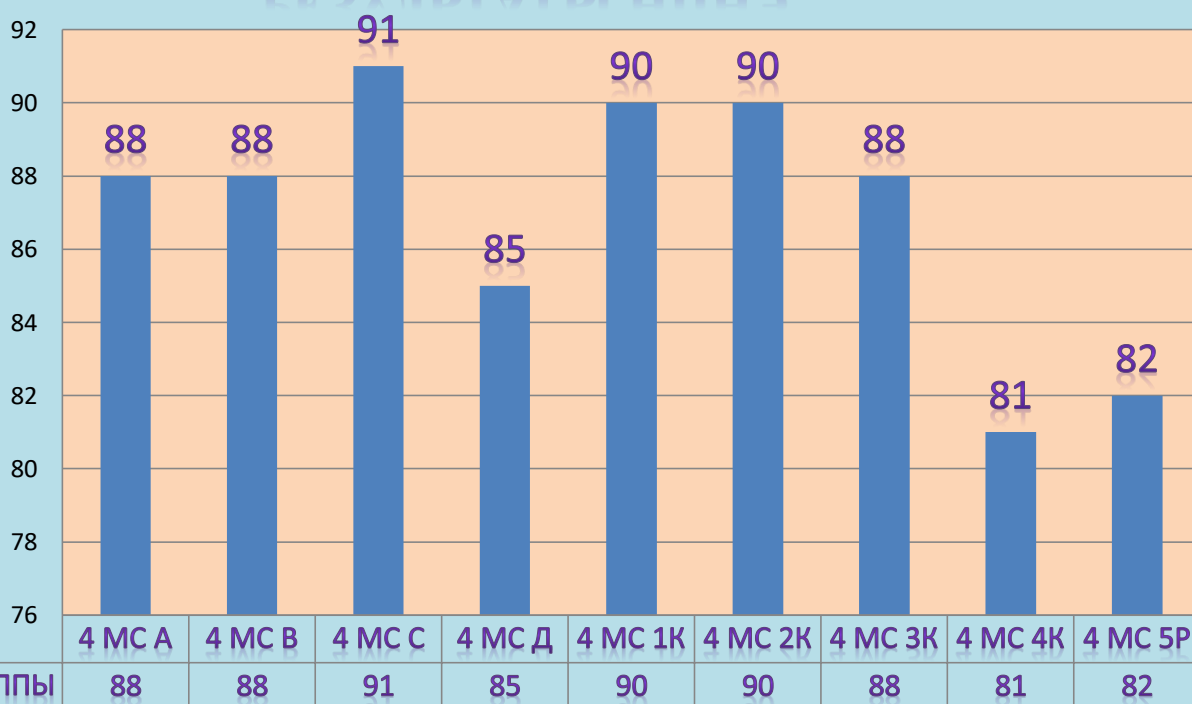
РЕЗУЛЬТАТЫ ИЦНЭ

ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО



РЕЗУЛЬТАТЫ ИЦНЭ

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО



МОНИТОРИНГ ПО ГРУППАМ

№	ГРУППА	КОЛИЧ ОБУЧАЮ- СЯ	РЕЗУЛЬТАТЫ НЦНЭ %				КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ %
			A, A- (90- 100%)	B+, B, B-, C+ (70-89)	C, C-, D+,D	F (0-49)	
1.	4 ЛЕЧ А	18	16	2	0	0	94
2.	4 ЛЕЧ В	19	15	4	0	0	92
3.	4 ЛЕЧ С	22	10	12	0	0	89
4.	4 ЛЕЧ Д	25	16	9	0	0	92
5.	4 ЛЕЧ Е	13	13	0	0	0	95
6.	4 ЛЕЧ 1К	10	9	1	0	0	94
7.	4 ЛЕЧ 2К	18	16	2	0	0	93
8.	4 ЛЕЧ F	12	7	5	0	0	91
9.	4 МС А	19	6	13	0	0	88
10.	4 МС В	21	9	12	0	0	88
11.	4 МС С	15	7	8	0	0	91
12.	4 МС Д	15	3	12	0	0	85
13.	4 МС 1К	7	4	3	0	0	90
14.	4 МС 2К	12	7	5	0	0	90
15.	4 МС 3К	13	5	8	0	0	88
16.	4 МС 4К	28	0	28	0	0	81
17.	4 МС 5Р	17	0	17	0	0	82
	ИТОГО:	284	143	141	0	0	90%

5. Колледждің әдістемелік жұмыстары. Жетістіктер, Республикалық және Халықаралық жобаларға қатысу динамикасы.

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

«Кәсіби құзыретті маман дайындау мақсатында заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, кредиттік-модульдік оқу үдерісінде оқытушылардың біліктілігін арттыру».

Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің тақырыбы:

«Инновациялық білім беру технологияларын енгізу арқылы білім алушы тұлғасын табысты дамыту үшін және педагогикалық шеберлікті жетілдіру арқылы білім беру үрдісінің сапасын арттыру».

Арнайы пәндер бірлестігінің тақырыбы: «Оқыту үрдісінде инновациялық технологияларды енгізу-білікті мамандарды даярлаудың негізі».

Осы мәселелік тақырыптарды ашу және мақсатқа жету үшін көптеген жұмыстар жүргізілді. Атап айтсақ, жаңа технологияларды енгізу, оқу әдістемелік кешенді жетілдіру, біліктілікті арттыру, халықаралық, республикалық, облыстық, қалалақы іс-шараларға қатысу және тәжірибе алмасу.

2023-2024 оқу жылы колледж студенттері төмендегідей іс-шараларға қатысты:

Таблица №1
Колледж оқытушылары мен студенттерінің
ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуы

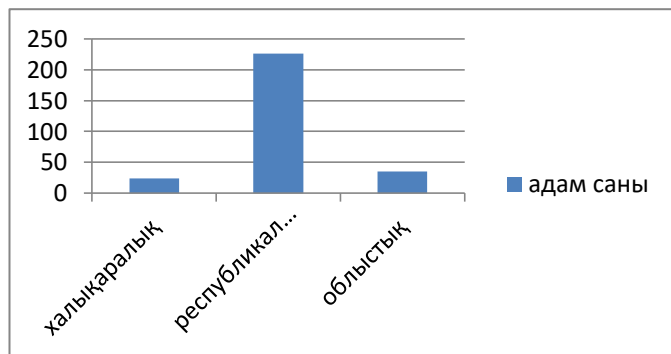
№	Іс-шара формасы	Іс-шара атауы	Өткізілген уақыты	Өткізілген орыны	қатысушылар	нәтижесі
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ						
1.	Ғылыми-практикалық конференция	«Салауатты өмірденсаулық кепілі»	20.12.23	ШЖҚ «Түркістан жоғары медицина колледжі»	2 мс А тобының студенті Есенғали А Ғылыми жет: Айтбаева Г.Ш.	III-дәрежелі диплом
2	Ғылыми-практикалық конференция	«Ғылым және білім: жастардың заманауи көзқарасы»	23.02.24	«Авиценна» жоғарғы медициналық колледжі мекемесі	3 леч 2к Зайнолдонов Әділет Жетекшісі Нұр Мұратұлы 1 леч А Төлегенқызы Алмара Жетекшісі Рамазанова Г.Б. 4 мс 1к Айқынова Сағдат Жетекшісі Айтказина Н.Д. 2 леч А Мұратбекқызы Дана Жетекшісі Бастасова М.М. 4 леч F Ниязов Мирас Жетекшісі Нуранов Тимур Кайырмазыұлы 3 леч Д Асланова Дильнура Жетекшісі Мусағалиев Әділет Сарқанғалиұлы 4 мс А Құралбек Арай Жетекшісі Сайлаубек Әмір Бауыржанұлы	Сертификат Алғыс хат

					1 леч А Дүйсенова Аяжан Жетекшісі Каучерханова М.Қ. 3 мс В Егінтай Елдана Жетекшісі Ербұлан Бектұрсынұлы	
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ						
1	Байқау	«Жыл үздігі-2024»	22.04.24	ҚР Астана қ, педагогтар қоғамы.	Тарих пәнінің оқытушысы Ерболат Әсем Ерболатовна Шет тілі пәнінің оқытушысы Құрбаов Дарын Ержанұлы	Диплом
2	Олимпиада	«Шебер педагог-2024»	2024	«Шебер педагог -2024»	Айтбаева Г.Ш. Жакупжанов Қ.Т. Құрбанов Д.Е. Каучерханова М.Қ. Рамазаова Г.Б. Жасуланова А.Ж.	1-дәрежелі диплом
						2- дәрежелі диплом
3	Ғылыми-практикалық конференция	«Педиатриядағы мейірбике ісінің заманауи аспектілері»	31.05.24	«Авиценна» жоғарғы медициналық колледжі мекемесі	2 леч Л Ашкенова Малика Баяхмет Қызынай Жетекшісі Айтказина Н.Д.	1-дәрежелі диплом III-дәрежелі
					3 леч Е Амангельдынов Әділет Жетекшісі Айткешұлы Серік	1-дәрежелі диплом
					3 леч Е Поликанова Елена Жетекшісі: Шынгаев Т.С.	III-дәрежелі

ОБЛЫСТЫҚ

1	Байқау	«Оқы және жеңіске жет»	24.04.24	«Жақия Шайжүнісов атындағы колледж»	Мусина Саулет Викторовна	II-дәрежелі диплом
2	Ғылыми конференция	«Біздің өміріміздегі психология»	2024ж.	«Қайнар колледжі»	2 мс 1к тобының білім алушысы Мәрқия Құралай, Асқарқызы Аружан Ғыл жетекшісі: Бастасова М.М	Сертификат
3	Семинар практикум	«инновациялық білім беру технологиялары олпрды оқу процесінде қолдану»	17.04.24	«Радиотехника және байланыс колледжі»	Манабаев Айсұлтан Бауыржанұлы Жасуланова Асем Жасулановна Құрбанов Дарын Ержанұлы	Сертификат
4	Семинар-тренинг	«Колледж студенттерінің психологиялық ерекшеліктері. Жасөспірімдермен жұмысты қалай құруға болады»	25.01.2024	«Көлік колледжі»	Жасуланова Асем Жасулановна Құрбанов Дарын Ержанұлы Қапсеметова Тоғжан Сержанқызы Манабаев Айсұлтан Бауыржанұлы	Сертификат
5	Байқау	«Spelling Bee-2024»	28.02.24	«Бизнес және сервис колледжі»	2 леч Л Тұрсынбеков Дастан Жетекшісі Құрбанов Д.Е.	Сертификат
6	Дөңгелек үстел	«Білім берудегі инновациялар: білім алушыларды оқыту мен	28.02.24	«Семей медицина университеті»	Айткешұлы Серік Қапсеметова Т.С.	Сертификат

		бағалаудың заманауи әдістері»				
7	Ғылыми-практикалық конференция	«Жастардың білімі мен бастамасы елдің қарқынды дамуына қызмет ету жолында »	26.04.24	«Бизнес және сервис колледжі»	2 лекс Л Ашенова Малика Жетекшісі Айтбаева Г.Ш. 2 лекс В Нурболатова Аружан Жетекшісі Ерболат Әсем 1 лекс Е Лошкарева Амина жетекшісі Тагабаева А.С. 1 лекс А Төлегенқызы Алмара Жетекшісі Рамазанова Г.Б.	Сертификат
8	Байқау	«Үздік презентация»	04.03.24	«Геологиялық барлау колледжі»	1 лекс А Төлегенқызы Алмара 1 мс В Кабделяшева Айжан Жетекшісі: Куренова Г.Б.	II-дәрежелі Сертификат
10	Ғылыми-тәжірибелік конференция	«Физика және математика менің мамандығымда»	26.04.24	«Политехникалық колледжі»	1 мс А Надырбекова Жангүл	Сертификат
11	Байқау	«Мен және менің тәлімгерім»	06.06.24	«Шәкәрім колледжі»	Рамазанова Г.Б. Жасуланова А.Ж.	I-дәрежелі диплом
2	форум	«Әкем айтқан асыл сөз»	18.06.24	«Көлік колледжі»	Құрбанов Дарын Ержанұлы	Алғыс хат



Колледж оқытушылары мен студенттерінің халықаралық, республикалық, облыстық деңгейдегі ғылыми-зерттеу жұмыстарына қаты

Педагогтың әдістемелік деңгейін көтеру бойынша жұмыс жүйесі

	Ф.И.О.	Курсы	Дата Проведения	Тематика: Повышение квалификации по специальности:	Место проведения	Вид документа	Язык обучения
1	Аринтаев М.К.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	29.08.23	«Хирургия және анестезиологиялық ауруларды емдеу жолдары және реанимацияның патофизиологиялық негіздері»	г.Семей	сертификат	каз
2	Архатова М.А.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	21.07.23	«Мейіргер ісіндегі эпидемиология»	г.Семей	сертификат	каз
3	Байдюсенов Д.Ж.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	29.08.23	«Хирургия және анестезиологиялық ауруларды емдеу жолдары және реанимацияның патофизиологиялық негіздері»	г.Семей	сертификат	каз
4	Бастасова М.М.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	21.07.23	«Психология негіздері және коммуникативтік дағдылар»	г.Семей	сертификат	каз
5	Деменғали А.Қ.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	14.07.23	«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану жүйесі»	г.Семей	сертификат	каз
6	Жаксыбекова С.М.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық	07.07.23	«Геронтология: қартаю түрлері мен	г.Семей	сертификат	каз

		орталығы» ЖШС		теориялары»			
7	Жасуланова А.Ж.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	11.08.23	«Биология пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту»	г.Семей	сертификат	каз
8	Қапсеметова Т.С.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	28.07.23	«Ішкі ағза ауруларының пропедевтикасы»	г.Семей	сертификат	каз
9	Құрбанов Д.Е.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	18.08.23	«Шетел тілдерін оқытудың мазмұны және өзекті мәселелері»	г.Семей	сертификат	каз
10	Мұсағалиев Ә.С.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	25.08.23	«Адам анатомиясы мен физиологиясының негіздері»	г.Семей	сертификат	каз
11	Нұранов Т.Қ.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	04.08.23	«Латын тілі тарихы және медицинадағы қолдану үрдісі»	г.Семей	сертификат	каз
12	Сайлаубек Ә.Б.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	25.08.23	«Адам анатомиясы мен физиологиясының негіздері»	г.Семей	сертификат	каз
13	Тағайбаев А.Е.	«Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС	25.08.23	«Адам анатомиясы мен физиологиясының негіздері»	г.Семей	сертификат	каз
14	Куренова.Г.Б.	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығы.	26.04.24	«Информатика»	г.Семей	сертификат	каз

Оқытушылардың кәсіби біліктілігін көтеру бойынша жылдық жоспар құрылып, осы оқу жылында 14 оқытушы кәсіби біліктілігін көтерді. Оқытушының аты-жөні, курс тақырыбы, уақыты № 2 кестеде көрсетілген:

2023-2024-оқу жылында басылымға шыққан оқулықтар.

1. **Жүсіп Е.Б., Асқарбеков Қ.А., Шукиманов Р.Қ.** - «Жалпы хирургия, анестезиология және реаниматология» пәнінен алгоритмдер жинағы.
2. **Айткешұлы С., Айтказина Н.Д.** – «Жұқпалы ауаулар оқу құралы».
3. **Мейірбекова А.Е., Қапсеметова Т.С., Мұратұлы Н.**- «Ішкі аурулар» пәнінен дәрістер жинағы.
4. **Жаксыбекова С.М., Мұсағалиев Ә.С., Тлеубекова А.Ж.** – «Акушерия және гинекология» оқулық.
5. **Рамазанова Г.Б.** –«Математика пәні бойынша 1курс білім алушыларына арналған көмекші құрал».
6. **Сайлаубек Ә.Б., Сансызбай Н.С., Смагулов М.М.,** «Мейіргерлік ісіндегі латын тілі» пәнінен оқу-құралдар жинағы.
7. **Құрбанов Д.Е.** – «Ағалшын тілінен медицина тақырыптары бойынша мәтіндер жинағы.».

Осы оқу жылында 5 оқытушы санатын көтеруге өтініш беріп, педагог – эксперт, модератор біліктіліктерін алды:

1. Жакашева Г.С. – педагог-эксперт (құқық және экономика негіздері)
2. Айтбаева Г.Ш.– педагог-модератор (орыс тілі және әдебиеті пәні оқытушысы)
3. Куренова Г.Б.– педагог-модератор (информатика пәні оқытушысы)
4. Омарғалиева А.А. – педагог-модератор (арнайы пәндер оқытушысы)
5. Смагулов М.М – педагог-модератор (арнайы пәндер оқытушысы)

Облыстық ашық сабақ

Оқытушы аты-жөні	Пән	Тақырыбы	Топ	Күні
Тлеубекова А.Ж.	«Паллиативті көмек және онкология»	«Өкпенің асқынған обыры кезіндегі палииативті көмек»	4 леч А	26.12.2023
Сансызбай Н.С.	Хирургиялық аурулар	«Жедел іш ұстамасы. Жедел аппендицит.»	3 леч С	29.02.2024

Республикалық ашық сабақ

Оқытушы аты-жөні	Пән	Тақырыбы	Топ	Күні
Асқарбеков Қ.А.	«Анатомия, физиология»	«Ас қорыту жүйесінің анатомиясы»	2 леч С	28.12.2023

2023-2024 оқу жылында колледжде 83 оқытушы жұмыс істейді. 25 жас маман (0-4 жылға дейін жұмыс өтілі бар оқытушылар). Колледжде жас оқытушылармен тұрақты жұмыс жүргізілді. Бастапқы кезеңде жас ұстаздар мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмысының мақсаты мен міндеттері тұжырымдалды.

Мақсаты: Жас мамандардың өзін-өзі жүзеге асыруына, педагогикалық қызметке қажетті практикалық дағдыларды меңгеруіне, жас мамандардың ұжымда табысты бейімделуіне жағдай жасау. Жас мамандар колледжішілік, қалалық, колледжден тыс іс-шараларды өткізуге белсене қатысты. Арнайы пәндер апталығына қатысты.

Барлық әдістемелік құрылымдар мен тәлімгерлер жоспар бойынша жұмыс істеп, олар толық көлемде орындалды.

6. Колледждегі оқу және өндірістік тәжірибенің сапасы.

Бітірушілерді жұмысқа орналастыру.

Өндірістік оқытудың мақсаты-еңбек нарығында сабақтас салаларда бағдарлай алатын бәсекеге қабілетті, жоғары білікті мамандарды даярлау. Білім алушылардың ТЖКБ мамандықтары бойынша кәсіптік қызметтің барлық түрлерін кешенді меңгеруі, теориялық оқыту үрдісінде оқушылардың білім алушылардың алған білімдерін бекіту, тереңдету және жүйелеу, оқытылатын мамандық бойынша қажетті тәжірибелік біліктері мен дағдыларын дағдыландыру, сондай-ақ оларды еңбек ұжымындағы қызметке баулу.

Оқу тәжірибесі, өндірістік тәжірибе мамандықтардың оқу жұмыс жоспарында қарастырылған. Студенттер үшін тәжірибе мерзімі оқу үрдісінің күнтізбелік кестесінде көрсетіледі. Өндірістік тәжірибенің жұмыс бағдарламасын пәндік-циклдік комиссия әзірлейді және оны колледж директоры бекітеді. Өндірістік тәжірибеге және оның мазмұнына қойылатын талаптарды техникалық және кәсіптік білім берудің МЖМБС айқындайды.

Колледж басшылығымен әлеуметтік әріптестік шарттарын жасау бойынша ұйымдармен үлкен жұмыс жүргізілуде, оның басты саласы – өндірістік тәжірибеден өткеннен кейін білім алушыларға жұмысқа орналасу орындарын ұсыну болып табылады. 2021 жылы ШҚО жетекші ұйымдарымен әлеуметтік әріптестік желісін кеңейту бойынша жұмыс жалғастырылды. Өндірістік тәжірибеден өту кезінде өзін жақсы жағынан көрсеткен бітіруші топтардың білім алушыларына жұмыс берушілер білім беру мекемесін аяқтағаннан кейін, жұмысқа орналасуға мүмкіндік береді. Мысалы, өндірістік тәжірибенің қорытындысы бойынша түлектердің 40% колледжді бітіргеннен кейін түрлі ұйымдарға жұмысқа орналасу ұсынылды.

Бастапқы кезеңде жұмысқа орналасу мәселесі оқу-өндірістік және дипломалды тәжірибеден өту кезінде шешілуі мүмкін. 2021-2022 оқу жылында 09120100 «Емдеу ісі», 09130100 «Мейіргер ісі» мамандықтары бойынша 202 түлек.01.19.2022 ж.117 түлек жұмысқа орналастырылды, ол жалпы санның 60% құрайды.

Колледж әкімшілігі бітірушілермен тығыз байланыста, олардың жұмысқа орналасуына жәрдемдеседі және олардың бейімделуі бойынша бақылау жүргізеді. Колледжді бітіргеннен кейін жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс тоқтатылмайды, әлеуметтік желілер, бітірушілер сауалнамасы, бос жұмыс орындарының жалпы мониторингі арқылы жүзеге асырылатын бітірушілердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізіліп отырады.

Бітірушілерді жұмысқа орналастыру әрбір оқу жылы ішінде тұрақты түрде сарапталынады.

Бітірушілерді жұмыспен қамтылу критерийлері:

- жұмысқа орналастыру;
- ЖОО оқу;
- ҚР аумағынан шығу;
- декреттік демалыс;
- жұмысқа орналасуға жатады;
- әскери борыш.

Колледж түлектерінің жұмыспен қамтылу мониторингінің нәтижелері бойынша 01.09.2022 жылға 117 адам жұмысқа орналастырылды

- ЖОО оқу: 8
- ҚР аумағынан шығу:
- декреттік демалыс: 19
- әскери борыш: 12
- жұмысқа орналасуға жататындар: 41

Жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс қорытындылары бойынша жыл сайынғы қызмет нәтижелеріне мониторинг жүргізіледі. Бітірушілер ұсынған жұмыс және/немесе оқу орнынан анықтама негізінде бітірушілердің жұмысқа орналасуына талдау жүргізіледі. Жұмысқа орналасуды растайтын құжаттар топтар мен мамандықтар бойынша жүйеленген.

2021-2022 оқу жылында мамандықтар бойынша жұмысқа орналасқан түлектердің бітірушілердің үлесі 60% құрады.

Бітірушілерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мақсатында колледжде студенттердің медициналық мекемелер мен ұйымдардың басшыларымен кездесулері, жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау бөлімінің жұмыскерлерімен кездесулер, жастар тәжірибесі бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіледі. Жыл сайын колледжде облыстық «Бос орындар жәрмеңкесі» жәрмеңкесіне қатысады.

2023-2024 жылдың түлектер саны 284 адамды құрады, оның ішінде

09120100 «Емдеу ісі» мамандығы бойынша - 137 түлек,

09130100 «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша – 147 түлек бітіріп шықты.

Түлектердің жұмыспен қамтылуы:

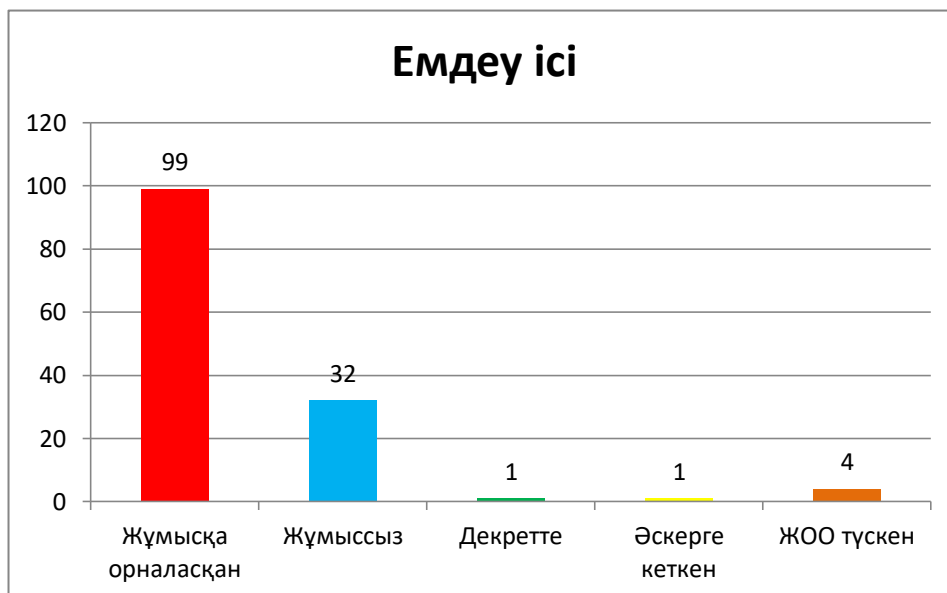
- ❖ Жұмысқа орналасқандары: 205 түлек – 72%
- ❖ Жоғары оқуға түскендер: 9 түлек - 3%
- ❖ Декретті демалыста: 7 түлек – 2%
- ❖ Әскерге кеткен: 2 түлек – 1%
- ❖ Жұмысқа мұқтаж: 61 түлекті – 21% құрады.

Жалпы пайыздық көрсеткіш - 72% құрады.

«Емдеу ісі» мамандығы бойынша – 99 түлек, «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша – 106 түлек жұмыспен қамтылды.

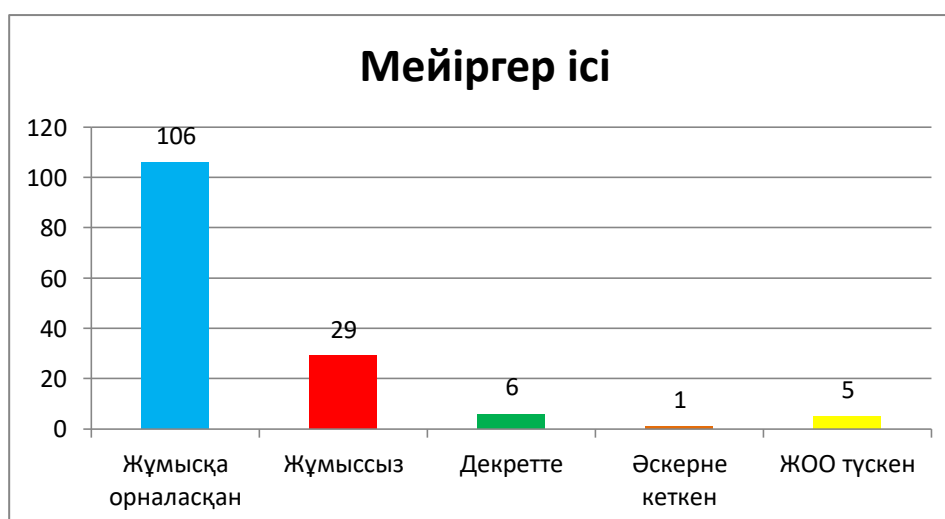
09120100 «Емдеу ісі» мамандығы бойынша көрсеткіштері

№	Топ	Түлектер саны	Жұмысқа орналасқан	Жұмыссыз	Декрет	Әскер	Жоғары оқуға түскен
1.	4 леч А	18	11	5	0	1	1
2.	4 леч В	19	14	5	0	0	0
3.	4 леч С	22	17	4	1	0	0
4.	4 леч Д	25	18	7	0	0	0
5.	4 леч Е	18	16	2	0	0	0
6.	4 леч 1к	10	7	3	0	0	0
7.	4 леч 2к	13	6	4	0	0	3
8.	4 леч F	12	10	2	0	0	0
	Барлығы	137	99	32	1	1	4



09130100 «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша көрсеткіштері

№	Топ	Түлектер саны	Жұмысқа орналасқан	Жұмыссыз	Декрет	Әскер	Жоғары оқуға түскен
1.	4 м/с А	19	14	5	0	0	0
2.	4 м/с В	21	15	1	3	1	1
3.	4 м/с С	15	11	2	0	0	2
4.	4 м/с Д	15	11	4	0	0	0
5.	4 м/с 1к	7	4	1	2	0	0
6.	4 м/с 2к	12	9	3	0	0	0
7.	4 м/с 3к	13	9	2	0	0	2
8.	4 м/с 4к	13	9	4	0	0	0
9.	4 м/с 5р	17	12	4	1	0	0
10.	4 м/с 6к	15	12	3	0	0	0
	Барлығы	147	106	29	6	1	5



Колледж түлектері құзыреттілігімен, кәсібилігімен, бәсекеге қабілеттілігімен және өзін-өзі дамытуға әрдайым дайын қасиеттерімен ерекшеленеді. Олар тек Семей қаласы мен Абай облысындағы емхана мекемелерінде ғана емес, сонымен бірге басқа облыстардың емхана мекемелерінде жұмыс істейді.

Ұсыныстар

Түлектердің жұмысқа орналасуы бойынша төмендегідей іс-шаралар жүргізуі керек:

- ❖ Жұмыс сұхбаты, резюме жазу, жұмыс іздеу бойынша тәжірибелік семинарлар өткізу;
- ❖ Қалалық, аудандық емхана бөлімдерімен тығыз байланыста болу, сол елді мекен-жайы бойынша тұратын түлектер туралы ақпарат беру, бос жұмыс орындары туралы сұраныс жасау;
- ❖ «Түлектер жәрмеңкесін» өткізу;
- ❖ «Түлектер» ақпараттық базасын толықтыру;
- ❖ Студенттерді еңбек нарығындағы жағдай туралы хабардар ету, бос жұмыс орындар туралы мағлұмат беру;
- ❖ Түлектердің жұмысқа орналасуының мониторингін жүргізу.

7. Колледждегі тәрбие жұмысы туралы мәліметтер.

2022-2023 оқу жылындағы жылдық бойынша тәрбие жұмысының есебі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «22» сәуір 2015 ж. №227 бұйрығына сәйкес құрастырылды.

Мақсаты: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз, дені сау, қоғамдағы кез келген ортаға және өзгерістерге тез бейімделетін болашақ мамандарды тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-анаға, Отанға деген сүйіспеншілік, өз Отанының жетістіктеріне мақтана алатын, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
2. Өз елінің рәміздерін, салт-дәстүрін, тарихын, әдебиетін білу, ұлтаралық бірлікті сақтау, құрметтеуге тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой түзуге, абыройлы болуға, ар-ождан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен жанашушылық, жан-жақтылық қасиеттерді сіңіре отырып жеке тұлға ретінде тәрбиелеу.
4. Толық адам ретінде қоғамда өз орнын табу, өзінің еліне қажеттілігін білу, өз ойын, пікірін, көзқарасын білдіре алуға тәрбиелеу.

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әрбір ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті, мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

01.09.2023.

«Ата Заң тұрақтылық пен дамыту кепілі» атты Білім күніне арналған тәрбие сағаттары өтті.



"Студенттер көзімен" тақырыбында студенттік парламент көшбасшыларының кездесуі өтті.



20.09.2023ж Басшының ТІЖ орынбаары Аманова Ж.К ұйымдастыруымен жаңадан қабылданған студенттерге Затон ПБ полиция инспекторлары Қанатбеков Нұржан, Тимур Арманұлы қатысуымен **"Кәмелетке толмағандар арасындағы қылмыстық және әкімшілік жауаптылық түрлері"** тақырыбында түсіндірме жұмыстары жүргізілді



05.10.2023.

Ұстаздар мерекесіне арналған «Ұстаз — ұлы тұлға» мерекелік іс-шара.

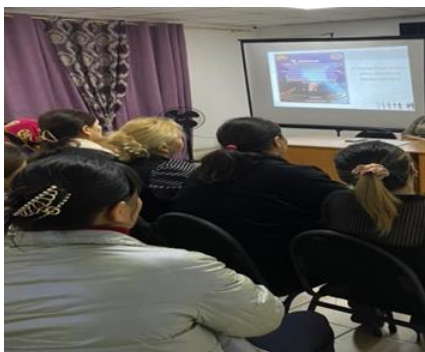


06.10.2023.

Облыстық «Өзін-өзі басқару ұйымдарының жаңаша жұмыстары» форумы өтті.



14.11.2023ж. Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбаары Аманова Ж.К ұйымдастыруымен 2 курс студенттерінің ата-аналарын «Бір тұтас білім бағдарламасы» және колледждің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру мақсатында жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысы өткізілді.



08.12..2023ж. Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбаары Аманова Ж.К ұйымдастыруымен жаңадан қабылданған 1 курс студенттердің ата-аналарын «Бір тұтас білім бағдарламасы» және колледждің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру мақсатында жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысы өткізілді.



«Студентке қабылдау -2023» салтанатты іс-шара өткізілді.



Ұйымшылдыққа, береке-бірлікке, достарына қамқор болуға мейірімділік танытуға тәрбиелеу.



«Ахмет Байтұрсынов – тіл туының тұғыры» атты Тілдер мерекесіне арналған апталықтың жоспарына сай Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі А.Н. Шотанованың ұйымдастыруымен 1 курс студенттерімен "Білімділер" сайысы өткізілді.



Білім алушылардың рухани-адамгершілік мәдениетін, эстетикалық, патриоттық сезімдерін тәрбиелеу, елдің мәдени мұрасын сақтау, ұлттық ойындарды насихаттау, және ұлттық ойынды дәріптеу мақсатында «АСЫҚ-АТУ» ЧЕЛЛЕНДЖІ ұйымдастырылды.



25- қазан Республика күні мерекесіне орай «Мемлекеттің болашағы қазақ тілінде» бірыңғай эссе.



15.12.2023.

«Тәуелсіздік –тұғырым» салтанатты лездеме, тақырыптық топ сағаты өткізілді.



Абай облысының білім басқармасының жылдық жоспарына сай Халықаралық волонтерлер күні қарсаңында Абай облысының волонтерлеріне арналған «**Кең жүрекпен**» ерікті жастар форумы.



2023 жылдың 13 желтоқсан күні сағат 12.00-де «**Тоғыз айға 9 іс-шара**» республикалық челленджінің аясында Семей Көлік колледжінің студенттері арасында «Болашаққа хат» тақырыбында шығарма байқауы өтті.



2022 жылдан бастап тұрақты түрде өткізіліп келе жатқан "**Буккроссинг**" акциясы жалғасуда.



«Оқуға құштар колледж» жобасы аясында кітапханада «Кітапхана – табыс мекені» атты акция ұйымдастырылды. Акцияға жаңадан қабылданған студенттер қатысты.



Семей қаласының Затон полиция бөлімінің полиция қызметкерлері колледж студенттеріне "Көліктегі қауіпсіздік" «Кәмелетке толмағандардың түнгі уақытта ойын-сауық орындарында заңды өкілдерінсіз жүруі, тұрғын үйден тыс жерде болуы», «Құқық бұзушылықтың алдын алу» тақырыбында дәріс өткізді.



Республикалық Дублер күніне орай өткізілетін «Студенттердің өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастыру және колледжде Көшбасшылық Мектепті жүргізу» іс-тәжірибе алмасу.



«Қош келдің, жана жыл!» атты мерекелік іс-шара.



Ш. Құдайбердіұлының 165 жылдығына арналған «Өз тілің- бірлік үшін, өзге тілің- тірлік үшін!» атты Қазақстан халықтарының тілдер күні мерекелік іс-шарасы.



«Семей» Медициналық колледжінде білім алушылар үшін құрылған "Жастар рухы" - төрайымы Алина Рустемқызы және "Студенттік парламент"- президенті Қапорова Нұрай «ТВК-6» телеарнасының "Атқан таңға ақ тілек" бағдарламасына қонаққа шақырылды.



Колледжда Біртұтас тәрбие аясында оқытушылар мен білім алушыларға «Отбасы хрестоматиясы» семинары өтті.



Студентер Парламентінің президенті Қапорова Нұрай мен жетекшісі Құрбанов Д.Е. ұйымдастыруымен «Біртұтас тәрбие» аясында «ДосболLIKE» челленджі өтті.



«Ұлттық сезім» жобасы аясында, ұлттық мәдениетімізді насихаттай отырып, ұлттық бірегейлікті жандандыру мақсатында колледж оқытушылары мен білім алушылары да өз үлестерін қосып ат салысуда.



«Үздік куратор-2024» байқауы өтті.



13.02.2024ж 2 курс, 2 леч А топ білім алушылары; Өкешов Рахат, Қапорова Нұрай, Меиржанқызы Баян, «Геологиялық - барлау колледжі» ұйымдастырған «**Sanali Urpaq**» студенттік клубтарының облыстық жылдық қорытынды жиналысына қатысып сертификаттармен марапатталды.



2024 жылғы 14 ақпанда «Оқуға құштар колледж» жобасын іске асыру аясында колледж кітапханашысы Мусина С.В. Халықаралық кітап сыйлау күніне «**Мұқтаждарға кітап сыйлау**» акциясын өткізді.



Алматы қаласында сейсмикалық қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы кеңейтілген кеңесте берілген Қазақстан Республикасы Президентінің тапсырмаларын іске асыру мақсатында ағымдағы жылдың 23 ақпанында сағат 11:00 колледжде төтенше жағдайларға жауапты Қ.Т.

Жакупжанов жалпы қалалық сейсмикалық жаттығуларды (жер сілкінісі кезіндегі бірінші кезектегі іс-қимылдар, эвакуациялауды ұйымдастыру, дабыл чемоданын жинақтау және т.б) ұйымдастырып, дәріс оқып, жиналыс өткізді.



Колледж студенттерінен құралған «Студенттік Парламент» пен «Жастар рухы» ұйымының еріктілері «Біртұтас тәрбие» аясында «Жылы жүрек» акциясын қаламыздың орталық базарында далада сауда жасап отырған азаматтар мен азаматшаларға ыстық тамақ пен ыстық шай таратып, баталарын алды.



29.04.2024ж Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бастасова М.М. мен шет тілі пәнінің оқытушысы Құрбанов Д.Е. және «Студенттік Парламент» ұйымы студенттерінің ұйымдастыруымен кәсіби бағдар беру жұмыстары жүргізілді.



1 наурыз – Алғыс айту күніне орай, колледж басшысын, колледж әкімшілігін, оқытушыларын, студенттерін, қызметкерлерін «Студенттік Парламент», «Жастар Рухы» ұйымдары құттықтап, алғыстарын білдірді. Тәттілерін тарата отырып, қызықты ойындарын да ойната білді. Алғыс айтумен бір-бірлеріне жылулық пен жақсы көңіл-күй сыйлады.



05.03.2024 жыл Дін Мәселесін Зерттейтін Орталықтың маманы Мақсат мырза келіп, діни экстремизм және терроризм тақырыпта дәріс өткізді.

Мемлекет басшысының тапсырмасына сәйкес Министрлік психологиялық қолдау орталықтарын дамыту арқылы педагог-психологтардың жұмысын жандандыру бойынша жұмыс жүргізуде.



14 наурыз- «Көрісу күні-Амал мерекесі», яғни осы күннен бастап елімізде Наурыз мейрамын тойлау онкүндігі бастау алды.



«Наурыз – жыл басы» атты челлендж бойынша құттықтау жалғасты.



18.03.2024ж «Біртұтас тәрбие» аясында «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» мақсатында «Бауырсақ Party» байқауы өтті.



18.03.2024ж Ұлттық киім күніне арналды. Ұлттық киім-ұлттың сәні. Колледжде колледж қызметкері, білім алушылар мен оқытушылар заманауи стильдегі ұлттық костюмдер киіп, мерекені жаңа форматта атап өтіп жатыр.

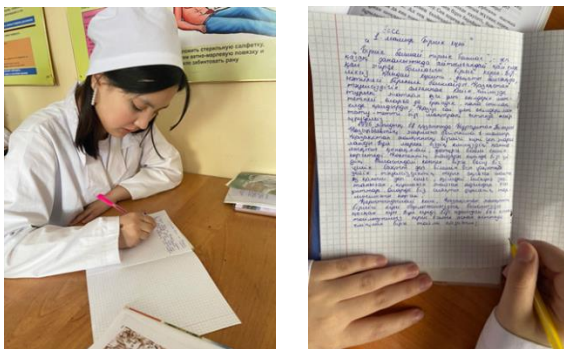


«Колледж аруы – 2024» байқауы өтті.



Колледж аруы- 2024

1-2 курс білім алушылары 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күніне орай, «Бірлік, Жасампаздық», 1 мамыр – Бірлік пен Татулық мерекесі», «Достықпен өзара түсіністік» тақырыбында эссе жазды.



8.Колледждің психологиялық қызметі.

2023-2024 оқу жылының қыркүйек айынан бастап колледж білім алушыларына бақылау жұмысы жүргізілді. Қыркүйек - қазан айларында 1 курс студенттерінің бейімделуіне байланысты сауалнама алынды.Бұл сауалнама арқылы колледж студенттерінің қалай бейімделгендігін анықтауға

болады. Мақсаты: студенттердің колледжде оқуға әлеуметтік-психологиялық климат орнату, студенттердің бір-бірімен танысу.

Қазан айында колледж студенттерімен темперамент типін анықтауға байланысты Айзенк тесті алынды (электронды нұсқада). Жүргізілген тесттердің қорытындысы бойынша білім алушыларға мінездемелер дайындалып, қажетінше колледж студенттеріне, топ кураторларына және ата-аналарына тиісті кеңестер берілді.

2023-2024 оқу жылында буллинг жағдайына байланысты, әсте "Семей" медициналық колледжі" мекемесінде болмады, суицид және оның профилактикасы, күш көрсету немесе буллинге байданысты қаңтар айында 2023 жылы «Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтік мінез-құлықтың, бопсалау мен қорлаудың алдын алу» тақырыбында анкета алынды.

2024 жылдың ақпан айында кибербуллинктің алдын алу мақсатында колледж психологы мен топ кураторларымен ағарту жұмысы жүргізілді. Қазіргі жастарға әсер ету үшін олар интернеттегі манипуляцияның соңғы технологияларын пайдаланады, яғни «куратордың» тапсырмаларын орындау арқылы қандай жолдарға баратынын көруге болады.

Әлеуметтік желілерде тренд болып жатқан дүниелердің торына түспеу үшін жасөспірімдердің ойнайтын қауіпті ойындары, мысалы «Беги или умри», «Синий кит». Осыған орай, 2024 ж наурыз айында колледж кураторларымен, оқытушыларымен, ата-аналармен тәрбие сғатын, әңгімелесу, ата-аналар жиналысын, анкеталар алынды.

2024 ж сәуір айында студенттер арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын алу мақсатында «Жастар арасындағы суицид», «Өмір мәні жоғалғанда», «Буллинг.Кибербуллинг», ойындар, «Коммуникация өнері» мотивациялық тренингі, видеофильмдер мен буклеттер таратылды.

«Тәуекел тобының» студенттерімен және олардың ата-аналарымен нақты даму сферасын өзгерту, әлеуметтік-педагогикалық саладағы бейімделмеу мақсатында жеке әңгімелер өткізілді. Ата-аналар мен балалар арасында қолайлы психологиялық ахуал тұрғызылды. 1-4 курс студенттер арасында суицидтің алдын алу мақсатында «Жастар арасындағы суицид», «Өмір мәнін жоғалтқанда» тақырыбында сыныптық сағаттар жүргізілді. (Дж.Морено методикасындағы Социометриялық талдау, «СР-45» тесті, «ФСР-26», Ч.Д.Спилберг және Ю.Л.Ханниндердің мазасыздық деңгейін диагностикалауы, Шмишектің мінез акцентуациясы, стресс деңгейі туралы тесттер). Депрессиялық көңіл-күйге бейім студенттердің тізімі, «тәуекел тобы» құрастырылды. Жеке жұмыстар, тренингтер мен ата-аналарға кеңестер жүргізілді.

2024ж наурыз айында Колледждегі оқу үдерісінің қанағаттану дәрежесін бағалау және сапасын арттыру мақсатында мүдделі тараптар (студенттер, түлектер, ата-аналар, жұмыс берушілер) арасында сауалнама жүргізілді. студенттердің қанағаттануын бағалау келесі критерийлер бойынша жүзеге асырылады: оқыту жағдайларына қанағаттану көрсеткіші, оқыту сапасына қанағаттану көрсеткіші, оқыту нәтижелеріне қанағаттану көрсеткіші.

9.Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры

Кітапхана қоры оқу орнының бейініне және оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қалыптастырылады. "Семей" медициналық колледжінің студенттері мен оқытушыларының қызметтеріне кітап қорының мазмұнын көрсететін анықтамалық-ізвестіру аппараты ұсынылған. Кітапхана жұмысы туралы есеп Кітапхананың жалпы қоры

Жалпы кітапхана қоры	28032
Қазақ тілінде	10431
Орыс тілінде	17144
Басқа	457
Оқырмандар	935
Кітапханаға келген оқырман саны	7110
Жыл ішіндегі кітап беру	11090

I. Кітапхана туралы жалпы мағлұмат

Жол саны	Кітапхана атауы	Топ	Кітапхананың жалпы ауданы	Кітап сақтау алаанының жалпы ауданы	Оқу залындағы орындар саны	Оқулық беру орындарының саны
-	Кітапхана	-	98	48	26	1

II. Кітапхана және кітап қоры

Көрсеткіштің атауы	Жол саны	Барлығы	Оның ішінде					
			Оқулықтар			Өзге оқулықтар		
			қаз	орыс	қаз	орыс	Басқа	
Оқу жылында келіп түскен оқулық саны	02	596	440	156	0	0		
Есептен шығарылған оқулық саны	03	0	-	-	0	0		
01.09.2023 ж. тұрады	04	28032	9880	17110	455	587		
Оның ішіндегі мерзімді басылымдар			Газеттер			Журналдар		
			Қаз	Орыс	Басқа	Қаз	Орыс	Басқа
Дана саны	05				-	-	-	-
Атауы	06				-	-	-	-
Жыл бойғы кітап берілім саны	07	11090	-	-	-	-	-	-
Айырбастау қоры	08	-	-	-	-	-	-	-

IV. МБА

	Оқырман билеті бойынша барлық оқырмандар	Оның ішінде студенттер	Талқыланған барлық құрылымдық бөлімшелер	Жыл бойғы оқырман саны	МБА абоненттері	Берілген әдебиеттер	Келіп түскен әдебиеттер
09	266	851	-	7110	-	-	-

V. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

Шифр саны	Анықтама		Тақырып		Абоненттер		Ақпарат күні	Кітапханалық-библиографиялық сабақ	
	барлығы	олардан	ИРИ	ДОР	ИРИ	ДОР		сағат	оқырмандар

		ауызша	жазбаша							
10	433	405	28	2	1	3	1	3	2	70

VII. Салыстырмалы көрсеткіштер

Шифр саны	Кітапханашы саны	Олардың білім деңгейі			Кітапханалық жұмыс өтілі 3 жылға дейін	Айналым	Қатысқандар	Оқырмандар	Оқулықпен қамтылғандар
		Барлығы	Жоғарғы білімді кітапханашы	Орта білімді кітапханашы					
11	1	1	1	-		1,10	9	21,48	28,47

Кітапхана жұмысын ұйымдастыру

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындалу уақыты	Жауапты
I	Кітап қорын толықтыру		
	- Баспалардың прайс-парақтарымен жұмыс	Үнемі	Кітапханашы
	- прайс-парақтарды пысықтауды және әдебиетке тапсырыстарды ресімдеуді үйлестіру.	Үнемі	Кітапханашы
	- "Кітаппен қамтамасыз ету картотекасында" жаңа әдебиеттің түсуін уақтылы көрсету	Үнемі	Кітапханашы
	- Кітаппен қамтамасыз ету деректерін компьютерге енгізу.	Аптасына 1 рет	Кітапханашы
	Қазақстан Республикасы мен РФ мерзімді басылымдарының каталогтарымен жұмыс, тапсырыстарды рәсімдеу.	Қазан, мамыр	Кітапханашы
	Мерзімді басылымдар Оның ішінде қазақ тілінде	0	
II	Кітап қорын пайдалану және қозғалысы		
	01.09.2024ж құралған	28032	
	Оның ішінде қазақша	10431	
	орысша	17144	
	Өзге әдебиеттер саны	457	
	"Жиынтық есеп кітабында", инвентарлық кітаптарда, кітапшаларды есепке алу дәптерінде жаңа түсімдердің есебін жүргізу.	Келіп түскен әдебиеттер	Кітапханашы
Басқа есеп құжаттарын жүргізу: - Оқырмандардың орнына қабылданған кітаптарды есепке алу дәптері.	Жыл бойғы	Кітапханашы	

	Қормен жұмыс: -Жаңа түсімдерді техникалық өңдеу.	Түсуіне қарай	Кітапханашы
	Қордың редакциясы: жаңа бөлімшелерді бөлу, рәсімдеу, орналастыру.	Жыл бойғы	Кітапханашы
	Оқырмандар жоғалтқан және жоғалғандардың орнына қабылданған әдебиеттерді есептен шығару актілерін ресімдеу	Жинақталуын а қарай	Кітапханашы
	Әдебиеттерді есептен шығару бойынша жүйелі, алфавиттік, қызметтік каталогтардың редакциясы	Үнемі	Кітапханашы
III	Оқырмандар		Кітапханашы
	Барлық кітап берілім саны:	7110	
	Оның ішінде оқулықтар	5735	
	басқалар	1335	
	Оқырман саны	851	
IV	Ақпараттық-библиографиялық аппарат		
	Каталогтар:		
	<p><u>1.Жүйелік каталог (қаз.және орыс. тілдер):</u> - "бұқаралық кітапханаларға арналған ББК кестелеріне"сәйкес жүргізу; - шетел тілдеріндегі әдебиеттерді көрсететін карточкалар СК бөлімдерінің соңында орыс тілінде орналастырылсын; - карточкалардың жинақталуына қарай жаңа тақырыптық бөлімдерді бөлсін.</p> <p><u>2.Алфавиттік каталог (қаз. және орыс. тілдер)</u> - - негізгі әріптік бөлгішке қосымша бөлгіштерді енгізу (буындар, тұлғалар).</p> <p><u>3.Қызметтік каталог.</u> - ағымдағы жұмыс.</p> <p><u>4.Каталогтар редакциясы:</u> - жаңа айдарларды енгізу; - каталогтардан есептен шығарылған әдебиетке карточкаларды алып қою;</p>	Қараша, желтоқсан	Кітапханашы

Р/с	Негізгі бағыттар	Іс-шара тақырыбы	Түрі және әдісі	Өтетін орыны	Мерзімі	Жауапты
1	«Оқуға құштар колледжі» жобасы аясында	Кітапханамен танысу	Ашық есік	Кітапхана	Қыркүйек	Кітапханашы
2		«Оқы, сыйла, жалғастыр» кітапханаға кітап сыйлау науқаны	Акция		Қыркүйек	

3		«Өзім оқып шықтым, саған оқуға кеңес беремін»	Библио-кросс		Қыркүйек	
4		«Кітап достарын іздейді»	Буккроссинг		Үнемі	
5		«Біз- оқуға құштар буынбыз»	Тұрақты негізде валантерлық қозғалыс		Қыркүйек	
6		24 қазан – Кітапханашы күнін мерекелеу аясында «Кітапханашы – демек креативті»	Кітапханада өзін-өзі басқару күні		Қазан	
7		«Рәміздерім мақтанышым»	Кітапханалық көрме		Қазан	
8		«Қазақстанның салт-дәстүрлері кітап дерек көздерінде»	Кітап көрмесі		Қазан	
9		«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»	Әдеби аукцион		Қазан	
10		«Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгеніне 30 жыл»	Көрме, шығармашылық шолу		Қараша	
11		«Топтың үздік оқырманы»	Конкурс		Қараша	
12		Жазушы драматург Қалижан Бекхожиннің туғанына 80 жыл	Ауызша журнал		Қараша	
13		«Менің өмірімді өзгерткен кітап»	Эссе конкурсы		Қараша	
14		«Отан тарихы әдебиеттерде»	Оқырман конференциясы		Желтоқсан	
15		«Не? Қайда? Қашан?»	Әдеби ойын		Желтоқсан	
18		«Менің үйдегі кітапханам»	Бейнероликте р конкурсы		Желтоқсан	
19		«Адамдар оруды тастаған кезде ойлаудан қалады»	Кітапханалық квист		Желтоқсан	

20		«Менің үйімдегі кітап»	Конкурс		Қаңтар	
21		«20...жылы оқыған ең қызықты кітап»	Бук - слэм		Қаңтар	
22		«Мақтан тұтар ұлы тұлға – Дінмұхаммед Ахметұлы Қонаев	Кітапханалық көрме		Қаңтар	
23		«Кітаптар желісімен түсірілген көркем фильмдер»	Дәстүрлі кітап көрмесі		Қаңтар	
24		Халықаралық кітап сыйлау күні аясында «Мұқтаждарға кітап сыйла» 14 ақпан	Акция		Ақпан	
25		«Ең оқуға құштар топ»	Конкурс		Ақпан	
26		«Оқуға құштар колледж»	Кітап челлендж		Ақпан	
27		«Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу	Оқу сағаты		Ақпан	
28		«Тәлімгер не оқиды?»	Акция		Наурыз	
29		«Сиынар ем ана деген тәңірге»	Кітап көрмесі		Наурыз	
30		«Әдеби киіпкерлер мен бірге саяхаттаймыз»	Дәстүрлі кітап көрмесі		Наурыз	
31		«Кітапты бірге оқимыз..»	Библио-крос		Сәуір	
32		«Ақындар жырлаған туған өлке»	Әдеби қонақ үй		Сәуір	
33		«Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Тоқтар Әубәкіров туралы Мәліметтер	Кітап көрмесі		Сәуір	
34		«Менің сүйікті кітабым»	Акция		Мамыр	
35		9-жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде»	Кітапханалық кітап көрмесі		Мамыр	
36		«Бізді кітап табыстырды»	Фотоконкурс		Мамыр	
37		«Оқуға құштар адам – табысты адам»	Кітапхана квилті		Мамыр	

Колледж кітапханасының негізгі міндеттері:

Колледждің медициналық-педагогикалық құрамына және білім алушыларға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету;

Кітапхана қорын колледж бейініне сәйкес жинақтау;

Оқырмандардың ақпараттық қажеттіліктерін анықтау және дамыту;

Білім алушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу: кітапты, кітапхананы, оқытудың басқа да құралдарын пайдалана білу, ақпаратты өз бетінше іздеу және іріктеу дағдыларын қалыптастыру;

Кітапхана қызметтерінің ассортиментін кеңейту;

Ең белсенді студенттер қатарынан оқырман активін қалыптастыру;

Мәдени-тәрбие іс-шараларын жүргізуде медициналық-педагогикалық персоналға көмек көрсету.

Қазіргі уақытта колледж кітапханасында электронды түрде оқу және кәсіби әдебиеттер бар. Мұндай кітаптар мен мерзімді басылымдардың санын арттыру бойынша үнемі жұмыс жүргізілуде. Кітаптар мен журналдарды электронды түрде колледж студенттері мен қызметкерлері компьютерлік техникамен жабдықталған оқу залында оқи алады.

Кітапханада абонемент, 26 орындық оқу залы, Internet желісіне қосылған локальдық желі бар. Оқырмандарға кітап көрмелері ұсынылады, мерзімді басылымдар үлкен көлемде ұсынылады. Кітапханада принтер мен ксерокс бар.

Оқу залында белгілі бір атаулы күндерге, көрнекті оқиғаларға, біздің оқытушыларымыздың еңбектеріне арналған көрмелер үнемі өткізіліп тұрады.

Кітапхана Оқырмандарды жаңа түскен кітаптар туралы ақпараттандырады: арнайы стендтер ұйымдастырылып, оларға жаңа кітаптардың үлгілері қойылады ("Ақпарат күндері").

Кітапханада барлық мамандықтар бойынша мерзімді басылымдар, оқытушылар мен қызметкерлерге арналған оқу-әдістемелік әдебиеттер бар.

10. Қорытынды, Ұсыныстар.

«Семей» Медициналық колледжі" мекемесі ҚР Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың, ұлттық білім беру жүйесінің мақсаттары мен міндеттеріне, МЖМБС талаптарына, колледждің 2023-2026 оқу жылдарына арналған стратегиялық даму жоспарына сәйкес келеді. Колледждің менеджмент жүйесі тұтынушылардың және барлық мүдделі тараптардың қанағаттанушылығына бағдарланған, барлық құрылымдық бөлімшелерде үздіксіз инновациялық дамуға, талдауға, түзетуге және жақсартуға ықпал етеді. Колледж өз қызметін жетілдіруді жұмыстың нақты жай-күйін және оның нәтижелерін мерзімді талдаусыз көрмейді. Осы талдаудың нәтижелеріне сүйене отырып, қызметті жақсарту бойынша одан әрі қадамдар белгіленіп, іске асырылды.

Стратегияны жоспарлай отырып, колледж ұжымы қол жеткізілген нәтижелерге қанағаттануға болмайтынын, алда жұмыс істеу керектігін түсінеді. Басты міндет - Қазақстанның ТжКБ медициналық ұйымдары арасында алдыңғы қатарды сақтау, даму серпінін, білім беру қызметтері нарығында Колледждің бәсекеге қабілеттілігін және барлық мүдделі тараптардың қанағаттануын қамтамасыз ету. Біз өз жұмысымызды жетілдіруге, инновациялық зияткерлік, ақпараттық, материалдық және қаржылық ресурстарды барынша толық және тиімді пайдалануға қол жеткізуге дайынбыз.

Бұл ретте колледж басшылығы сапа саласындағы миссияны, саясатты және мақсаттарды іске асыруда көшбасшы бола отырып, төмендегілерге міндеттенеді::

1. Өз қызметкерлерін қолдау және қажетті ресурстармен қамтамасыз ету;
2. Колледждің инновациялық дамуының негізі ретінде колледждің білім беру қызметі сапасының нәтижелілігін үнемі арттыру.

Білім беру ұйымының ағымдағы жағдайы.

31.08.2023 жылғы Стратегиялық даму бағдарламасының іске асырылуын талдау белгіленген міндеттер мен іс-шаралардың орындалуын көрсетті. Осылайша, 2023-2024 оқу жылдың соңына қарай келесі нәтижелерге қол жеткізілді:

1. Колледждегі оқу үдерісінің нәтижелілігін бағалаудың басты көрсеткіштерінің бірі – «**Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы» РҚБ**» өткізген кәсіптік даярлық деңгейін бағалау бойынша 2023-2024 оқу жылында аяқтаған 284 бітіруші 90% білім көрсеткішін көрсетті.
2. 2023-2024 оқу жылында 16 оқытушы, сабақ беретін пәндері бойынша оқу-әдістемелік құралдар шығарды. (Семей, ЖШС «Семей Коркем» баспасы).

3. Арнайы пән оқытушылары республикалық және облыстық ашық сабақтар өткізді.
 4. Worldskills ABAI -2024 аймақтық кәсіби шеберлік конкурсына колледж атынан қатысқан 3 мс А тобының студенті Ерғали Анела Дауренқызы 3 орынды иеленді.
 5. 2023-2024 оқу жылында оқытушылар және білім алушылар қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық конференция, олимпиада, дөңгелек үстелдерге қатысып жүлделі орындарға ие болды. Атап кететін республикалық деңгейде 210 білім алушы қатысы.
 6. Колледждің 5 оқытушысы жаңа форматтағы педагогтардың аттестациясынан өтіп, 4 оқытушы «модератор» біліктілік санатын, 1 оқытушы «эксперт» біліктілік санатын алды.
 7. Колледж оқу материалдарын, платформадағы электрондық журналды, платформаның сандық контентін жүктеу үшін, аралық бақылау, аралық аттестаттау жүргізу үшін, тест тапсырмаларының банкіні толтыру қолдану үшін SmartNation білім беру платформасына қосылдық.
 - 8.. Колледждің 13 оқытушысы «Біліктілікті арттырудың Қазақстандық өңіраралық орталығы» ЖШС , 1 оқытушы « Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығында біліктіліктің көтеру курсынан өтті.
 9. Жұмысқа орналасқан студенттердің үлесі-90%;
 10. Колледжде оқитын студенттердің жалпы санынан қоғамдық-пайдалы қызметке тартылған колледжде оқитындардың үлесі-70%.
 11. Мемлекеттік тапсырыс есебінен оқитындар санынан аурухана базасында практикадан өту үшін орындармен қамтамасыз етілген білім алушылардың үлесі-100%;
- Жалпы, 2023-26 жылдарға арналған Стратегиялық даму бағдарламасының орындалуының оң динамикасын көруге болады. Дегенмен, колледж мақсатқа жетпеген немесе маңызды емес көрсеткіштерге жеткен көрсеткіштер бар:
- Электрондық іс жүргізу және құжат айналымы енгізілмеген;
 - Республикалық және халықаралық деңгейдегі басылымдарда ғылыми жарияланымдары бар оқытушылар үлесінің төмендігі;
 - Үш тілді интерактивті оқыту ресурстары құрылмаған;
 - Облыстық немесе республикалық деңгейде тәжірибе жинақтаған оқытушылар жоқ;
 - Көптілділікті енгізудің жеткіліксіз деңгейі.

2. КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі Абай облысының атаулы білім мекемелерінің бірі. Колледж қала мен аймақ емдеу мекемелерін орта медициналық білімі бар жоғары білікті мамандармен қамтамасыз етеді. Қазіргі таңда іштей оқыту түрінде, Абай облысы Білім сапасын қамтамасыз ету жөніндегі басқарма басшысының бұйрығы 06.04.2023 № 201 мемлекеттік лицензиясы негізінде 2 мамандық бойынша даярлау жүргізіледі: 09120100 – «Емдеу ісі», біліктілігі 4S09120101 – «Фельдшер» және 09130100 – «Мейіргер ісі», біліктілігі 4S09130103 «Жалпы практикадағы мейіргер ісі». Қазіргі таңда орта, техникалық және кәсіптік білім беру орындарының мамандықтар классификаторы 21 қаңтар 2021 жылы №28 бұйрығына сәйкес 09120100 «Емдеу ісі», 09130100 «Мейіргер ісі» болып өзгертілді.

2016 жылы мекеме мемлекеттік аттестаттаудан өтіп, техникалық және кәсіптік білім беру қызметінде жұмыс жасауға құқықты екенін растады.

Колледждің білім беру қызметі жылдарында техникалық және кәсіптік білімі бар, 3957 аса білікті мамандар даярланып, бітірді.

Колледж жетекшілігі әр түрлі деңгейде әлеуметтік серіктестіктермен өзара әрекеттесуді жүргізеді. Олар мемлекеттің стратегиялық жұмысының орындалу сондай-ақ Қазақстан Республикасының және аймақтың денсаулық сақтау мен білімнің дамуы мен күшейтуді орындау мақсатында түрлі масштабтағы іс-шараларға бірлесіп қатысады. Колледж әкімшілігі жұмыс берушілермен, медициналық ұйымдар және бітірушілермен өзара байланыс стратегияларын құрады және күшейтеді.

Колледжде әлеуметтік мәнде облыстық, қалалық құрылымдармен әрекеттесетін (жастар саясаты жөніндегі комитет, қалалық дене шынықтыру және спорт, жастар бастамасын дамыту орталығы, конфессионалды аралық қатынастар орталығы, салауатты өмір сүру салты, жедел шұғыл медициналық көмек станциясы, полициялардың көмекшісімен және т.б.), белсенді өмір позициясы бар студент кеңесі қызмет етеді.

Тәжірибе алмасу мақсатымен, сондай-ақ ұлтаралық және іскерлік қатынасты күшейту мақсатында колледж «Омск мемлекеттік медициналық университеті» ФГБОУВО негізіндегі «Омск мемлекеттік медициналық колледжімен» қызметтеседі.

Техникалық және кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету, түбегейлігіне және тұлғаның дербес қажеттіліктері негізінде колледждің даму стратегиясы бағытының бірі болып табылады.

Колледж мемлекеттік емес білім беру ұйымы "Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы және ҚР-ның Оқу-ағарту министрлігінің 03.08.2022 ж. №348 бұйрығына және медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы ҚР-ның Денсаулық сақтау министрінің 09.01.2023 жылғы №4 бұйрығы негізінде қызмет етеді.

Үлгілік оқу жоспары барлық мамандықтар бойынша бар. Солардың негізінде, колледждің директоры бекіткен, мамандықтардың оқу жұмысының жоспары құрастырылған.

Колледждің оқу кестесі ішкі тәртіп Ережесі және Жарлықпен анықталады. Оқу жылы оқу үрдісінің кестесіне кестесіне сәйкес басталып, аяқталады. Сабақтың басталуы 8:30. Барлық дәрісхана сабақтарының түрлері үшін академиялық сағат ұзақтығы 45 минут болып белгіленеді. Білім алушының тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы 15 минуттан кем емес уақыт қарастырылады. Білім алушылардың апталық оқу сабақтары аптасына міндетті түрде, қосымша сабақтар, факультатив және кеңестердің оқу сағатын санамағанда, 36 сағаттан кем болмауы керек.

Білім алушылар үшін демалыс оқу жылына 2 рет, оның ішінде кем дегенде екі апта қысқы уақыт аралығында белгіленеді.

Оқу үрдісін орындау шарттары:

- Оқу сабақтары екі ауысымда жүргізіледі: 8-30 18-30 дейін.
- Әрбір сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

- Түскі үзіліс уақыт ұзақтығы 15 минуттан кем емес.
- 1 студентке оқу жүктемесі – аптасына 36 сағаттан кем емес.

Колледждегі оқу үрдісіне теориялық оқыту, лабораториялық-тәжірибелік сабақтар, өндірістік оқытулар, кәсіптік тәжірибелер, сыныптан тыс жұмыстар және білім алушылармен іс-шаралар жүргізуден тұрады.

Қосымша кесте бойынша бекітілген сыныптан тыс сабақтары (сынып сағаттары, пән бойынша үйірмелер, факультативтер, спорттық секциялар) өткізіледі.

Мамандық бойынша жұмыс бағдарламаларын оындау сабақ кестесі және күнтізбелік-тақырыптық жоспар бойынша жүзеге асырылады. Сабақ кестесі 20.10.1999 ж. № 103/04/07/2600 «Қазақстан Республикасының білім және ғылым Министрлігінің Нұсқаулық хаты» негізінде әрбір семестрге құрастырылып, колледж директорымен бекітіледі. Сабақ кестесінің қадағалануы, педагогикалық жүктеменің орындалуы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен, бөлім меңгерушілерімен, сабақ кестесі бойынша диспетчермен қадағаланады. Сабақ кестесінде қарастырылған, оқу сабақтарын алмастыру, сабақтарды алмастыру журналына (оқытушы науқастанған жағдайда, іс-сапарға кеткенде және т.б.) тіркелінеді.

Пәндер бойынша қосымша сабақтарға, ҚДБМДБ кеңестері бойынша дайындық, аттестаттауды өткізу ӘБК отырысында құрастырылып, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бекітіледі. Теориялық оқыту жоспары бойынша негізгі құжаттар болып, тақырыптық-күнтізбелік жоспар және оқу жоспарлары болып есептелінеді. Тақырыптық-күнтізбелік жоспар оқытушылармен жұмыс бағдарламаларымен сәйкес құрастырылып, ӘБК отырыстарында қарастырылады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бекітіледі. Оқу сабақтарының өткізілу сапасы бөлім меңгерушілерімен, әдіскермен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бақыланады.

Бақылау жүйесіне ай сайынғы аттестаттау, жалпы пәндер бірлестігі бойынша бірінші курс білім алушыларына алғашқы бақылау, өз уақытымен сабақтарды босату және білім алушылардың оқу үлгерімін игермеуіне, міндетті бақылау жұмыстарына, оқу үрдісінің кестесіне және емтихандар кестесіне сәйкес сынақ және емтихан түріндегі аралық аттесттауға, қорытынды аттестаттауға бейімділігін анықтау арқылы назарға алу. Білімнің аралық аттестаттау, атестациялау және ағымдағы бақылау түрі, тәртібі оқу жұмысының жоспарына және бағдарламалары негізінде анықталып, өңделеді. Білім бақылауының нәтижесі теориялық және тәжірибелік оқыту журналдарында көрсетілген.

Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды бақылау ҚР Білім және ғылым министрінің 18.03.2008 №125 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды бақылау жүргізудің үлгі ережесіне, «24.11.2017ж. педагогикалық кеңесте бекітілген білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды бақылау өткізу туралы ережеге» сәйкес жүргізіледі.

Бағалау жүйесі МЖМБС талаптарына сәйкес мамандық бойынша білім алушылардың дайындық деңгейіне (пәндер мен кәсіптік тәжірибе циклері бойынша) сәйкес жүргізіледі.

Білім алушылардың оқу қызметін бағалау критерийлерінің негізіне дәстүрлі 5 балдық баға қойылған. Емтихан материалдарын пән оқытушылары әзірлейді, ол ӘБК отырыстарында қаралады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітіледі. Емтихан сессиясы кезеңінде колледж директоры бекітетін емтихандар мен кеңес берулер кестесі жасалады.

Білім алушылардың білімін бағалау жөніндегі ішкі нормативтік құжаттар: теориялық және тәжірибелік оқыту журналдары, сынақ, емтихан, топтар бойынша үлгерімнің жиынтық тізімдемесі, МАК хаттамалары болып табылады. Білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасы директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде, ӘБК отырыстарында қадағаланады.

Оқудан шығару жөніндегі құжаттарды рәсімдеу (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен бекітілген «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау

ережелері», Колледж жарғысы, Ішкі тәртіп ережелері және т.б.) нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізіледі.

Колледждегі оқу үдерісінің нәтижелілігін бағалаудың басты көрсеткіштерінің бірі – «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ КОМИТЕТІ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ҚОҒАМДЫҚ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ» Республикалық Мемлекеттік Мекемесі» өткізетін кәсіби дайындық деңгейін бағалау және біліктілікті беру болып табылады.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі белгіленген өкілеттілікті беру жүйесіне ие – ұйымдастыру, функционалдық және штаттық құрылым – алға қойылған міндеттер мен стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуге ықпал етеді, оқыту ортасын құрады және қолдайды. Колледж қызметі басшылықтың жұмысында, колледж қызметіне барлық қызметкерлердің қатысуы туралы шынайы мәліметтерді талдау негізінде қабылданған басқару шешімдерінде құрылады. Колледждің штаттық құрылымы бөлімдердің құрамын және колледждің лауазымдар тізімін анықтайды.

Өкімшілік-басқару ұжымы: директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәжірибелік оқыту ісі жөніндегі орынбасары, директордың шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары, кадрлар бөлімі, психолог, бас есепші, әдіскер, бөлім меңгерушілері, әдістемелік-бірлестік комиссиясының төрағалары.

Басқарма құрылымына колледж басшылығы (директор, директордың орынбасарлары) және колледждің құрылымдық бөлімдерінің басшылары (бөлім меңгерушілері және т.б.) кіреді. Штаттық құрылымға сәйкес, колледжді тікелей басқаруды дара басшылық ұстанымдарында әрекет ететін директор жүзеге асырады, ол Қазақстан Республикасының заңнамасымен және колледж жарғысымен анықталған өз құзыретіне сәйкес колледжді стратегиялық басқаруды жүзеге асырады.

Колледж қызметінің басым бағыттарын директор қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын директордың орынбасарлары үйлестіреді.

Колледждің негізгі құрылымдық бөлімшелері: колледж қызметінің белгілі бір салаларын басқаруды жүзеге асыратын бөлімшелер болып табылады. Бөлімшелер белгілі бір қызметтер жиынтығын орындауға жауапты қызметкерлердің ресми топтары болып табылады. Олар қолда бар материалдық және қаржы қорларының дәріжесімен, санымен, көлемімен ерекшеленеді. Әрбір құрылымдық бөлімше қызметінің функциялары мен бағыттары тиісті ережелерде бекітілген. Бөлімшенің жұмысын тікелей басқаруды оның басшысы жүзеге асырады. Құрылымдық бөлімшенің басшысы директордың бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Колледжде бекітілген жылдық жоспарға сәйкес қызметін жүзеге асыратын Педагогикалық және Әдістемелік кеңестер, циклдық әдістемелік комиссиялар, жас оқытушылар мектебі, Топ жетекшілер кеңесі, Студенттік кеңес ұйымдары жұмыс істейді.

Педагогикалық кеңесте қабылданған барлық шешімдер мен ұсыныстарды орындау мерзімі мен баяндама орны хаттамамен рәсімделеді, содан кейін педагогикалық ұжымның назарына жеткізеді.

Оқу қызметін басқару аясында оқытушылар:

- жұмыс бағдарламалары (соның ішінде пәндердің оқу-әдістемелік кешендері);
- оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар әзірлейді.

Колледжді басқаруға оқытушылардың қатысуын растайтын құжаттар болып табылады:

- «Семей» медициналық колледжі» мекемесінің 2017 жылдың «25» қазанында бекітілген

Жарғысы;

- Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер;
- Лауазымдық нұсқаулықтар.

Колледжді басқаруға білім алушылардың қатысуы мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- студенттік кеңес, старостат жұмысы;

- оқу-тәрбие жұмысына қатысу;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысу (СҒЗЖ).

Жұмыс берушілердің қатысуы:

- педагогикалық, әдістемелік кеңес отырыстарында;
- емтихан материалдарын құрастыру және келісу;
- МҚА-да білімді бағалауда.

Колледжде басқару әдістерінің бірі – қызметкерлерді басқаруға тарту әдісі болып табылады, ол колледжде оқу орны қызметінің белгілі бір салалары бойынша шешім қабылдауға өкілетті алқалы басқару органдарын құруды көздейді. «Семей» Медициналық колледжі» мекемесінде мұндай органдар: Директор жанындағы кеңес, Әкімшілік жиналыс, Педагогикалық кеңес, Әдістемелік кеңес болып табылады. Алқалы басқару органдары колледждің білім беру жүйесін жоспарлауға, мониторинг жасауға және жетілдіруге қатысады. Осы мақсатта колледждің жұмыс регламентіне сәйкес тұрақты түрде отырыстар өткізіледі, онда колледж қызметінің әр түрлі бағыттары бойынша зерделенетін мәселелер қаралады, жақсартудың мүмкін жолдары талқыланады, үдерістерді жетілдіру бойынша шешімдер қабылданады, жауаптылар мен орындау мерзімдері белгіленеді. Барлық қабылданған шешімдер хаттамаланады.

Оқу-тәрбие үдерісін және оның бөлімшелерінің жұмысын жақсарту резервін іздеу, кемшіліктерді алдын алу, анықтау және жою жолымен колледж қызметін жетілдіруді бақылау мақсатында колледжішілік бақылау жүргізіледі. Бақылау бірыңғай жоспарлы және әдістемелік негізде жүзеге асырылады және құрылымдық бөлімшелердің, оқытушылар мен студенттердің қызметін қамтиды.

Өз жұмысында құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері колледждің ішкі тәртіп ережелерін, директордың бұйрықтарын басшылыққа алады.

Колледжде негізгі қызмет, кадрлардың жеке құрамы және студенттер бойынша бұйрықтар, алфавиттік кітап, студенттердің аты-жөні жазылған кітап жүргізіледі.

Колледж ақпарат алмасу, әлеуметтік серіктестермен және қоғамдық ұйымдармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен (мерзімді басылымдар, инстаграмм, Интернет) ынтымақтастықта белсенді жұмыс жүргізеді.

3. Колледж лицензияның қосымшасына сәйкес 2 мамандық және 2 біліктілік бойынша даярлайды:

- 1) Мамандығы: 09120100 – «Емдеу ісі»
Біліктілігі: 4S09120101 – «Фельдшер»;
- 2) Мамандығы: 09130100 – «Мейірбике ісі»
Біліктілігі: 4S09130103 – «Жалпы тәжірибедегі мейіргер»

«Семей» медициналық колледж» мекемесі бүгін еліміздің адами капиталын дамытуға жағдай жасау үшін және өңірдің білім беру бағдарламаларының базалық денсаулық сақтау кадрларын даярлау негізінде интеграцияланған үлгі енгізу арқылы, құзыретті тәсіл және кәсіби стандарттарға сәйкес өндірілген стратегия, миссияны қолдана отырып, мәртебелі мақсаттар мен міндеттер қояды. «Семей» медициналық колледж» мекемесінің стратегиясы ұйымның күшті және әлсіз жақтарын, қауіп-қатерлер мен мүмкіндіктерді ескере отырып, орнықты дамуға бағытталған және адами капиталының дамуымен байланысты. Колледждің қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 27 ақпандағы №123 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылымын дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасында (бұдан әрі – БДМБ) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 қазандағы №634 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласын дамытудың 2016–2019 жылдарға арналған «Денсаулық» мемлекеттік бағдарламасында белгіленген мақсаттар мен міндеттерді шешуге бағытталатын болады. Осы құжатты қалыптастырудың нормативтік базасы «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында бекітілген мемлекеттік білім беру саясатының негізгі бағыттары болып табылады. Колледж қызметінің басымдықтары оқу орнының тұрақты дамуына, сапалы білім беру қызметін көрсету жауапкершілігін сезінуге, ТЖКБ қол

жетімділігін және кадрларды даярлау сапасын қамтамасыз етуге, елдің индустриялық-инновациялық даму сұраныстарын ескере отырып, білім мазмұнын жаңартуға, «Рухани Жаңғыру» жалпыұлттық патриоттық идеясының рухани-адамгершілік құндылықтарын және салауатты өмір салтының мәдениетін нығайтуға, колледж дамуының менеджменті мен мониторингін жетілдіруге, оқытушылар студенттер мен қызметкерлер үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасау. Сапа, кәсіби қауіпсіздік және денсаулық саласындағы саясат жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес білім беру қызметін сапалы және уақытылы орындауға бағытталған колледж қызметінің жалпы стратегиясының ажырамас бөлігі болып табылады.

3. КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ, ПАЙЫМДАУЫ, СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Колледж миссиясы: Мемлекеттің қолданыстағы, перспективалық талаптарына сәйкес медицина саласында білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау және колледж, қоғам, ел халқының денсаулығын нығайтуға бағытталған денсаулық сақтау жүйесі арасындағы әлеуметтік әріптестіктің тиімді моделін іске асыру.

Колледждің бірегейлігі білім беру және қайта даярлау стандарттарын өзгертумен қатар, орта медициналық қызметкерлердің құзыреттілігін кезең-кезеңмен кеңейту арқылы **тәжірибеге бағытталған** кәсіби медициналық білім берудің тиімді үлгісін құру болып табылады.

Колледждің пайымдауы: «Семей» медициналық колледж» мекемесі – Абай облысының үздік медициналық колледжі ретінде әлемдік білім беру кеңістігінде танылған инновациялық үлгідегі колледж.

Колледж миссиясын сараптау маңызды элементтерді бөлуге мүмкіндік береді:

1. Қызмет саласы – орта медициналық қызметкерлердің құзыреттілігін кеңейтуді ескере отырып, жоғары білікті мамандар даярлау;

2. Колледж қызметінің басты нәтижесі еңбек нарығының қажеттілігін қанағаттандыру;

XX ғасырда, жоспарлы экономика жағдайында түлектің мансаптық дамуының кепілі мемлекет болды. Нарықтық экономика жағдайында мансаптық дамудың барлық экономикалық тәуекелдерін түлектер өздері қабылдайды. Сондықтан да колледж, тез өзгертін әлем жағдайында барынша тиімді әрекет етуге қабілетті, жоғары деңгейдегі бейімделу және әлеуметтендіру мамандарын даярлауды мақсат етіп қояды.

3. Мекеменің қатысу саласы – «Семей» медициналық колледжі» мекемесі Абай облысы;

Колледж өзі үшін ең алдымен Абай облысына ықпал ету саласын анықтағандықтан, миссияны анықтау кезінде колледж басшылығымен аймақтың қажеттіліктері мен даму ерекшеліктері ескерілді.

4. Қандай мүдделерге қызмет етеді – ел мен өңірдің адам капиталын дамыту үшін жағдай жасау, жұмыс орындарын ұйымдастыру, жұмыссыздар санын азайту;

5. Өз миссиясын іске асыра отырып, колледж – болашақта және ағымдағы мақсаттарда тұрақты дамуды қамтамасыз ететін өз қызметіндегі стратегиялық басымдықтарды айқындайды. Бұл басымдықтар мен стратегиялық мақсаттар жыл сайын оқу жылына арналған колледждің жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде тұжырымдамалық негіз болып табылады.

Колледж стратегиясы Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласын дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған «Денсаулық» мемлекеттік бағдарламасындағы міндеттерді жүзеге асыруға бағытталатын.

Миссия мен оны жүргізу негізінде колледж қызметінің **стратегиялық мақсаты анықталды:** оқыту мен оқытуда жаңа тәсілдерді енгізу негізінде еңбек нарығында сұранысқа ие мамандарды кәсіби даярлау сапасын қамтамасыз ету.

Дамудың басым бағыттары болып табылады:

- ❖ жеке тұлғаның, қоғам мен мемлекеттің өзекті және перспективалық қажеттіліктеріне сәйкес болу негізінде кәсіптік білім беру сапасын қамтамасыз ету;
- ❖ өңірдің еңбек нарығының нақты қажеттіліктеріне сәйкес кадрларды даярлау;
- ❖ қол жетімділікті, сапа мен тиімділікті қамтамасыз ететін білім беру ортасын дамыту;
- ❖ колледжді басқару жүйесін жетілдіру;
- ❖ ел мүддесінде жастардың әлеуетін дамыту және іске асыру;
- ❖ заманауи технологияларды, білім беру бағдарламаларын енгізу;
- ❖ дуальді және модульдік оқыту жүйесін дамыту

Бұл басымдықтар ҚР Денсаулық сақтауды дамыту басымдықтарымен келісіледі. 5 жылға арналған дамудың негізгі бағыттары мен перспективалары «Семей» медициналық колледжі» мекемесінің 2023-2026 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарында қаланды.

ОӘЖ дамуының стратегиялық басымдықтары мен мақсаттарын анықтау кезінде кәсіби білім беруді дамытудағы мемлекеттің жалпы желісін және оның қоғамдағы рөлін көрсететін стратегиялық сипаттағы мынадай құжаттар пайдаланылды:

- ❖ Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 02.09.2024 жылғы «Әділетті Қазақстан: құқық тәртібі, экономикалық өрлеу, қоғамдық оптимизм» Қазақстан халқына Жолдауы»;
- ❖ Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;
- ❖ ҚР 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары;
- ❖ Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- ❖ ҚР Денсаулық сақтау саласын дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған «Денсаулық» мемлекеттік бағдарламасы;
- ❖ Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы;

Осылайша, миссия, пайымдау және стратегия колледждің Қазақстанның білім беру кеңістігіндегі орнын, ұлттық басымдықтармен үйлесімділігін, мүдделі тараптардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын, сондай-ақ колледж стратегиясының бірегейлігі мен даралығын көрсетеді.

Стратегиялық бағыттар:

- ❖ ҚР Денсаулық сақтау саласын дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған «Денсаулық» мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жағдайында мамандар даярлаудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету;
- ❖ еңбек нарығының сұраныстарын ескере отырып кадрлар даярлау;
- ❖ оқытудың инновациялық технологияларын енгізу: дуальды жүйе, модульді бағдарламалар;
- ❖ әлеуметтік серіктестікті кеңейту, оқу үрдісінің траекториясын қалыптастыру бойынша жұмыс берушілермен тығыз қарым-қатынас жасау, олардың кадрлар даярлау мәселелеріндегі сұраныстары мен қажеттіліктері;
- ❖ «Даму бағдарламасының орындалуын бақылау жүйесі».

Колледждің 2023-2026 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарына колледж жоспарлы және уақытылы түрде миссия, мақсат және міндеттер, стратегиялық жоспарлау сұрақтары, педагогикалық және әдістемелік кеңес шеңберінде қабылданатын шешімдердің орындалуына сәйкес, «Даму бағдарламасының орындалуын бақылау жүйесі» бөлімі енгізілген.

Заңдармен және нормативтік актілермен анықталған колледждің негізгі қызметтерінің бірі – кәсіби білім беру сапасын қамтамасыз ету болып табылады, ол инженерлік-педагогикалық кадрлармен әдістемелік жұмысты ұйымдастыруға байланысты.

Колледждің оқу-әдістемелік жұмысы – бұл колледждің педагогикалық ұжымы жұмысының негізгі бағыттарының бірі. ОӘЖ ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім беруде оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесіне сәйкес және колледждің оқу-әдістемелік жұмысының жыл сайынғы жоспары негізінде жүзеге асырылады.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесінің оқу-әдістемелік жұмысы инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің әдістемелік даярлық сапасын арттыру арқылы, мемлекеттік техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалар жүйесін анықтауға бағытталған.

Оқу-әдістемелік жұмыстың мақсаты – бұл маманның кәсіби даярлық сапасының көрсеткіштерін арттыруды қамтамасыз ететін жағдайлардың жиынтығын анықтау және жасау, оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысының деңгейін арттыру, оларды зерттеу жұмысына тарту, педагогикалық және зерттеу қызметін жетілдіру үдерісіне ИПЖ тарту, кәсіби шеберлік деңгейін арттыру, оқытушылардың және өндірістік оқыту басшыларының педагогикалық қызмет сапасын жетілдіруге технологиялық дайындығын қамтамасыз ету.

Мұндай тәсіл колледждің әдістемелік мәселесін қалыптастыруға мүмкіндік берді:

Әдістемелік мәселе – «Кәсіби құзыретті маман даярлау мақсатында заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, кредиттік-модульдік білім беру процесінде оқытушылардың біліктілігін арттыру».

Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің тақырыбы:

«Инновациялық білім беру технологияларын енгізу арқылы білім алушы тұлғасын табысты дамыту үшін және педагогикалық шеберлікті жетілдіру арқылы білім беру үрдісінің сапасын арттыру».

Арнайы пәндер бірлестігінің тақырыбы:

«Оқыту үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу-білікті мамандарды табысты даярлаудың негізі».

Оқу-әдістемелік жұмыстың мақсаты – оқытушылар мен өндірістік оқыту басшыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау.

Оқу-әдістемелік жұмыс – бұл үздіксіз білім беру, қарым-қатынас жасау, іскерлік шеберлік, танымдық, өмірлік мәселелерді шешудегі құзыреттілік. Бұл оқу-педагогикалық сауаттылыққа, педагогикалық интеллект мәдениетіне ие болу. Кәсіби құзыреттілікті арттыру өткізілетін іс-шаралар және оған колледж оқытушыларының қатысуы арқылы жүзеге асырылады.

4. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспары

4.1. 2024-2025 оқу жылындағы колледж жұмысының ұйымдастыру



Ш.М. Абишева

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар \ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Ұйымдастыру жұмысы	тамыз	хаттама	Абишева Ш.М.
2	Қызметкерлер штатын жинақтау	тамыз	бұйрық	Абишева Ш.М. Жүнісбекқызы Е.
3	2024 – 2025 оқу жылының кешенді жұмыс жоспарын бекіту және қабылдау комиссия жұмысының қорытындысы.	тамыз	хаттама	Абишева Ш.М. Жақашева Г.С. Тағабаева А.С.
4	Аттестаттаудан өтетін оқытушылармен нұсқау беру жиналысы	тамыз, қыркүйек	хаттама	Жасуланова А.Ж.
5	Жаңа қабылданған топтарды жинақтау	тамыз	бұйрық	Жүнісбекқызы Е.
6	Колледждің кешенді жұмыс жоспарына сай бөлімшелер бойынша жоспарлар құру құжаттар дайындау: - циклдік әдістемелік комиссиялар -әдістемелік кабинеттер; - кітапхана; -оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары; -тәжірибеден өту кестесі; -мектепте кәсіптік бағдар беру жұмысы: - басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес. -әкімшілік кеңес; -әдістемелік кеңес -педагогикалық кеңес -колледждегі ішкі бақылау.	қыркүйек	хаттама	Жақашева Г.С. Тортбаева Р.Б. Тағабаева А.С. Жасуланова А.Ж. Омарғалиева А.А. Айткешұлы С. Ерболат Ә.Е. Асқарбеков Қ.А. Айтбаева Г.Ш.
9	Бұйрықпен бөлімшелердің құрамын дайындау және бекіту - топ жетекшілерін; - ПЦҚ төрағаларын;	қыркүйек	бұйрық	Абишева Ш.М. Жақашева Г.С. Тортбаева Р.Б. Жүнісбекқызы Е.
10	SmartNation білім беру платформасына контенттерді	Оқу жылы бойы	хаттама	Абишева Ш.М. Жақашева Г.С.

11	Бекіту: -пәндік-циклдік комиссиялар жоспары; -пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын; - күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар; - кітапхана жоспары; - оқытушылардың жеке жоспарлары.	10 қыркүйек ке дейін	жылдық жоспар	Абишева Ш.М. Жакашева Г.С. Тортбаева Р.Б. Жасуланова А.Ж Мусина С.В.
12	Оқу құжаттарын дайындау: - теориялық оқытуды есепке алу журналдары; - студенттік билеттері және үлгерім кітапшасы; - бітіруші топтар үшін жиынтық тізімдеме; - білім алушыларды ауыстыру жөнінде бұйрық; - білім алушыларды қабылдау жөнінде бұйрық; - тарифтеу; - 2НК.	қыркүйек	теориялық журнал, топ жетекшісінің журналы, студенттік билет, сынақ кітапшасы, бұйрықтар, облыстық білім бөліміне қажетті есептерді толтыру және өткізу	Абишева Ш.М. Жакашева Г.С. Тортбаева Р.Б. Жасуланова А.Ж Айткешұлы С. Омаргалиева А.А.
13	Журналдарды талапқа сай толтыру туралы нұсқаулық жүргізу, оқу-жоспарлау құжаттамасын жасау, бекіту	қыркүйек	ЖОМ хаттама	Жакашева Г.С. Жасуланова А.Ж Айтбаева Г.Ш.
14	Оқу практикасын ұйымдастыру	Оқу үрдісінің сызбасы на сәйкес	кесте	Жакашева Г.С. Тагабаева А.С.
15	Оқу-әдістемелік жұмыс. Оқыту сапасы мониторингі, тиімділігін арттыру.	Оқу жылы бойы	Хаттама, баяндама	Жакашева Г.С. Тортбаева Р.Б. Жасуланова А.Ж Омаргалиева А.А. Ерболат Ә.
16	Оқу мекемесінде оқу-тәрбие процесін бақылау.	Оқу жылы бойы	Жарты жылдық есебі, жылдық есеп	Жакашева Г.С. Тортбаева Р.Б. Айткешұлы С. Омаргалиева А.А.
17	Білім алушылар тұлғасын дамыту. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Баяндама	Тортбаева Р.Б.
18	Оқу-тәрбие процесін психологиялық педагогикалық қолдау	Оқу жылы бойы	тренинг	Колледж психологы
19	Спорттық-көпшілік жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Нормативті оорындау	Тортбаева Р.Б. Батибаев Д.Е. Манабаев А.Б. Буланов А.С.

20	Білім беру деңгейі мен білімалушылардың тәрбиелік мониторингін ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Жарты жылдық, жылдық есеп	Тортбаева Р.Б.
21	Жаңадан қабылданған студенттерді бейімдеу жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек, Қазан	баяндама	Колледж психологы

Жоспарды құрастырған:  Жакашева Г.С.

БЕКІТЕМІН

Колледж

Ш.М. Аб

2024 ж.



4.2. Оқу жұмысы бойынша жұмыс жоспары
Жауапты: Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Жақашева Г.С

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар \ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына арналған оқытушылардың оқу жүктемелерін дайындау және бекітуге ұсыну.	Тамыз	Оқытушылар жүктемесі	Жақашева Г.С.
2	2024-2025 оқу жылының 1 жарты жылдығына арналған сабақ кестелерін құруды ұйымдастыру.	Тамыз	Сабақ кестесі	Базарбекова Г.Н. Ерболат А.Е.
3	2024-2025 оқу жылына арналған оқу үрдісінің кестесін құруға қатысу	Тамыз	Оқу графигі	Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
4	2024-2025 оқу жылында қабылданған мамандықтар бойынша оқу жоспарын дайындау	Тамыз	Оқу жұмыс жоспары	Жақашева Г.С.
5	2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс кестелері мен жоспарларды бекіту және қарастыру: а) ӘБК жылдық жұмыс жоспарлары; б) Пәндерден жұмыс бағдарламалары; в) Үйірмелер, ғылыми-зерттеу жұмыстары, оқу кабинеттерінің жылдық жұмыс жоспарлары; г) Оқытушылар мен колледж әкімшілігінің өзара сабаққа қатысу кестесі; д) Топ студенттерінің студенттік билеттеріне курс жазу және рәсімдеу.	Тамыз-қыркүйек	Жоспар, жұмыс бағдарламасы, оқу кабинетінің паспорты мен табелі, студенттік билеттерді рәсімдеу	Ерболат А.Е. Асқарбеков Қ.А.. Пән оқытушылары Жасуланова А.Ж.. Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
6	2024-2025 оқу жылына колледж бойынша студенттердің жеке құрамы, студенттерді топқа бөлу бұйрықтарына жоба дайындау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	бұйрық	Жүнісбекқызы Е.
7	№1 педагогикалық кеңес отырыстарына ақпарат дайындау және қатысу	Тамыз	Ақпарат	Жақашева Г.С.
8	SmartNation білім беру платформасына жанадан қабылданған студенттерді «Оқу платформасына» енгізуді және әрбір студенттің платформа арқылы дұрыс жұмыс істей алуын ұйымдастыру.	Тамыз-қыркүйек	ақпарат	Куренова Г.Б. Жақашева Г.С.
9	Сабақ кестесінің орындалуын қадағалау	Ай сайын	ақпарат	Жақашева Г.С.
10	Жоғарғы басқару органдарына 2 НК, статистикалық есепті тапсыру.	Кесте бойынша	кесте	Жақашева Г.С.

11	Колледж сайтында жаңалықтар мен ақпараттардың уақытында өзгертіліп, енгізіліп отыруын қадағалау.	Апта сайын	Ақпарат	Кәрімова Ш.А.
12	Теориялық оқу журналдарының толтырылуын тексеру	Ай сайын	Ескертпе жазу	Бөлім меңгерушілері
13	Жас оқытушылардың сабақтарын талдау	Қараша	баяндама	Жасуланова А.Ж.
14	№2 педагогикалық кеңес отырысына қатысу.	Қараша	ақпарат	Жақашева Г.С.
15	Топ студенттері бойынша қыркүйек-қазан айларына пәндерден білім сапасының мониторингін жасау	Қараша	баяндама	Бөлім меңгерушілері
16	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Қараша	ақпарат	Жақашева Г.С.
17	1-2 курс студенттері арасында жалпы білім беретін пәндерден кіріс бақылау жұмысын алу және білім сапасын тексеру.	Қараша	Мониторинг	Бөлім меңгерушілері
18	Қысқы емтихан кестесін құру және емтихан материалдарын бекіту.	Желтоқсан	кесте	Базарбекова Г.Н. Ерболат А.Е.ӘБК төрайымдары
19	Кестеге сай қысқы емтихан сессиясын өткізу	Қаңтар	кесте	Жақашева Г.С.
20	№3 педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелерді дайындау және қатысу	Қаңтар	Баяндама	Бөлім меңгерушілері
21	Колледж сайтының ақпараттармен жаңартылып, толықтырылуын қадағалау және сараптама жасау	Қаңтар	Ақпарат	Кәрімова Ш.А.
22	Топ студенттерінің сабақтарға қатысуы мен оқу үлгеріміне сараптама жасау	Қаңтар	Баяндама	Бөлім меңгерушілері
23	Колледж студенттерінің қозғалысы, түлектері бойынша мәліметтер қорын автоматтандыру.	Қаңтар	Электрондық платформа	Бөлім меңгерушілері
24	Колледж оқытушыларының 1-жарты жылдық бойынша рейтинг қорытындысына сараптама жасау	Қаңтар	рейтинг	Жасуланова А.Ж.
25	Әдістемелік кеңес отырысында қаралатын мәселелерді талдау және кеңесті өткізу	Қаңтар	ақпарат	Жасуланова А.Ж.
26	2024-2025 оқу жылының екінші жарты жылдығына арналған сабақ кестесін құрастыруды ұйымдастыру	Қаңтар	кесте	диспетчерлер
27	Топ студенттері бойынша желтоқсан айына пәндерден білім сапасының мониторингін жасау	Қаңтар	Жарты жылдық есеп	Бөлім меңгерушілері
28	Оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Кестеге сәйкес	Сабаққа қатысу парағы	Жасуланова А.Ж.
29	Топ студенттері бойынша қаңтар айына пәндерден білім сапасының мониторингін жасау	ақпан	мониторинг	Бөлім меңгерушілері
30	Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелерді талдау және кеңесті өткізу.	Наурыз	ақпарат	Жақашева Г.С.
31	Әдістемелік кеңесте қаралатын мәселелерді талдау және кеңесті өткізу.	Наурыз	ақпарат	Жасуланова А.Ж.

32	Оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Кестеге сәйкес	Сабаққа қатысу парағы	Колледж әкімшілігі
33	Топ студенттері бойынша ақпан айына пәндерден білім сапасының мониторингін жасау	наурыз	мониторинг	Бөлім меңгерушілері
34	Аралық және межелік бақылау жұмыстарын жүргізу және ұйымдастыру	сәуір	мониторинг	Бөлім меңгерушілері
35	Топ студенттері бойынша наурыз айына пәндерден білім сапасының мониторингін жасау	сәуір	мониторинг	Бөлім меңгерушілері
35	Жазғы емтихан кестесін құру	Мамыр	кесте	диспетчерлер
36	Әдістемелік кеңесте қаралатын мәселелерді талдау және кеңесті өткізу.	Мамыр	акпарат	Жасуланова А.Ж.
36	Сәуір айы бойынша білім сапасының мониторингі	Мамыр	мониторинг	Бөлім меңгерушілері
37	Жас оқытушылардың сабақтарын талдау, әдістемелік көмек беру	Мамыр	Сабаққа қатысу парағы	ЖОМ төрайымы Айтбаева Г.Ш.
38	Жазғы емтихан материалдарын талдау, бекіту	Мамыр		ПЦК төрайымдары Жакашева Г.С.

Жоспарды құрастырған:  Жакашева Г.


 «СЕМЕЙ»
 Семейский медицинский факультет
 «Медицинский факультет «Семей»
 Аманжол Ш.М.
 «19» _____ 2024 г.

4.3 Перечень элективных дисциплин На 2024-2025 учебный год

№	Наименование курса
<i>IV курсов по специальности «Лечебное дело»</i>	
1.	Интегрированное ведение болезней детского возраста
2.	Кардиологический практикум в амбулаторных условиях
3.	Практика ведения техники BLS у детей
4.	Инфекция, передающиеся половым путем
5.	Основы диагностики и оказание доврачебной помощи в офтальмологий
6.	Фтизиатрия
7.	Основы диагностики и оказание доврачебной помощи в офтальмологий
8.	Экстремальные роды
9.	Лечебная физкультура и реабилитация при неврологических болезнях 4 мс
10.	Заболевание кожи у детей
11.	«Клиническая диагностика неотложных состояний»
<i>IV курсов по специальности «Сестринское дело»</i>	
1.	Интегрированное ведение болезней детского возраста
2.	Введение беременных на ПСМП
3.	Универсально-прогрессивная модель патронажного обслуживания беременных женщин и детей раннего возраста
4.	Заболевание кожи у детей
5.	Инфекция, передающиеся половым путем
6.	Предоперационная подготовка и послеоперационное ведение акушерских и гинекологических больных
7.	Фтизиатрия
8.	Универсально-прогрессивная модель патронажного обслуживания беременных женщин и детей раннего возраста
9.	Ежедневный уход за новорожденным. Физическое развитие детей грудного возраста
10.	Планирование семьи и контрацепция
11.	«Коммуникативные навыки работников системы здравоохранения»
<i>III курсов по специальности «Лечебное дело»</i>	
1.	Навыки клинического мышления
2.	Актуальные вопросы судебной медицины
3.	Основы ЭКГ
4.	Методы диагностики заболеваний и повреждений костей и суставов
5.	Семиотика нарушений роста у детей
6.	Неотложные состояния при детских инфекциях
7.	Лекарственные средства неотложной помощи
8.	Побочное и токсическое действие лекарств

9.	Актуальные вопросы судебной
10.	Диабетология
11.	Аллергология
12.	Эпидемиология и методы исследования
13.	Креативное мышление и анализ
14.	Клиническое электрокардиограмма
15.	Инфекционный контроль в медицинских организациях
16.	«Экология и устойчивое развитие»
<i>III курсов по специальности «Сестринское дело»</i>	
1.	Рациональное питание и диетология
2.	Обеспечение медицинской помощи в сельской местности
3.	Навыки клинического мышления
4.	Основы нутрициологии
5.	Аллергология
6.	Эпидемиология и методы исследования
7.	Побочное и токсическое действие лекарств
8.	Диабетология
9.	Инфекционный контроль в медицинских организациях
10.	Креативное мышление и анализ
<i>II курсов по специальности «Лечебное дело» и «Сестринское дело»</i>	
1.	Организация работы медсестры в дошкольных и школьных учреждениях
2.	Навыки клинического мышления
3.	Организационная культура в сестринском деле
4.	Информационные технологии в сестринском деле
5.	Сестринский уход в геронтологий
6.	Сестринский уход при хронических болезнях
7.	Пути введения лекарственных средств в организм. Парентеральный способ введения лекарственных веществ: внутривенная, подкожная, внутримышечная, внутривенная инъекции
8.	Особенности ухода за детьми с поражением пищеварительной системы.
9.	Развитие коммуникативных навыков в клинической практике
10.	Малые клинические манипуляций
11.	Психология общения в сестринском деле
12.	Психологическое здоровье личности
13.	Транспортировка больного по доказательной медицине
14.	Методы микробиологических исследований
15.	Медицинский английский

Согласовано
Руководитель ТОО
"Медицинский центр "Семей"

«29» 08 2024 г.

Утверждаю
Руководитель Учреждения
«Медицинский колледж "Семей"

Ш.М. Абиева
«29» 08



4.5. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «СЕМЕЙ»

Код и профиль образования: "Медицина, фармацевтика"
Специальность: 09120100 "Сестринское дело"
Квалификация: 4S09120101 "Медицинская сестра общей практики"

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования
2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

I. График учебного процесса

Курс	СЕНТЯБРЬ					ОКТАБРЬ					НОЯБРЬ					ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ					МАРТ					АПРЕЛЬ					МАЙ					ИЮНЬ					ИЮЛЬ					АВГУСТ				
	01.09	08.09	15.09	22.09	29.09	06.10	13.10	20.10	27.10	03.11	10.11	17.11	24.11	01.12	08.12	15.12	22.12	29.12	05.01	12.01	19.01	26.01	02.02	09.02	16.02	23.02	01.03	08.03	15.03	22.03	29.03	05.04	12.04	19.04	26.04	03.05	10.05	17.05	24.05	31.05	07.06	14.06	21.06	28.06	05.07	12.07	19.07	26.07	02.08	09.08	16.08	23.08								
1 м/с А	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
1 м/с В	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
2 м/с 1к	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
2 м/с 2к	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
2 м/с А	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
2 м/с В	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
3 м/с А	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
3 м/с 1к	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
3 м/с 2р	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
4 м/с А	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
4 м/с 1к	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
4 м/с 2к	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
4 м/с 3р	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					
4 м/с 4к	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО	ТО					

Условные обозначения:

ТО Теоретическое обучение
К Клиникузм

ПА Промежуточная аттестация
ПТО Производственная практика
ППП Преддипломная практика

ИА Итоговая аттестация

Жоспарды құрастырған: *Г. Жакашева* Г. Жакашева

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

«Бекітемін»
«Семей» медициналық
колледжі мекемесінің баспағы
Абишева Е.М.

«19»



**4.6 2024 - 2025 оқу жылы
«Емдеу ісі» мамандығы бойынша
бөлім жұмысының жоспары**

Бөлім меңгерушісі: Айткешұлы С.

қ. Семей, 2024 ж

2023-2024 оқу жылы бойынша 09120100 «Емдеу ісі» мамандығының жылдық есеп қорытындысы.

2023-2024 оқу жылының бөлім жұмысы колледж басшысы бекіткен бөлім жоспары бойынша жүргізілді. Осыған сәйкес барлық жұмыстар атқарылды.

Ұйымдастыру басқару іс-шарасы бойынша 1-4 курс студенттеріне арналған сабақ кестелері уақытымен құрастырылып, бекітіліп отырды.

Топ жетекшілері сабаққа қатыспаған, себепсіз сабақ босатқан студенттер туралы бөлім меңгерушісіне есеп беріп отырды. Бөлім меңгерушісі тарапынан сабақты босатқан студенттерден түсініктеме алынып, сабақты себепсіз босатпауының алдын алу мақсатында керекті шаралар қолданылды.

Білім алушылардың білім сапасын тексеру мақсатында кредитті- модульдік оқыту технологиясы бойынша 1-4 курс білім алушыларынан белгіленген мерзімде аралық бақылау жүргізілді.

Оқу жүктемесіне сәйкес барлық пәндер бойынша сабақ сағаттары оқытылды және арнайы пәндер бойынша тәжірибелік сабақтарда уақытымен өткізіліп, іс-тәжірибе жөнінде басшының орынбасары тарапынан, бөлім меңгерушісі тарапынан тәжірибелік сабақтардың өткізілуі қадағаланды. Оқу жүктемесінде көрсетілген пәндерден сынақ, сараланған сынақ, емтихандар уақытымен өткізіліп, топтардың оқу жылы бойынша білім сапасы шығарылды.

1 курс білім алушылардың 1 - 2 семестрдегі сессия қорытындысы бойынша : математика 72 %, қазақ тілі 78 %, Қазақстан тарихы 79 %, химия 72 % , дене тәрбиесі 80 %, физика 74 %, графика және жобалау 84 %, география 78 %, шет тілі пәнінен 76 %, информатикадан 75%, дене тәрбиесі 79 %, алғашқы әскери техникалық даярлық 79 %, биология 74 % , орыс тілі және әдебиеті 76 % осындай орташа балл білім сапасын көрсетті.

2 курс білім алушылардың 1 - 2 семестрдегі сессия қорытындысы бойынша : кәсіби шет тілі 80 %, кәсіби орыс тілі 78 %, Қазақстан тарихы 81 % , анатомия , физиология 77 % , дене тәрбиесі 82 % , латын тілі 79 % , микробиология және вирусология 74 % , медициналық биология және медициналық генетика 72 % философия негіздері және мәдениеттану 80 % , саясаттану және әлеуметтану негіздері 81 % , жалпы патология 79 % , мейіпгер ісі негіздері 78 % , жалпы гигиена негіздерімен денсаулықты нығайту 83 % , медициналық көмек көрсетудегі қауіпсіздік және сапа 82 % , психология негіздері және коммуникативтік дағдылар 80 % осындай орташа балл білім сапасын көрсетті.

3 курс білім алушылардың 1 - 2 семестрдегі сессия қорытындысы бойынша : фармакология, фармакотерапия 75 % , жалпы хирургия, анестезиология және реанимация 77 % , ішкі аурулар пропедевтикасы 74 % , инфекциялық аурулар 78%, эпидемиология негіздері 78 % , дене тәрбиесі 81 % , ішкі аурулар 77 % , хирургиялық аурулар 77 % , педиатрия 76 % , акушерия және гинекология 75 % , дене тәрбиесі 82 % осындай орташа балл білім сапасын көрсетті.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2019 жылғы 23 сәуірдегі №46 бұйрығын іске асыру мақсатында оқыту мамандықтары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау көзделген және тиісті мамандықты бітірушілердің құзыреттері тізбесіне негізделеді. Осыған сәйкес 2023-2024 оқу жылын бітіруші түлектер мемлекеттік аттестацияны «Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы» РҚБ аккредиттелген уәкілетті органы жүргізді. 09120100 «Емдеу ісі» мамандығы бойынша Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың бірінші бөлімі 22.06.2024 жылы, екінші бөлімі 25.06.2024 жылы кестеге сәйкес өткізілді.

Мемлекеттік емтихан теориялық бөлімі тест сұрақтары ретінде және тәжірибе көрсету негізінде өткізілді. Бірінші кезең бойынша тест сұрақтардың жиыны 100 сұраққа жауап берілді. Бағалау критерийлері 90-100 ұпай «5», 70-89 ұпай «4», 50-69 ұпай «3», 49 дан төмен «2» деген бағаға сәйкестендірілді. Екінші кезең тәжірибелік дағдыларын тексеру мақсатында 5 станцияға бөлінді. Білім алушылар тәжірибе әр станцияға кіргізіліп тәжірибе көрсетті. Әрбір

емтихан тапсырушы барлық бөлім бойынша тест сұрақтарын шешіп беріп отырды. Бағалау барлық пәндерден алынған бағаларды есепке алып қорытынды баға шығарылып отырды, сондай-ақ бағалау кезінде көмек көрсетудің ретімен болуына көңіл бөлінді.

Мемлекеттік кешенді аттестациялық комиссияның шешімі арқылы 09120100 «Емдеу ісі» мамандығы бойынша 13 білім алушыға үздік диплом берілді. Журналдар, бағалар қоры, оқыту сапаларын бақылау үшін әр апта сайын пән оқытушыларының сабағына және ашық сабақтарына қатысып, 1-4 курс студенттерінің білім деңгейіне, сабаққа қатысу белсенділігіне бақылау жасалынды.

2023-2024 оқу жылында алға қойылған жұмыстардың барлығы атқарылды.

Бөлім меңгерушісінің жылдық есебі

№ 5 педагогикалық кеңес

отырысында қарастырылды.

Мазмұны

- I. Бөлімнің ұйымдастырушылық құрылымы.
- II. Бөлімнің оқу-тәрбие жұмысының мақсаттары мен міндеттері
- III. Басқарушы – ұйымдастырушылық іс-шаралар
- IV. Оқу-тәрбие үрдісін жетілдіруге бағытталған шаралар.
 - 4.1. оқытушылары мен топ жетекшілерімен жұмыс;
 - 4.2. студенттермен жұмыс;
 - 4.3. студенттердің ата-аналарымен жұмыс;
 - 4.4. кәсіби-бағыттаушылықты ұйымдастыру бойынша жұмыс.
 - 4.5. Студенттер мен бөлім белсенділерімен жұмыс
- V. Бөлімдегі колледжішілік оқу-тәрбие үрдісін қадағалауды ұйымдастыруға бағытталған шаралар.

II. Бөлімнің оқу-тәрбие жұмыстарының мақсаттары мен міндеттері

Мақсаты: Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті мамандарды кәсіби даярлау.

Міндеттері:

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті Білім Стандарты бойынша мамандардың кәсіби дайындығының сапасын арттыру.
2. «Оқу сапасын көтерудің жолдары мен әдістері» мәселесінің өзектілігі негізінде заманауи оқыту технологияларын және білім беру бағдарламаларын енгізу.
3. Оқытудың дуалды және модульдік жүйесін дамыту.
4. Таңдаған мамандығы бойынша студенттердің кәсіби қызметі жайлы бағыт бағдар қалыптастыру.
5. Студенттерде патриоттық, адамгершілік, жалпы адамшылдық құндылықтарын қалыптастыру.
6. Бөлім студенттерінің білім сапасын жоғарылату жұмысын нығайту.

I. Бөлімнің ұйымдастырушылық құрылымы

«Емдеу ісі» мамандығы бойынша бөлім меңгерушісі: Айткешұлы Серік

Топ жетекшілері:

1. 1 леч А -Әлиханова Жансая Серікқызы
2. 1 леч В- Батибаев Диас Ерланұлы
3. 1 леч С- Мусина Саулет Викторовна
4. 2 леч 1к- Куренова Галия Болатовна
5. 2 леч А- Жасуланова Асем Жасулановна
6. 2 леч В-Жакупжанов Қуанышбек Таубекович
7. 2 леч С- Каучерханова Мөлдір Қуатқызы
8. 2 леч Д- Құрбанов Дарын Ержанұлы
9. 3 леч А- Куренова Галия Болатовна
10. 3 леч В- Ерболат Асем Ерболатқызы
11. 3 леч С - Жасуланова Асем Жасулановна
12. 3 леч Д- Жүнісбекқызы Еркежан
13. 3 леч Л- Манабаев Айсұлтан Бауыржанұлы
14. 3 леч 1к - Базарбекова Гүлім Нұрланқызы
15. 4 леч А- Айтказина Назерке Думанқызы
16. 4 леч В-Айткешұлы Серік
17. 4 леч С - Асқарбеков Қуаныш Асқарбекұлы
18. 4 леч – Ерболат Асем Ерболатқызы
19. 4 леч 1 к – Ахмадиев Самат Қайратович
20. 4 леч 2 к –Рамазанова Гульдана Бектургановна

III. Басқарушы-ұйымдастырушылық шаралар

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
Тамыз				
1	Бөлім жұмыс жоспарын дайындау және бекіттіру	29 -31.08.2024 ж.	Жоспар құру	Бөлім меңгерушісі
2	Колледжге жаңадан қабылданған 1 леч А, 1леч В, 1леч С, 2 леч 1к топтарының студенттерінің жеке іс-қағаздарын зерттеу.	26 – 30.08.2024 ж.	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
3	Топ құрамы жөнінде жоба қаулысын дайындау	28 – 31.08.2024 ж.	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
4	Жаңа оқу жылына байланысты оқыту кабинеттерін тексеру	29.08.2024 ж.	Анықтама	Топ.жетекшісі. Бөлім меңгерушісі
Қыркүйек				
1	Топ құжаттарының дұрыс жүргізілуін қадағалау	09.09.2024 ж. дейін	Ақпарат	Топ.жетекшісі. Бөлім меңгерушісі
2	Өзгертіліп, толықтырылған ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жоспарлар, бағдарламалар, оқулықтармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
3	Сынақ кітапшаларын тексеру, ауысу жөніндегі қаулыны даярлау	09.09.2024 ж.дейін	Ақпарат	Топ.жетекшісі. Бөлім меңгерушісі
4	Студенттердің ай сайынғы үлгерімі мен сабаққа қатысуы жайлы құжаттарды дайындау мен толтыру	Қыркүйек	Ақпарат	Топ жетекшісі. Бөлім меңгерушісі
5	Оқу үрдісінің қалыптасуы жайлы оқытушылармен әңгімелесу.	30.09.2024 ж. дейін	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
6	Оқу үлгерімі төмен студенттермен қосымша сабақ жүргізу және қосымша сабақ кестесін, өтілу уақытын ұйымдастыру	30.09.2024 ж. дейін	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
7	Топ белсенділерін және старостасын сайлау жайлы қаулы дайындау.	30.09.2024 ж.дейін	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
8	Жаңа жиынның студенттерімен әңгімелесу. «Ұжымның қалыптасуы және ұжымшылдық сезімін тәрбиелеу»	30.09.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
9	Қыркүйек айына қорытынды жасау	30.09.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі

10	Оқыту кабинеттерінде уақытымен кварц қойылуын қадағалау	Күнделікті	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Қазан				
1	Студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі жайлы мәліметтерді жинау, оларды студенттер жиналысында сараптау.	14.10.2024 ж.	Ақпарат	Топ жетекшісі. Бөлім меңгерушісі
2	Жаңа жиын студенттерінің студенттік билеттері мен сынақ кітапшаларын толтыру.	Бірінші апта	Ақпарат	Топ жетекшісі. Бөлім меңгерушісі
3	Студенттердің медициналық тексерілуден өтуін ұйымдастыру.	28.10.2024 ж. дейін	Анықтама	Топ жетекшісі. Бөлім меңгерушісі. Колледж фельдшері
4	Оқу журналдарын тексеру	31.10.2024 ж.	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
5	Оқу іс-тәжірибелерін ұйымдастыру және қадағалау	28.10.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
6	Қазан айына қорытынды жасау	31.10.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
7	«Ұстаздар асыл жандар!» мерекелік концерт.	Бірінші апта	Әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы, педагог-психолог 1. Рамазанова Г.Б. 2. Алиханова Ж.С.
Қараша				
1	Барлық пәндерден аралық бақылау жұмыстарын жүргізу және сараптама жасау.	04.11.- 08.11.2024ж.	Баяндама	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
2	Тәжірибелік сабақ кестесін қадағалау	30.11.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
3	Бөлім белсенділері кеңесінің	30.11.2024 ж.	Ақпарат	Бөлім

	отырысы			меңгерушісі
4	Оқу іс-тәжірибелерін ұйымдастыру және қадағалау		Анықтама	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
5	Бөлімнің қараша айындағы жұмысын сараптау.	30.11.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
6	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Төртінші апата	Өзіроеме	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, ӨӨБ ұйымы 1. Құрбанов Д.Е. 2. Жасуланова А.Ж.
Желтоқсан				
1	Топ студенттерінің қысқы емтиханға өткізілу туралы қаулыны дайындау.	3 апта	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
2	Емтихан материалдарын дайындау	2 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара	2 апта	Өзірлеме	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, Жалпы білім беру ПЦК оқытушылары 1. Жакупжанов К.Т. 2. Куренова Ғ.Б.
4	Оқу іс-тәжірибелерін ұйымдастыру және қадағалау	Желтоқсан	Анықтама	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
5	Желтоқсан айының жұмысын саралау.	30.12.2024 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Қаңтар				
1	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу	1 апта	Хаттама, әдістемелік әзірлеме, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» клубының жетекшісі Жағалбаева А.М., педагог-психолог

2	Сынақ кітапшаларын және жинақ ведомосьтарын, сессияға рұқсат алғандығын тексеру	11.01.2025 ж. дейін	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
3	Топтарда қысқы емтихандарды ұйымдастыру, өткізілуін қадағалау.	06.01.2025 ж. дейін	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
4	Топтардағы емтиханға қатысу және бақылау жүргізілу кезіндегі ережелердің сақталуы мен орындалуын қадағалау	Емтихан уақыттары кезінде	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
5	36 сағаттан артық академиялық қарыздары бар студенттерді оқудан шығару жөнінде қаулыны дайындау.	25.01.2025 ж.	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
6	I жарты жылдықтың жұмысын саралау, педагогикалық кеңеске материал дайындау.	25.01.2025 ж. дейін	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі ПЦК төрағалары.
7	Сессия бойынша қарыздарды жою бойынша график құру және олардың орындалуын қадағалау	25.01.2025 ж. дейін	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
8	Мемлекеттік облыстық бюджет есебінен оқитын 1 леч А, 1 леч В, 1 леч С, 2 леч 1к, 2 леч А, 2 леч В, 2 леч С, 3 леч А, 3 леч В, 3 леч С, 3 леч 1к, 4 леч А, 4 леч 1к топтарының қысқы емтихан сессиясының нәтижесі бойынша шәкіртақы тағайындау комиссия отырысын ұйымдастыру, стипендия тағайындау туралы хаттама толтыру	31.01.2025 ж. дейін	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
9	II жарты жылдықтың құжаттарын дайындау: журналдар, сабаққа қатысу, үлгерім ведомості.	4 апта	Баяндама	Топ жетекшілері. Бөлім меңгерушісі
10	Қаңтар айының жұмысын саралау	31.01.2025 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Ақпан				
1	Қысқы семестрдің қорытындысы бойынша сынақ кітапшаларын тексеру және қол қою.	25.02.2025 ж. дейін	Ақпарат	Топ жетекшілері. Бөлім меңгерушісі
2.	Оқу іс-тәжірибесін ұйымдастыру	Ай бойы кестеге сәйкес.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
3.	Ақпан айы бойынша жұмысты саралау	28.02.2025 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Наурыз				
1	III, IV курс студенттерінің II жарты жылдыққа арналған тәжірибелік сабақ кестесін құрылуын қадағалау	30.03.2025 ж. дейін	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
2	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!».	3 апта	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде	Бөлім меңгерушілері, кураторлар.

	Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара		жариялау	1.Айтбаева Г.Ш. 2.Мусина С.В.
3	Наурыз айының жұмысын саралау	31.03.2025 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі пән оқытушылары
Апрель				
1	Барлық пәндерден аралық бақылау жұмыстарын жүргізу және сараптама жасау.	08.04.- 13.04.2025 ж.	Баяндама	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
2	4 курс студенттерінің сессияға құжаттарын дайындау: жинақ ведомості, сынақ кітапшалары, сынақ ведомості	1 апта	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
3	Топ құжаттарын дайындау: емтихан ведомості, сынақ кітапшасы, оқу журналы, жеке іс-қағаздары.	29.04.2025 ж. дейін	Анықтама	Топ жетекшілері. Бөлім меңгерушісі
4	Жазғы емтихан материалдарының дайындығын тексеру.	29.04.2025 ж. дейін	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
5	Бөлімнің жаңа оқу жылына жұмысын жоспарлауы: <ul style="list-style-type: none"> • Бөлімдегі топ құрамдарын, топ жетекшілікке үміткерлерді нақтылау. • Бөлім шараларының өткізілу графигін құру; • Белсенділер кеңесінің жұмыс жоспары; • Топ жетекшілерімен жиналыстың жұмыс жоспары; • Тәжірибеден өтуін қадағалау. 	1 ай көлемінде	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
6	Сәуір айының жұмысын сараптау	30.04.2025 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
7	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	2 апта	Әлеуметтік желілерде жариялау	Дебат клубының жетекшісі Каучерханова М.К.
Мамыр				
1	Мемлекеттік кешенді емтиханға материалдар дайындау	4 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
2	Консультация, емтихан кестесінің құрастырылуын қадағалау	1 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
3	Мамыр айының жұмысын саралау	31.05.2025 ж.	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Маусым				
1	Жазғы емтихан сессиясын ұйымдастыру және бақылау	Ай көлемінде	Анықтама	Топ жетекшілері. Бөлім

				меңгерушісі
2	Мемлекеттік кешенді емтиханның өткізілуін қадағалау	Ай көлемінде	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
3.	Қорытынды мемлекеттік аттестацияның қорытындысын шығару	4 апта	Баяндама	Комиссия төрайымы, бөлім меңгерушісі
4.	Мемлекеттік облыстық бюджет есебінен оқитын 1 леч А, 1 леч В, 1 леч С, 2 леч 1к, 2 леч А, 2 леч В, 2 леч С, 3 леч А, 3 леч В, 3 леч С, 3 леч 1к, 4 леч А, 4 леч 1к топтарының қысқы емтихан сессиясының нәтижесі бойынша шәкіртақы тағайындау комиссия отырысын ұйымдастыру, стипендия тағайындау туралы хаттама толтыру	27.06.2025 ж. дейін	Бұйрық	Бөлім меңгерушісі
5.	2023-2024 оқу жылының бөлім жұмысын сараптау, педагогикалық кеңеске материал дайындау	3 апта	Баяндама	Бөлім меңгерушісі

IV. Оқу-тәрбиесін үрдісін жетілдіруге бағытталған шаралар

4.1 Оқытушылар мен топ жетекшілермен жұмыс

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Құжаттарды жүргізу бойынша нұсқау: топ журналы берілген сағат саны, үлгерімі, студенттердің сабаққа қатысуы.	Қыркүйек	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
2	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек беру және жұмысын бақылау.		Анықтама	Бөлім меңгерушісі, әдіскер
3	Оқытушылардың жұмыс жоспары мен студенттердің сабақ кестесін тексеру, түзетулер енгізу.		Кесте	Бөлім меңгерушісі, әдіскер
4	Жаңа жиынның топ жетекшілерімен кеңес жүргізу. Тақырыбы: «Жаңа жиын студенттерінің колледжге бейімделу проблемалары» Топтардағы ата-аналар жиналысына қатысу		Протокол Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
5	Жаңа жиын студенттерінің колледжге бейімделуі. Жаңа жиынның сабақ үлгерімдері		Анықтама	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
6	Топ жетекшілерімен топ үлгерімі жөнінде жиналыс өткізу.		Анықтама	Бөлім меңгерушісі
7	Бөлім оқытушыларымен жиналыс, сараланған сынақ пен емтихан ведомостытарын, сынақ кітапшаларын толтыру.		Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
8	Қысқы сессияға сараптама жасау, II жарты жылдықтың мәселелерін қарастыру.	Қаңтар	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері

9	Топтардағы дисциплина жөнінде топ жетекшілерімен бірге жиналыс өткізу.		Анықтама	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
10	Қысқы емтихан қорытындысы бойынша топ жетекшілеріне топ жиналысын дайындауға және өткізуге көмек беру		Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
11	Топтардағы емтихан материалдарын дайындауды ұйымдастыру	Наурыз	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
12	Топтардағы студенттермен жеке жұмыс істеу жағдайы		Анықтама	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
13	Бөлім контингентін қалыптастыру бойынша кәсіби бағыттаушылық жұмыстардың жағдайы		Анықтама	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
14	Жазғы емтихан сессиясына емтихан материалдарын дайындауда әдістемелік көмекті ұйымдастыру.	Мамыр	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі ПЦК төрағалары
15	Журналдар, бағалар қоры, оқыту сапаларын бақылау үшін сабақтарға қатынасу.		Анықтама	Директордың оқу-ісі бойынша орынбасары Бөлім меңгерушісі
16	Оқу жылының аяқталуы, 2025-2026 жаңа оқу жылын жоспарлау		Жоспар	Бөлім меңгерушісі

4.2 Студенттермен жұмыс.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!» Білім күніне арналған салтанатты жиын 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» (колледждің ішкі тәртібі) 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары (1, 2 курстар)	Қыркүйек айы 1 апта	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар
	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2024-2025 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған тренинг	Қыркүйек айы 4 апта	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Колледж әкімшілігі, бөлім меңгерушілері, кураторлар, педагог-психолог
2	«Ұстаздарға мың алғыс!». бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабыт» жобасы) 2. «Ұстаздар асыл жандар!» мерекелік концерт	Қазан айы 1 апта	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кураторлар, жастар істері жөніндегі

			жариялау хаттамалар	инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы, педагог-психолог 1. Рамазанова Г.Б. 2.Алиханова Ж.С.
3	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Қараша айы 4 апта	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, ӨӨБ ұйымы 1. Құрбанов Д.Е. 2. Жасуланова А.Ж.
4	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Желтоқсан айы 2 апта	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Дебат клубының жетекшісі Каучерханова М.Қ.
5	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат. 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі	Ақпан айы 4 апта	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Кураторлар, Ұлы дала клубының жетекшісі Ерболат А.Е
6	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Наурыз айы 1 апта	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері
7	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Наурыз айы 3 апта	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Бөлім меңгерушілері, кураторлар. 1.Айтбаева Г.Ш. 2.Мусина С.В.
8	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды". Жалпы ата-аналар жиналысы	Сәуір айы 3 апта	Хаттама	Бөлім меңгерушілері, кураторлар
9	«Жас Сарбаз» әскери-патриоттық ән фестивалі» («Шабыт» жобасы)	Мамыр айы 1 апта	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Жас сарбаз клубының жетекшісі Манабаев А.Б. Айтказина Н.Д.
10	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Маусым айы 1 апта	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде	Кураторлар, топ белсенділері

			жариялау	
11	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы	Маусым айы 2 апта	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» клубының жетекшісі Жағалбаева А.М.
12	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Маусым айы 4 апта	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар
13	«Жас маман - 2025» атты түлектердің салтанатты кеші	Шілде айы	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Смагулов М.М. Жумагельдина П.Н.

4.3 Студенттердің ата-аналарымен жұмыс

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттердің жеке құжаттарымен жұмыс, студенттер туралы мәлімет жинау және саралау	Қыркүйек	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі, топ жетекшісі
2	2023-2024 оқу жылындағы студенттердің үлгерімі мен тәрбиесі жөнінде ата-аналар жиналысы. Арнайы оқу-орнындағы оқытудың ерекшелігі. Психологтың баяндамасының тақырыбы: «Медицина колледжінде жаңа жиынның студенттерінің бейімделуі»	Қыркүйек	Анықтама	Бөлім меңгерушісі, психолог
3	Топтарда өткізілетін шараларды ұйымдастыруда ата-аналарды қатыстыру	Жыл бойы	Іс- шара	Топ жетекшілері
4	Студенттердің тәртібі, сабаққа қатысуы және үлгерімі жайлы жүйелі түрде ата-аналарға хабарлау	Жыл бойы	Анықтама	Топ жетекшілері
5	I жарты жылдық қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	Ақпан	Ақпарат	Топ жетекшілері
6	II жарты жылдық қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	Маусым	Ақпарат	Топ жетекшілері

4.4. Кәсіби-бағыттаушылықты ұйымдастыру бойынша жұмыс.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Ашық есік күндері		Іс- шара	Топ жетекшілері
2	Облыс, қала мектеп оқушыларымен	Жыл бойы	Іс- шара	Топ жетекшілері,

	әңгімелесу, кездесу			ПЦК мүшелері
3	Колледждің қоғамдық үгіт-насихат жүргізуші командасының жұмыстарына қатысу	Мамыр – шілде	Іс- шара	Топ белсенділері

4.5. Студенттер мен бөлім белсенділерімен жұмыс.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
Қыркүйек				
1	Мамандыққа кіріспе (топ жетекшілерін таңдау)	1,2 апта	Анықтама	Топ жетекшілері
2	Бөлім белсенділерін сайлау. Бөлім белсенділері кеңесінің отырысы. «Топ белсенділерінің құқықтары мен міндеттері, топ құжаттарын жүргізу.»	1 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
3	Өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру: кабинетте кезекшілік графиктерін құру.		Кесте	
4	Жаңа жиын студенттерінің оқу – үрдісіне бейімделуін ұйымдастру бойынша шаралар: <ul style="list-style-type: none"> • Колледжішілік тәртіп жайла сынып сағаттарын жүргізу • Психологиялық тренингтер жүргізу; • Босатқан және қосымша сабақтар жөнінде ақпарат беру 	1,4 апта	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
5	Студенттерді оқу әдебиеттерімен қамту	1,2 апта	Анықтама	Кітапханашы
6	Студенттердің сырт келбетін тексеру бойынша рейд	2,3 апта	Рейд	Старостат
Қазан				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы, старосталар есебі	1 апта	Ақпарат	Бөлім кеңесі
2	Жаңа жиын топ студенттеріне студент билеті мен сынақ кітапшаларын тапсыру	Колледж жоспары бойынша	Іс- шара	Бөлім меңгерушісі
Қараша				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы: <ul style="list-style-type: none"> - кабинеттердің санитарлық жағдайы жайлы; - студенттердің сабаққа қатымуы жайлы 	2 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
2	Топ старосталарының студенттердің үлгерімі жайлы есеп беруі	1 апта	Ақпарат	Старосталар
3	Сабақты себепсіз көп босататын және үлгерімі нашар студенттермен жеке әңгімелесу	Жүйелі түрде	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Желтоқсан				

1	Бөлім белсенділерінің отырысы: - топтардағы үлгермейтін студенттермен жұмыс жүргізу; - сабақтан тыс уақытта студенттерді жұмыспен қамту	3 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
2	Сабаққа қатысу бойынша топ старосталарының есебі.	1 апта	Ақпарат	Старосталар
3	Сабақтан тыс уақытта қосымша жеке сабақтарды ұйымдастыру.	4 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Қаңтар				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы: - I жарты жылдық қорытындылары - II жарты жылдықтың жұмыс жоспары	4 апта	Ақпарат	Кеңес
2	Академиялық қарыздарды жою жұмыстары	2,3 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі ПЦК төрағалары
Ақпан				
1	Студенттердің үлгерімі мен тәртібі жайлы жеке әңгімелесу	Жүйелі түрде	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
Наурыз				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы: - тәртібі мен үлгерімі төмен студенттерді шақыру	1 апта	Анықтама	Старосталар
2	Колледж контингентін қалыптастыруға бағытталған кәсіби бағыттаушылық (аймақтарға, мектептерге бару).	2 апта	Анықтама	Топ жетекшілері
Сәуір				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы: - I курс студенттерінің үлгерімі мен сабаққа қатысу мәселері жайлы - Бекітілген кабинеттерде жүргізілетін тазалық мәселелері жайлы	1 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі
2	Колледж территориясында тазалық жүргізу жұмыстарын ұйымдастыру	4 апта	Анықтама	Топ жетекшілері
Мамыр				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы: - топтардың үлгерімі мен сабаққа қатысу мәселелері жайлы	1,3 апта	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
Маусым				
1	Бөлім белсенділерінің отырысы: жаздық емтихан мен сабақ үлгерімі, ақылы бөлімнің оқу ақысын төлеуі мәселері жайлы	1 апта	Баяндама	Бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері старосталар
2	«Емдеу ісі» мамандықтарының II, III, IV курс студенттерінің ОӨТ ұйымдастыру	1 апта	Баяндама	Бөлім меңгерушісі, Директордың тәжірибе жұмыстары бойынша орынбасары

V. Бөлімдегі колледжішілік оқу-тәрбие үрдісін қадағалауды ұйымдастыруға бағытталған шаралар

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттердің сырт келбеті мен оқу керек-жарақтарының болуын қадағалау.	1,4 апта	Анықтама	Бөлім меңгерушісі, старосталар
2	Теориялық оқыту журналдарын қадағалау және тексеру	Апта сайын	Баяндама	Бөлім меңгерушісі
3	Оқу пәндерінің әдістемелік қамтылуы (УМК, жұмыс бағдарламасы)	Жүйелі түрде	Баяндама	ПЦҚ төрағалары
4	Топ жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарының орындалуы мен тәрбиелік іс-шаралардың ұйымдастырылуы бойынша жұмыс жасауы.	Желтоқсан - мамыр	Жоспар	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша 1 курс студенттерінің оқу үлгерімін тексеру	Ай сайын	Анықтама	Бөлім меңгерушісі, оқытушылары
6	Бөлім топтарына бекітілген кабинеттердің санитарлық тазалығын, аудиториялардың жалпы жағдайын тексеру.	Ай сайын	Анықтама	Бөлім меңгерушісі, старосталар
7	II, III, IV- курс студенттерінің арнайы пәндер бірлестігі бойынша сабақ үлгерімін бақылау	Ай сайын	Баяндама	Бөлім меңгерушісі, оқытушылары
8	Оқу аудиторияларының қыс мезгіліне дайындығын қадағалау	Ақпан - қараша	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
9	«Емдеу іс» мамандығының студенттерінің тәжірибеден өтуін ұйымдастыру және қадағалау.	Жоспар бойынша	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
10	Бөлім топтарының үлгерімінің жағдайы	Жүйелі түрде	Анықтама	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
11	Топтардағы емтихан жүргізілуін қадағалау	Оқу жоспары бойынша	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі
12	Қысқы және жазғы сессияларға емтихан материалдарын дайындау.	Оқу жоспары бойынша	Ақпарат	Бөлім меңгерушісі ОӘБ төрағалары

Учреждение «Медицинский колледж «Семей»

«Утверждаю»
Руководитель учреждения
«Медицинский колледж «Семей»
« 29 » 08 2024 г.



4.7 План работы отделения

по специальности 09120100
«Лечебное дело» (рус), 09130100 «Сестринское дело» (рус, каз)
на 2024 - 2025 учебный год

Заведующая отделением: Омаргалиева А.А.

г.Семей, 2024 г.

1. Организационная структура отделения.
2. Цель и задачи учебно – воспитательной работы в отделении.
3. Организационно – управленческие мероприятия.
4. Мероприятия по совершенствованию учебно – воспитательного процесса:
 - а) работа с кураторами и преподавателями предметниками отделения;
 - б) работа с обучающимися;
 - в) работа с родителями и опекунами обучающихся;
 - г) работа по организации профессиональной ориентации.
5. Мероприятия по осуществлению внутриколледжного контроля за учебно – воспитательным процессом в отделении.

Анализ о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.

В течение 2023 - 2024 учебного года организационные мероприятия проводились в соответствии с планом работы отделения.

В отделении проводилась подготовка специалистов по двум специальностям 09120100 «Лечебное дело» с квалификацией 4S09120101 «Фельдшер» и 09130100 «Сестринское дело» с квалификацией 4S09130103 «Медицинская сестра общей практики».

В 2023 - 2024 учебном году проводилась работа по организации учебно-воспитательного процесса в отделении, контроль за качеством образовательного процесса, соблюдений графика учебного процесса, выполнением учебного плана, обеспечение отчетности о деятельности отделения, координация профессионально-ориентационной работы.

Была проведена организационная работа:

- Составлен годовой план работы отделения.
- Составлена отчетная документация отделения (ежемесячная, семестровая, годовая).
- Были организованы родительские собрания, проведенные заведующими отделения.
- Организованы собрания в студенческих группах: в начале учебного года, по итогам сессии, семестра, учебного года.
- Подготовлены приказы: о переводе обучающихся на следующий курс; о сроках ликвидации задолженностей; переводе обучающихся в другие группы, на другие отделения; о допуске обучающихся к учебной практике, к производственной практике, государственной (итоговой) аттестации.
- Решались вопросы о допуске обучающихся к сессии, о предоставлении академического отпуска.
- Были подготовлены документы для заседания комиссии по переводу, восстановлению и отчислению обучающихся.
- Были переведены обучающиеся из других средних специальных учебных заведений медицинского профиля в колледж.
- Ведение учета успеваемости и посещаемости обучающихся, отчисления, восстановления, перевода обучающихся, оформления и представления в установленном порядке академических отпусков.

Проведена учебная работа следующего направления:

- Организация непосредственное руководство учебной работой в отделении.
- Учет успеваемости и посещаемости студентов.
- Выполнение графика учебного процесса.
- Организовано своевременное информирование родителей (родственников) обучающихся об их успеваемости, посещаемости.
- Итоги прохождения производственной практики студентами отделения.
- Проведены срезы знаний и анализ их результатов.
- Посещены теоретические, практические занятия, дифференцированные зачеты, экзамены согласно утвержденному графику.
- Дифференцированные зачеты проводились через платформу «Smart nation college», а так же экзамены проводились в двух этапах: первый этап в виде тестирования и второй этап в устном формате в виде билетов.
- Подготовлены сведения для академических справок.
- Подготовлены учебные журналы к новому учебному году и ведение их преподавателями.
- Велась семестровые ведомости успеваемости, зачетные книжки, студенческие билеты.

Государственный комплексный экзамен в выпускных группах по специальностям 09120100 «Лечебное дело» и 09130100 «Сестринское дело».

Порядок проведения Государственного комплексного экзамена в выпускных группах осуществлялся согласно Положению о проведении Государственных экзаменов по специальности: 09120100 «Лечебное дело» и 09130100 «Сестринское дело» предусматривает оценку теоретической и практической части, профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника.

В 2023 - 2024 учебном году к сдаче государственного экзамена по специальности: 09120100 «Лечебное дело» в русском отделении были допущены 12 студентов колледжа приказом за № 45 БК от 15.06.2024 г.

В 2023 - 2023 учебном году к сдаче государственного экзамена по специальности: 09130103 «Сестринское дело» в отделении были допущены 148 студентов колледжа приказом за № 45 БК от 15.06.2024 г., обучающийся группы 4 м/с 5 р Тулеуов Каныш Максutowич, по состоянию здоровья (ДТП, находился в реанимации) справка имеется, не смог явиться на экзамен.

Государственный экзамен осуществлялся поэтапно и включал следующие обязательные аттестационные испытания: проверку уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена, проверку уровня освоения практических умений и оценку умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования.

Экзамен проводился в специально оборудованном и оснащённом всем необходимым кабинете. Выполнение практических навыков студенты демонстрировали на фантомах.

Каждый экзаменуемый сдавал последовательно манипуляции по всем разделам, составленных в виде ситуационных задач. Общая оценка выставлялась комиссией после суммирования всех оценок, при этом учитывалась не только правильность техники выполнения, но и время оказания помощи и её последовательность.

По результатам ИГА в отделении «Лечебное дело» результат успеваемости составляет 91 %, в отделении «Сестринское дело» составляет 88 %.

На основании протокола заседания Государственной квалификационной комиссии по специальности 09120100 «Лечебное дело» и приказа за № 50 БК от 28.06.2024 г. присвоить квалификацию «**Фельдшер**» 12 студентам, из них с «ОТЛИЧИЕМ» Асадиловой Земфире Борисовне.

На основании протокола заседания Государственной квалификационной комиссии по специальности 09130100 «Сестринское дело» и приказа за № 51 БК от 28.06.2024 г. присвоить квалификацию «**Медицинская сестра общей практики**» и выдать дипломы 147 студентам, из них с «ОТЛИЧИЕМ» следующим студентам: Оразбаев Арман, Сансызбаева Мөлдір, Айқынова Сағдат, Биязбекова Қызжібек, Берікқажиева Мунира, Советбекова Айдана, Оралбекова Айым, Мавут Гүлжанат, Аханова Ақпейіл.

В ходе проведения Государственного комплексного экзамена было выявлено соответствие профессиональных функций и требований к профессиональной подготовке выпускника. Также были сделаны замечания: не отработана тактика ведения неотложной помощи. Рекомендовать: отработать неотложную помощь.

В 2023 – 2024 учебном году учреждение «Медицинский колледж «Семей» в отделе «Лечебное дело» и «Сестринское дело» окончили 159 студента. Из них: лечебное дело – 12, сестринское дело – 147.

Анализ проделанной работы за 2023 - 2024 учебный год был рассмотрен на заседании педагогического совета № 5.

I. Цель и задачи учебно – воспитательной работы на отделении

Цель 1: Организация учебного процесса в соответствии с законодательством РК в области образования и здравоохранения.

Цель 2: Подготовка специалистов готовых осуществлять успешные, коммуникативные, профессиональные и другие действия на определенных этапах собственного развития.

Цель 3: Формирование у обучающихся способности социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре и соблюдение культурно-нравственных ценностей.

Задачи:

7. Продолжить работу по обеспечению реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании»
8. Добиться качественного ведения профессиональной подготовки специалистов в соответствии с Государственным Общеобязательным Стандартом Образования Республики Казахстан.
9. Продолжить работу на отделении по реализации методической проблемы «Повышение качества подготовки специалистов внедрением компетентного подхода и профессиональных стандартов образования».
10. Способствовать формированию личности, соответствующей содержанию образования, применением преподавателем инновационных технологий.
11. Формировать у студентов адекватные представления по выбранной специальности.
12. Формировать личностные качества учащихся на основе идей казахстанского патриотизма, гражданственности, гуманизма и общечеловеческих ценностей.
13. Работать над повышением качества знаний обучающихся отделения.
14. Посещение теоретических и практических занятий, дифференцированных зачётов, квалификационных экзаменов согласно графику контроля.
15. Контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка.
16. Контроль за выполнением педагогическими работниками правил внутреннего трудового распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс.
17. Организация своевременного представления классными руководителями информации по учебному процессу.
18. Внедрение современных образовательных и информационных технологий, новых методик преподавания в учебный процесс.

II. Организационная структура отделения

Заведующая русским отделением «Лечебное дело», русским и казахским отделение «Сестринское дело» - Омаргалиева Асия Асылбековна

Кураторы:

1. 1 леч Д – Тортбаева Р.Б.
2. 1 м/с А – Каучерханова М.К.
3. 1 м/с В – Жағалбаева А.М.
4. 2 м/с 1 к – Құрбанов Д.Е.
5. 2 м/с 2к – Мендекина А.Е.
6. 2 м/с А – Ахмадиев С.К.
7. 2 м /с В – Токтиева Л.М.
8. 3 леч F – Омаргалиева А.А.
9. 4 леч Е – Омаргалиева А.А.
10. 3 м/с А – Смағұлов М.М.
11. 3 м/с 1к – Смағұлов М.М.
12. 3 м/с 2р – Жакашева Г.С.
13. 4 м/с А – Мендекина А.Е.
14. 4 м/с В – Тагабаева А.С.
15. 4 м/с 1к – Турсынгазина А.А.
16. 4 м/с 2к – Рамазанова Г.Б.
17. 4 м/с 3р – Байдюсенов Д.Ж.
18. 4 м/с 4к – Оралбек Ж.О.

III. Организационно – управленческие мероприятия

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
Август				
1	Изучение личных дел студентов, поступивших в колледж	26-30.08.2024г.	Личные дела	Зав. отделением, кураторы
2	Подготовка проекта приказа о зачислении в число студентов	27-31.08.2024г.	Приказ о зачислении	Зав. отделением
3	Подготовка проекта приказа о формировании групп	28-31.08.2024г.	Приказ о формировании групп	Зав. отделением
4	Утверждение плана работы отделения	29-31.08.2024г.	План работы	Зав. отделением
Сентябрь				
1	Проведение классных часов для нового набора первый урок «Білім күні. Бейбітшілік күні!». Проведение родительского собрания для родителей нового набора.	01.09.2024 г.	Разработка. Протокол	Зам. по ВР, Зав.отделением, кураторы.
2	Выборы совета актива отделения и назначение старост групп	1 неделя	Протокол	Зам. по ВР , Зав. Отделением, кураторы
3	Контроль за ведением документации в группах	До 07.09.2024г.	Информация	Зав. Отделением, кураторы
4	Контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка;	1 неделя	Информация	Зам. по ВР , Зав. Отделением, кураторы
5	Инструктаж кураторов, преподавателей, старост о системе допусков и отработок пропущенных занятий.	До 12.09.2024г.	Инструктаж	Зав. Отделением
6	Проверка зачетных книжек, внесение приказа о переводе на следующий курс в листах движения, продление студенческих билетов на следующий курс	До 12.09.2024г.	Информация	Зав. Отделением, кураторы
7	Подготовка и заполнение ведомостей учета посещаемости	Сентябрь	Ведомости	Зав. Отделением, кураторы

	(рапортчики) и ежемесячной сводной аттестационной ведомости учащихся			
8	Беседа с преподавателями – совместителями по вопросам организации учебного процесса	До 11.09.2024г.	Доклад	Зав. Отделением
9	Организация работы со слабоуспевающими студентами, график проведения консультаций и дополнительных занятий	До 30.09.2024г.	Расписание	Зав. Отделением
10	Учет контингента студентов и предоставление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе	Сентябрь	Статистический отчет	Зав. Отделением
11	Анализ работы отделения за сентябрь месяц. Сбор данных об успеваемости и посещаемости в группах и их анализ на собрании обучающихся.	Сентябрь	Отчет анализа работы	Зав. Отделением, кураторы
12	Работа с родителями. Родительское собрание 1 курса.	Сентябрь	Протокол	Зав. Отделением, кураторы
13	Осуществление контроля за обучающимися, имеющими пропуски без уважительных причин, в целях профилактики правонарушений.	Ежедневно	Информация, протокол	Зав. Отделением, кураторы
14	Регистрация вновь прибывших обучающихся в платформе «Smart nation college»	Сентябрь	Контингент	Зав. Отделением, кураторы
15	Круглый стол посвященный ко дню языков: «Тілі бірдің - туы бір!»	Первая неделя	Разработка	Кураторы, преподаватели филологи
16	Мероприятия посвященные ко дню семьи «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!» (кураторские часы, методические часы для педагогов, собрание	Вторая неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Кураторы, зав. отделением, руководитель женского клуба Токтиева Л. М., методист, педагог-психолог,

	женского совета.			библиотекарь.
17	Общеколледжное родительское собрание колледжа: итоги 2023-2024 учебного года и определение предстоящих задач. 2. Самая замечательная школа дисциплины – семья". Тренинг для родителей	Четвертая неделя	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, зав. отделениями, кураторы, педагог-психолог
18	Повышение грамотности обучающихся по безопасности при чрезвычайных ситуациях	Каждый семестр	Обучение, инструктаж.	Администрация колледжа, инструктор по ТБ Жакупжанов К.Т.
Октябрь				
1	Оформление зачетных книжек и билетов студентов для групп нового набора.	Первая неделя	Студенческие билеты, зачетные книжки.	Зав. отделением, кураторы
2	Организация медицинского осмотра обучающихся на отделении.	До 14.10.2024 г.	Записи в журналах	Зав. отделением, кураторы медицинская сестра колледжа
3	Анализ работы за октябрь Сбор данных об успеваемости и посещаемости в группах и их анализ на собрании обучающихся.	31.10.2024 г.	Отчет анализ работы	Зав. отделением
4	Контроль за организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, зам.директора по производственному обучению, кураторы
5	Праздничный концерт посвященный ко дню учителя: «Ұстаздар асыл жандар!»	Первая неделя	Разработка, публикация в социальных сетях .	Заместитель руководителя по воспитательной работе, зав.отделениями, кураторы, инспектор по делам молодежи, организация самоуправления колледжа, педагог-психолог 1. Рамазанова Г. Б. 2. Алиханова Ж. С.
Ноябрь				
1	Проведение и результаты рубежного контроля по	11 - 16.11.2024 г.	Утверждение вопросов	Зав. отделением

	кредитно – модульному обучению студентов 1, 2, 3 – х курсов.			
2	Заседание Совета актива отделения	07.11 2024 г.	Протокол	Зав. отделением
3	Анализ работы за ноябрь	30.11.2024 г.	Отчет анализ работы	Зав. отделением
4	Контроль за организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, кураторы
5	Торжественный прием в ряды студентов. Посвящение в студенты: «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі».	Четвертая неделя	Разработка	Зав.отделениями, кураторы, 2. Құрбанов Д.Е. 3. Жасуланова А.Ж.
Декабрь				
1	Проверка зачетных книжек, сводных ведомостей итоговых оценок за семестр, отметок в зачетных книжках о допуске к зачетной неделе в группах:	до 09.12.2024 г.	Информация	Зав. отделением
2	Мероприятия посвященные ко дню независимости: «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!» (кураторские часы, челлендж на выразительное чтение, праздничный концерт).	Вторая неделя	Разработка	Заместитель руководителя по воспитательной работе, кураторы, преподаватели гуманитарных дисциплин: 1. Жакупжанов К.Т. 2. Куренова Ф.Т.
3	Участие в составлении расписания экзаменов и консультаций зимней экзаменационной сессии в группах отделения.	До 16.12.2024 г.	Расписание	Зав. отделением
4	Анализ работы за декабрь	29.12.2024 г.	Отчет анализ работы	Зав. отделением
5	Контроль над организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, кураторы
6	Встреча со специалистами Молодежного ресурсного центра: «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған».	Четвертая неделя	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель руководителя по воспитательной работе, зав. отделением, кураторы
Январь				
1	Проверка зачетных	До 11.01.2025	Информация	Зав. отделением

	книжек, сводных ведомостей итоговых оценок за семестр, отметок в зачетных книжках о допуске к зачетно-экзаменационной сессии в группах:	г.		
2	Подготовка проекта приказа о допуске к зимней экзаменационной сессии студентов II курса специальности 09120100 «Лечебное дело» и студентов III курса специальности 09130100 «Сестринское дело»	До 13.01.2025 г.	Приказ	Зав. отделением
3	Организация и контроль зимней экзаменационной сессии в группах	До 06.01.2025 г.	Доклад	Зав. отделением
4	Анализ работы за 1 полугодие, подготовка материалов к педсовету	До 25.01.2025 г.	Отчет анализа работы	Зав. отделением, председатели ПЦК
5	Подготовка проекта приказа об отчислениях обучающихся, имеющих более 3-х академических задолженностей	До 25.01.2025 г.	Приказ	Зав. отделением
6	Составление графика ликвидации задолженностей по итогам сессии и контроль его выполнения.	До 25.01.2025 г.	График	Зав. отделением
7	Подготовка учебной документации на 2 полугодие: журналы, ведомости посещаемости, успеваемости, рапортники	4 неделя	Учебная документация	Зав. отделением, кураторы
8	Контроль за организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, кураторы
9	Акция «Таза сессия»: опрос студентов на тему «Нет пути к коррупции». Кураторский часы	Первая неделя	Протокол, методическая разработка, результаты опроса, публикации в социальных сетях	Заместитель руководителя по воспитательной работе, кураторы, сотрудники компетентных органов руководитель клуба «Саналы ұрпақ» Жагалбаева А.М.,
10	"Молодость - это время, полное возможностей" конкурс коллажей из картин	Третья неделя	Публикации в социальных сетях, собранные материалы	Кураторы, педагог – психолог

Февраль				
1	Сверка и подписание зачетных книжек по результатам зимнего семестра	До 25.02.2025 г.	Информация	Зав. отделением, кураторы
2	Контроль над организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, кураторы
3	Анализ работы за февраль	28.02.2025 г.	Отчет анализа работы	Зав. отделением
4	«Посадка деревьев выпускниками». Экочеллендж (Проект» Қамқор")	Четвертая неделя	Публикации в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы, руководитель клуба «Ашық жүрек» Алиханова Ж.С.
5				
Март				
1	Подготовка проекта приказа о допуске к учебной практике студентов II курса специальности 09130100 «Сестринское дело» и 09120100 «Лечебное дело»	В течение месяца	Приказ	Зав. отделением
2	Контроль над организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, кураторы
3	Анализ работы отделения за март месяц. Сбор данных об успеваемости и посещаемости за февраль-март в группах и их анализ на собрании обучающихся.	До 30.03.2025 г.	Отчет анализа работы	Зав. отделением, кураторы
4	Мероприятия посвященные празднованию Наурыза: Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничный концерт	Третья неделя	Сценарий, публикация в социальных сетях	Зав.отделением, кураторы. 1.Айтбаева Г.Ш. 2.Мусина С.В.
5	"Воспитание детей-общая задача". Родительские часы (Проект "сознательное воспитание")»	Четвертая неделя	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Педагог – психолог, кураторы
Апрель				
1	Подготовка документации	до 08.04.2025	Ведомости,	Зав. отделением,

	групп: сводные ведомости, экзаменационные ведомости, зачетные книжки, журналы учебных занятий, личные дела.	г.	учебные журналы, личные дела	кураторы
2	Подготовка проекта приказа о допуске к профессиональной практике студентов IV курса специальности 09130100 «Сестринское дело» и 09120100 «Лечебное дело»	до 09.04.2025 г.	Приказ	Зав. отделением
3	Контроль над подготовкой экзаменационного материала к летней экзаменационной сессии.	в течение месяца	Информация	Зав. отделением
4	Срез знаний. Итоговый контроль.	07–11.04.2025 г.	Утверждение вопросов, отчет о результатах	Зав. отделением, председатели ПЦК, диспетчера
5	Контроль над организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Зав. отделением, кураторы
6	Анализ работы за апрель	до 04.05.2025 г.	Отчет анализа работы	Зав. отделением
7	Дебаты на тему: "Знание - сильнейшее оружие"» (Проект «Ұшқыр ой алаңы»	Вторая неделя	Публикация в социальных сетях	Руководитель дебат клуба Каучерханова М.К.
8	Общее родительское собрание на тему: «Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды»	Третья неделя	Протокол	Заместитель руководителя по воспитательной работе, зав.отделением, кураторы
Май				
1	Подготовка проекта приказа о допуске к летней экзаменационной сессии III курса специальности 09120100 «Лечебное дело»	3 неделя	Приказ	Заместитель руководителя по учебно – производственно работе, зав.отделением, отдел кадров.
2	Участие в составлении расписания экзаменов и консультаций зимней экзаменационной сессии в группах отделения.	3, 4 неделя	Расписание	Заместитель руководителя по учебной работе, зав. отделением, диспетчера.

3	Подготовка проекта приказа о допуске к летней экзаменационной сессии II курса специальности 09120100 «Лечебное дело», 09130100 «Сестринское дело»	3, 4 неделя	Приказ	Заместитель руководителя по учебной работе, зав. отделением, отдел кадров.
4	Подготовка графиков консультаций и собраний выпускных групп IV курса отделения.	4 неделя	График	Заместитель руководителя по учебной работе, зав. отделением, кураторы
5	Контроль над организацией практики на отделении	В течение месяца по графику	План внутриколледжного контроля	Заместитель руководителя по учебно – производственной работе, зав. отделением, кураторы
6	Анализ работы за май	до 10.06.2025 г.	Отчет анализа работы	Зав. отделением
7	Акция "Заботимся о природе": субботник (Проект» Еңбегі адал – жас Орен")	Третья неделя	Публикации в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы, руководитель клуба «Ашық жүрек» Алиханова Ж.С.
Июнь				
1	Организация и контроль летней экзаменационной сессии	В течение месяца	Информация	Заместитель руководителя по учебной работе, зав. отделением, кураторы
2	Контроль за оформлением протоколов Государственной аттестационной комиссии на отделении.	В течение месяца	Протокол	Зав. отделением, отдел кадров.
3	Анализ работы отделения за 2023 – 2024 учебный год, подготовка материалов к педагогическому совету.	до 29.06.2025 г.	Отчет годового анализа	Зав. отделением
4	Подготовка проектов приказов о допуске к итоговой государственной аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении, о переводе на следующий курс	В течение месяца	Приказ	Заместитель руководителя по учебной работе, зав. отделением, отдел кадров.
5	Торжество, посвященное выпуску студентов	Четвертая неделя	Разработка	Смагулов М.М. Жумагельдина П.Н.

	Медицинского колледжа «Семей»			
--	----------------------------------	--	--	--

IV. Мероприятия по совершенствованию УВП

4.1 Работа с преподавателями и кураторами.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
1	Инструктаж о ведении документации: классные журналы учета теоретического обучения, успеваемость, посещаемость обучающихся.	Сентябрь	Информация	Зав. отделением
2	Участие в корректировке расписания учебных занятий.	Сентябрь	Расписание	Зав. отделением, диспетчер
	Посещение родительских собраний в группах.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель.	Протокол	Зав. отделением
3	Совещание с классными руководителями нового набора групп. Тема: «Проблема адаптации обучающихся нового набора»	Сентябрь, октябрь	Протокол, информация	Зав. отделением, Зам. директора по воспитательной работе
4	Адаптация обучающихся нового набора. Состояние преподавания предметов	Ноябрь	Информация	Зав. отделением, кл.руководители
5	Совещание с преподавателями по учебной дисциплине в группах:	Декабрь	Протокол, информация	Зав. отделением
6	Совещание с преподавателями отделения и преподавателями совместителями, заполнение зачетных книжек, ведомостей оценок дифференцированных зачетов и экзаменов.	Январь, июнь	Протокол, информация	Зав. отделением
7	Анализ зимней сессии, задачи на 2 полугодие.	Январь	Отчет анализ	Зав. отделением, кл.руководители
8	Помощь классным руководителям в подготовке и проведении классных собраний в группах по итогам зимней сессии.	Февраль	Информация	Зав. отделением
9	Состояние индивидуальной работы в группах	Апрель	Информация	Зав. отделением, кл.руководители
10	Организация методической помощи в подготовке экзаменационных материалов - к летней экзаменационной	Май	Информация	Зав. отделением, Председатели ПЦК

	сессии			
11	Совещание и утверждение графиков консультаций и расписания экзаменационной сессии	Май	Графики	Зав отделением, Заместитель директора по УР
12	Завершение учебного года, планирование на 2025 – 2026 учебный год	Июнь	План работы	Зав отделением

4.2. Работа со студентами активом отделения.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
Сентябрь				
1	Выборы актива отделения. Заседание Совета актива отделения «Права и обязанности актива группы, ведение документации в группе»	1 неделя	Протокол, информация	Зав. отделением
2	Организация самообслуживания: составление графиков дежурств в кабинетах	Систематически	График	Кураторы
3	Мероприятия по адаптации студентов групп нового набора к учебному процессу: <ul style="list-style-type: none"> • Введение студентов в специальность (форма проведения по выбору классного руководителя) • Провести классные часы о правилах внутреннего распорядка колледжа; • Ознакомление с дополнительными занятиями, об отработке пропущенных занятий 	1,4 неделя	Информация, план внутреннего распорядка колледжа	Зав. отделением, заместитель руководителя по ВР, кураторы
4	Обеспечение студентов учебной литературой.	1,2 неделя	Электронные учебники, методические пособия	Библиотекарь, кураторы, старосты
5	Собрание с обучающимися групп:	1 неделя	Протокол	Зав. отделением, кураторы
6	Проведение классных часов для нового набора первый урок «Білім күні. Бейбітшілік күні!». сынып сағаты»	01.09.2024 г.	Разработка, протокол	Заместитель руководителя по ВР, кураторы
Октябрь				
1	Заседание актива отделения,	1 неделя	Протокол	Совет отделения

	отчеты старост.			
2	Личные беседы со студентами по успеваемости и учебной дисциплине	Систематический	Информация, протокол	Зав. отделением
3	Праздничный концерт посвященный ко дню учителя: «Ұстаздар асыл жандар!»	Первая неделя	Разработка, публикация в социальных сетях .	Заместитель руководителя по воспитательной работе, зав.отделениями, кураторы, инспектор по делам молодежи, организация самоуправления колледжа, педагог-психолог 1. Рамазанова Г. Б. 2. Алиханова Ж. С.
Ноябрь				
1	Заседание актива отделения: - о санитарном состоянии кабинетов; - о посещаемости студентов.	2 неделя	Протокол	Зав. отделением, кураторы
2	Отчет старост групп об успеваемости обучающихся	систематический	Отчет	Старосты
3	Личные беседы с обучающимися, имеющими слабую успеваемость и пропуски занятий.	систематический	Информация, протокол	Зав. отделением
4	Посвящение в студенты обучающихся групп нового набора.	Четвертая неделя	Разработка	Зав. отделением, Заместитель директора по ВР., ответственные преподаватели, кураторы
Декабрь				
1	Заседание актива отделения: - организация работы в группе со слабоуспевающими обучающимися; - занятость обучающихся во внеурочное время	3 неделя	Информация, протокол	Зав. отделением
2	Отчет старост групп по посещаемости.	1 неделя	Отчет	Старосты
3	Организация дополнительных индивидуальных занятий для обучающихся во внеурочное время	4 неделя	Расписание	Зав. отделением
Январь				
1	Заседание актива отделения:	4 неделя	Итоги, план	Совет

	- итоги первого полугодия - план работы на второе полугодие		работы	
2	Работа по ликвидации академической задолженности	2,3 неделя	Информация	Зав. отделением, кураторы
Февраль				
1	Индивидуальные беседы со студентами по текущей успеваемости и дисциплине	систематически	Информация, протокол	Зав. отделением
2	Отчет старост групп по посещаемости.	1 неделя	Отчет	Старосты
3	Организация дополнительных индивидуальных занятий для обучающихся во внеурочное время	4 неделя	Расписание	Зав. отделением
Март				
1	Заседание актива отделения: - приглашение студентов, имеющих низкую успеваемость и учебную дисциплину;	1 неделя	Протокол	Старосты
Апрель				
1	Заседание актива отделения: - успеваемость и посещаемость в группах нового набора; - об организации уборки закрепленных кабинетов	1 неделя	Протокол	Зав. отделением, старосты
2	Организация уборки участков на территории колледжа	4 неделя	Информация	Кураторы
Май				
1	Заседание актива отделения: - о состоянии успеваемости и учебной дисциплины в группах;	1,3 неделя	Информация, протокол	Зав. отделением
2	Контроль над прохождением производственной практики обучающихся выпускных групп	систематически	План	Зам. Директора по практическому обучению, Зав. отделением
Июнь				
1	Заседание актива отделения: по успеваемости и летней сессии, по оплате за обучение	1 неделя	Информация, протокол	Зав. отделением, кураторы, старосты
2	Организация УПП для студентов групп III курсов по специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело»	1 неделя	Расписание	Зав.отделением, зам. директора по практическому обучению
3	Торжество, посвященное выпуску студентов Медицинского колледжа «Семей»	Четвертая неделя	Разработка	Смагулов М.М., Жумагельдина П.Н.

4.3 Работа с родителями студентов

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
1	Сбор и анализ сведений о студентах работа с личными делами	Сентябрь	Отчет	Зав. отделением, кураторы
2	Общешкольное родительское собрание на тему «О задачах по обучению и воспитанию студентов на 2024 – 2025 учебный год. Специфика обучения в специальном учебном заведении».	Сентябрь	Информация, протокол	Директор, зам.директора по УР и ВР, Зав. отделением
3	Родительские собрания по итогам аттестаций, сессии	Октябрь, февраль	Информация, протокол	Зав. отделением, кураторы
3	Вовлечение родителей в организацию и проведение различных мероприятий в группах	В течение года	Информация, протокол	Кураторы
4	Систематическое информирование родителей об успеваемости, посещаемости, поведении обучающихся.	В течение года	Информация, протокол	Кураторы

V. Мероприятия по осуществлению внутриколледжного контроля за УВР на отделении.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы / Конечный результат	Ответственные
1	Рейды по проверке внешнего вида и наличие учебных принадлежностей	1,4 неделя	Информация, протокол	Зав.отделением, старосты групп
2	Контроль за выполнением расписания учебных занятий	Ежемесячно	Отчет	Зав.отделением, диспетчер
3	Методическая обеспеченность уроков (УМК, рабочие программы)	Систематически	УМК, КТП, рабочие программы	Зав. отделением, председатели ПЦК
4	Работа классных руководителей по организации воспитательных мероприятий и выполнение плана воспитательной работы	Декабрь- май	Информация, протокол	Зав. отделением, кураторы
5	Успеваемость обучающихся I курса по общеобразовательным дисциплинам	Ежемесячно	Доклад	Зав.отделением, преподаватели
6	Санитарно-гигиеническое состояние аудиторий	Ежемесячно	Протокол	Зав.отделением, старосты

7	Готовность учебных кабинетов к зимним условиям.	Октябрь - ноябрь	Информация	Зав.отделением, зав. кабинетом
8	Состояние успеваемости обучающихся групп отделения.	Систематически	Информация, протокол	Зав. отделением, кураторы
9	Ход экзаменов в группах	По учебному плану	Доклад	Зав.отделением
10	Готовность экзаменационного материала к зимней и летней сессиям	По учебному плану	Утверждение тестовых вопросов	Зав.отделением, председатели ПЦК

Учреждение медицинский колледж «Семей»

«Утверждаю»
Руководитель Учреждения
«Медицинский колледж «Семей»
_____ г.
«19» _____



4.8 План учебно-производственной работы на 2024-2025 учебный год.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____

г. Семей

103

**Организационно-методическая работа по проведению
учебно-производственной и профессиональной практики студентов
медицинского колледжа «Семей»
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственный	
1.	2.	3.	4.	5.	
1	Анализ работы за прошедший учебный год; задачи на новый;).	Август	Протокол пед. совета	Тагабаева А.С. Руководители практики	
2	Обновление предусмотренных документаций по практике на 2024-2025 учебный год. В соответствии с номенклатурой дел колледжа -ознакомление с приказами	Август сентябрь	ГОСО	Тагабаева А.С.	
3	Подготовка писем руководителям базовых предприятий, организаций и учреждений о заключении договоров на проведение ознакомительной и производственной практики учащихся на 2024-2025 учебный год (КГКП на ПХВ БСМП, МЦ РГП на ПХВ ГМУ г.Семей, КГП на ПХВ Психиатрический диспансер г.Семей, РГКП НИИ радиационной медицины и экологии, КГКП Центр ПМСП 12г.Семей, КГП на ПХВ Городская больница №2 г. Семей, КГП на ПХВ Станция скорой неотложной помощи г.Семей, КГП на ПХВ «Поликлиника смешанного типа №5» г.Семей, КГП на ПХВ Перинатальный центр.	Август	Письма	Тагабаева А.С.	
4	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности.	Август	Договоры	Тагабаева А.С.	
5	Обсуждение и утверждение плана работы.	Сентябрь	Протокол	Жакашева Г.С. Тагабаева А.С.	
6	Разработка и утверждение программ учебных и производственных практик в соответствии с ГОСО, ТУПов.	Сентябрь	РУП	Тагабаева А.С. Заведующие отделениями	

7	Осуществить подбор и расстановку менторов по группам, закрепление руководителей .	Октябрь	Протокол	Тагабаева А.С. Жакашева Г.С Айткешулы С Омаргалиева А.А.	
8	Утверждение плана-графика экскурсий на предприятия в рамках прохождения учебных практик .	Октябрь	Запись в журнал	Тагабаева А.С. Руководители практики	
9	Проведение организационных собраний по проведению производственных практик.	Октябрь	Запись в журнал	Тагабаева А.С. Руководители практики	
1	-Заполнение журнала регистрации проведения инструктажа со студентами – практикантами по соблюдению техники безопасности и правил внутреннего распорядка по месту прохождения практики. -Проверка санитарных книжек	В течение года	Запись в журнал	Тагабаева А.С.	
1	Составление и утверждение графика прохождения производственной практики учащихся на 2024-2025 учебный год.	Август сентябрь	Расписание	Тагабаева А.С.	
1	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	В течение года	Приказ	Тагабаева А.С. Руководители практики	
1	Подготовка приказа о назначении руководителями практики от колледжа, из числа преподавателей спец. дисциплин на период прохождения студентами производственной практики в целях осуществления контроля и оказания им методической помощи.	Согласно графика, расписания	Приказ	Директор колледжа Абишева Ш.М, отдел кадров	
1	Подготовка и размножение всей необходимой бланочной документации по профессиональной практике (путевки).	В конце VII семестра	Путевки	Тагабаева А.С.	
1	Организация посещения базовых учреждений и встречи с работниками и специалистами в целях знакомства с профессиональной деятельностью, формирования у студентов представлений о будущей специальности и объекте деятельности.	Ежемесячно после прохождения практики	Экскурсия	Тагабаева А.С. Руководители практики	
1	Собрание со студентами перед практикой-установочная конференция	Октябрь	Запись в журнал	Тагабаева А.С. Руководители практики	

1	Подготовка к профессиональному конкурсу «Wordllskills»	Декабрь	Положение на конкурс	Методический руководитель, заведующие отделениями	
1	Подготовка приказа о допуске студентов к прохождению профессиональной практики, успешно завершивших учебных цикл, и не имеющих академическую задолженность.	Апрель	Приказ	Тагабаева А.С.	
1	Поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями	Май	Благодарственные письма	Тагабаева А.С.	
2	Проведение со студентами организационные собрания с целью ознакомления их с задачами и содержанием практики, о порядке ведения дневника и составление отчета по практике.	В течении учебного года	Протокол	Тагабаева А.С. Руководители практики	
2	Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.	В течении учебного года	Отчет по практике	Тагабаева А.С.	
2	Контроль за посещаемостью занятий и практики обучающихся	В течении учебного года	Посещение базы Запись в журнал	Кураторы, руководители	
2	Составление графика проведения защиты отчетов по профессиональной практике.	июнь	График	Тагабаева А.С. Кураторы групп, руководители практики	
2	Наладить взаимодействие с городским отделом занятости населения, с целью трудоустройства выпускников колледжа по специальностям на предприятия.	июнь	Информация	Тагабаева А.С. руководители практики	
2	Рассмотрение результатов практики на заседании методического совета колледжа.	По плану	Отчет	Тагабаева А.С. преподаватели	
2	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы.	По плану	Протокол	Тагабаева А.С. Руководители практик	
2	Работата по взаимодействию с социальными партнерами: - привлечение новых социальных партнеров; -поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и	По плану	Письма	Администрация колледжа	

	достижениями				
2	Подготовка к конкурсу «Лучший фельдшер», «Лучшая медицинская сестра/брат»,	По плану	Сценарий	Методический руководитель, заведующие отделениями	
2	В группах проводить открытые уроки , организовать круглые столы по практическому применению знаний.	В течение года	Разработка	Тагабаева А.С. руководители практики	
3	Отчет и анализ работы по УПП на педагогическом совете	По плану	Отчет	Тагабаева А.С.	
3	Контроль за заполнением журналов производственного обучения, проверка дневников производственной практики	По графику	Запись журнал	Тагабаева А.С.	
3	Собрание со студентами по итогам практики – итоговая конференция.	По графику	Запись журнал	Методический руководитель, Тагабаева А.С.	
3	Мониторинг трудоустройства выпускников .	В течение года	Справки	Заведующие отлений, кураторы	

БЕКІТЕМІН

Колледж б. Ш.М. О. 2024

Ш.М. О. 2024

2024



**4.9 2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСПТІК БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА
«БІРТҮТАС ТӘРБИЕ» БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ БОЙЫНША
«СЕМЕЙ» МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Жоспар негізі: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 бұйрығы.

Бағдарламаның мақсаты:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаның міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

Адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;

Табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

Елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

Отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

Өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;

Әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:

Басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;

Өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;

Еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;

Біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:

Әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;

Білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;

Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

Күтілетін нәтиже:

әлемнің қазіргі ғылыми бейнесі, ғылым мен техниканың жетістіктері туралы білу;

ғылымның қоғам өміріндегі маңызы туралы түсінігін сауатты, дәлелді жеткізе білу;

себеп-салдарлық және құрылымдық-функционалдық талдау элементтерін қолдана білу, неғұрлым күрделі нақты байланыстар мен олардың тәуелділіктерін зерттей алу;

сыни ойлау, сенімді ғылыми ақпаратты анықтау және ғылымға қарсы идеяларды сыни талдай алу дағдыларының болуы;

фактілерді байқау, жинақтау және жүйелеу, жаратылыстану және гуманитарлық салаларында, зерттеу қызметінде тәжірибені түсіну.

Күтілетін нәтижелер оқу-тәрбие процесін іске асырудың тиімділігін мониторингтеу және бағалау үшін негіз болып табылады.

КҮНДЕЛІКТІ

- «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.
- «Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінезқұлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.
- «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу
- «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау

АПТА САЙЫН

- «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды
- «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.
- «Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу

**Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдар арасында
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша
«Семей» медициналық колледжі» мекемесі жұмыс жоспары**

Тәрбие жұмысының жоспары				
Қыркүйек				
Еңбекқорлық пен кәсібилік				
Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!» Білім күніне арналған салтанатты жиын 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» (колледждің ішкі тәртібі) 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаттары (1, 2 курстар)	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
2	1. «Тілі бірдің - туы бір!» Дөңгелек үстел 2.«Тілім менің – мерейім!» мәнерлеп оқу сайысы («Оқуға құштар» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, филологиялық пәндер оқытушылары	1-апта
Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Кураторлар, бөлім меңгерушілері, Қыздар	2-апта

	<p>2. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі.</p> <p>3. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат.</p> <p>4. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг.</p> <p>5. «Менің отбасым – менің байлығым!». Фотоколлаж (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)</p>	жұмыс материалдары	клубының жетекшісі Токтиева Л.М., әдіскер, педагог-психолог, кітапханашы	
4	«Кел, танысайық!» - тренинг (1 курс)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	2-апта
Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
5	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, Дене шынықтыру оқытушылары	3-апта
6	«Достық заңынан асқан заң жоқ!». «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті	3-апта

	қызметкерлерімен мотивациялық кездесу		мүшелері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлері, Ұлы дала клубының жетекшісі Ерболат А.Е.	
7	«Құқық бұзушылықтың алдын алу - басты міндет...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу (алдын алу шаралары)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай)				
8	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2024-2025 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған тренинг	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, бөлім меңгерушілері, кураторлар, педагог-психолог	4-апта
9	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог, Интеллектуалды клубының жетекшісі Мендекина А.Е.	4-апта

10	«Толық адам» ілімі негізінде ата - аналар институтын қалыптастыру» жобасын іске асыру	Іс- шаралар, сараптама	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, Даналық аманаты клубының жетекшісі Мусина С.В.	Жыл бойы
11	«Мобильдік көмек» жобасын іске асыру	Іс- шаралар, жинақ	Педагог-психолог	Жыл бойы
12	«Ақылды қала» жобасы	Сараптама	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар	Жыл бойы
13	Білім алушылардың төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіздік сауаттылығын арттыру	Оқу-жаттығулар, нұсқаулық	Колледж әкімшілігі, ЕҚҚТӨҚ инструкторы Жакупжанов К.Т.	Семестр сайын
14	«Дос болLike: Достық қолын ұсын республикалық акциясы	БАҚ-на жариялау	Колледж әкімшілігі	Жыл бойы
15	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығы қызметтерін нығайту	Іс шаралар	Кураторлар, педагог-психолог, әдіскер, Даналық аманаты клубының жетекшісі Мусина С.В.	Жыл бойы
16	Даналық мектебінің жұмысы	Іс шаралар	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог, Даналық аманаты клубының жетекшісі Мусина С.В.	Жыл бойы

Қазан
Тәуелсіздік және отаншылдық

Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
10	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, педагог-ұйымдастырушы, Ашық жүрек клубының жетекшісі Алиханова Ж.С.	1-апта
11	1.«Ұстаздарға мың алғыс!». бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабьт» жобасы) 2. «Ұстаздар асыл жандар!» мерекелік концерт	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы, педагог-психолог 2. Рамазанова Г.Б. 3. Алиханова Ж.С.	1-апта
Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
12	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Дебат клубының жетекшісі Каучерханова М.К.	2-апта
13	«Ұлылар ізімен» Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар	2-апта
15	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»	Әдістемелік әзірleme,	Басшысының оқу-тәрбие ісі	2-апта

	акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	әлеуметтік желілерде жариялау,	жөніндегі орынбасары, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы, Саламатты жастар клубының жетекшісі Батибаев Д.Е.	
Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
16	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы, Креатив клубының жетекшісі Әлиқызы Ш.	3-апта
17	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, Саналы ұрпақ клубының жетекшісі Жағалбаева А.М.	3-апта
18	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, Креатив клубының жетекшісі Әлиқызы Ш.	3-апта
19	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының	Хаттама	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	3-апта

	қызметкерлерімен кездесу		кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				
20	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Жалпы білім беру ПЦК оқытушылары. 1.Ерболат А.Е. 2.Жағалбаева А.М.	4-апта
21	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәжірибе жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	4-апта
22	Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг. («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, педагог-психолог	4-апта
Қараша				
Әділдік және жауапкершілік				
Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Өңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта
24	«Кітап – сарқылмас рухани». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары, кітапханашы	1-апта
Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ!				

25	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	2-апта
26	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін өзі басқару күні; 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, ӨӨБ ұйымы, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері, Саламатты жастар клубының жетекшісі Батибаев Д.Е.	2-апта
27	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Бөлім меңгерушілері, кураторлар, ӨӨБ ұйымы 4. Құрбанов Д.Е. 5. Жасуланова А.Ж.	4-апта
Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
28	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сұхбат алу. («Шабьт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
29	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалдық ойын. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, Интеллектуалды клубының жетекшісі Мендекина А.Е.	3-апта
Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	4-апта

	идеялардың презентациясы. («SMART BALA» жобасы)		кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің ӨӨБ ұйымы	
30	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, учаскелік инспектор, нарколог- дәрігерлер	4-апта
31	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	4-апта
Желтоқсан				
Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады				
32	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
33	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта

Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
34	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Дебат клубының жетекшісі Каучерханова М.К.	2-апта
35	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, Жалпы білім беру ПЦК оқытушылары 3. Жакупжанов К.Т. 4. Куренова Ғ.Т.	2-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас				
36	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ жетекшілері	3-апта
37	Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі. Эссе	Әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер оқытушылары	3-апта
Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
38	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог, Даналық аманаты клубының жетекшісі Мусина С.В.	4-апта

39	«БІнтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кураторлар, ӨӨБ ұйымы	4-апта
Қаңтар				
Заң және тәртіп				
Апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар				
40	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау,	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» клубының жетекшісі Жағалбаева А.М., педагог-психолог	1-апта
Апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы				
41	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
42	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, Интеллектуалды клубының жетекшісі Мендекина А.Е.	2-апта
Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі				

43	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат. («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Саналы ұрпақ клубының жетекшісі Жағалбаева А.М., кураторлар	3-апта
44	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Суреттерден жасалған коллаж конкурсы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Педагог-психолог, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды				
45	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, топ белсенділері	4-апта
46	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, Даналық аманаты клубының жетекшісі Мусина С.В.	4-апта
Ақпан				
Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
47	«Қоғамдық мүлікті қорға» Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, топ белсенділері	1-апта
48	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық».	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта

	Кураторлық сағат			
Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала				
49	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Дебат клубының жетекшісі Каучерханова М.К.	2-апта
50	«Досына кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер				
51	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3-апта
52	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледжа медбикесі, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы				
53	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, Ашық жүрек	4-апта

	(«Қамқор» жобасы)		клубының жетекшісі Алиханова Ж.С.	
54	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат. 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, Ұлы дала клубының жетекшісі Ерболат А.Е.	4-апта
Наурыз				
Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
55	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, студенттер	1-апта
56	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабьт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, ӨӨБ ұйымы	1-апта
57	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта
Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
58	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Ашық жүрек клубының жетекшісі Алиханова Ж.С.	2-апта
59	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар	Әдістемелік әзірleme, видеоматериал,	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	2-апта

	шығармаларының виртуалды көрмесі. («Оқуға құштар колледж» жобасы)	әлеуметтік желілерде жариялау	кураторлар, кітапханашы	
Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
60	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, қазақ тілі пәнінің оқытушылары	3-апта
61	«Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру. («Шабьт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, Креативті клуб жетекшісі Әлиқызы Ш.	3-апта
62	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Бөлім меңгерушілері, кураторлар. 1.Айтбаева Г.Ш. 2.Мусина С.В.	3-апта
Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
63	«Берік достық бұзылмайды». Достық туралы оймен бөлісу. Челлендж. («Шабьт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог	4-апта
64	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана»жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, педагог-психолог	4-апта
Сәуір				

Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
65	«Жастық шақтың жарқын бейнелері». Жайдарман байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау,	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, ӨӨБ ұйымы, Креативті клубының жетекшісі Әлиқызы Ш.	1-апта
66	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта
Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
67	«Денсаулық фестивалі». 7 сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пән оқытушылары, Саламатты жастар клубының жетекшісі Батибаев Д.Е.	2-апта
68	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Дебат клубының жетекшісі Каучерханова М.К.	2-апта
69	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат. («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	2-апта
Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
70	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәжірибе жөніндегі орынбасары, бөлім	3-апта

	байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)		меңгерушілері	
71	«Сапта жүру және ән айту» байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Жас Сарбаз клубының жетекшісі Манабаев А.Б.	3-апта
72	«Өмір, мен сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер конкурсы («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Педагог-психолог, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
73	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды". Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	Бөлім меңгерушілері, кураторлар	3-апта
74	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	3-апта
Мамыр Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
75	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта
76	«Жас Сарбаз» әскери-патриоттық ән фестивалі» («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Жас сарбаз клубының жетекшісі Манабаев А.Б. Айтказина Н.Д.	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				

77	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, педагог-психолог	2-апта
78	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, Ашық жүрек клубының жетекшісі Алиханова Ж.С.	2-апта
Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
79	«Жаман әдет жастарға жат» Суреттер байқауы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ӨӨБ ұйымы, педагог-психолог	3-апта
80	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші	Әлеуметтік желілерде жариялау	Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері, кітапханашы	3-апта
Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/				
81	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, ӨӨБ ұйымы	4-апта
82	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана квилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	4-апта
Маусым				
Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
83	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, топ белсенділері	1-апта

84	Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Челлендж	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Жас сарбаз клубының жетекшісі Манабаев А.Б.	1-апта
Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
85	«Таза сессия» акциясы: 4. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 5. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 6. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» клубының жетекшісі Жағалбаева А.М.	2-апта
Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
86	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Хаттама, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері, колледж медбикесі	3-апта
87	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта
88	«Жас маман - 2025» атты түлектердің салтанатты кеші	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Смагулов М.М. Жумагельдина П.Н.	Шілде

Дайындаған: Басшының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тортбаева Р.Б.

Заместитель

воспитателя

« 29 »

09



4.10 План родительского комитета
Учреждения Медицинский колледж «Семей»
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование работы, рассматриваемый вопрос	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Проведение заседаний родительского комитета 3 раз в год Заседание №1 1) Итоги работы колледжа за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение положения о работе общеколледжного родительского комитета. 3) Выборы родительского комитета на новый учебный год и утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 4) Знакомство с нормативно-правовой документацией колледжа	Сентябрь	Утверждение состава родительского комитета	Тортбаева Р.Б. Жакашева Г.С.
2	Заседание №2 1) План внеклассных мероприятий и участие в них родителей. 2) Обсудить с родителями проблемы поведения обучающихся в колледже и дома, успеваемость.	Ноябрь	Участие родителей во внеклассных мероприятиях	Тортбаева Р.Б. Жакашева Г.С. Омаргалиева А.А. Айткешұлы С.
3	Заседание №3 1) Подведение итогов работы родительского комитета за год. 2) Планирование работы на новый учебный год. 3) Разное	Июнь	Внесение предложений от родительского комитета по итогам работы	Тортбаева Р.Б. Жакашева Г.С.

БЕКІТЕМІН

Колледж басшысы

Ш.М. Абишев

2024 ж « 28 »



4.11 «Семей» медициналық колледжі мекемесінің жастар арасында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар ЖОСПАРЫ

р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы
1	Діни экстремизм мен терроризмнің жастар арасында алдын алу мақсатында іс-шара жоспарын жасау	Қыркүйек	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
2	«Экстремизм мен терроризмнің елімізге қаупі» кітапханада бұрыш ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы Мусина С.В.	
3	Психологиялық көмекке мұқтаж білім алушылармен жұмыстар ұйымдастыру	Жыл бойы	Психолог	
4	«Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жолдары» тақырыбында колледж студенттерін жадынамамен таныстыру тәрбие сағаттары	Жеке қауыпсіздік сабақтары жоспары бойынша	I,II,III, курс білім алушылары Сынып жетекшілері	
5	«Терроризм - мұны бәрі білу керек» тақырыбында тәрбие сағаттары	Жеке қауыпсіздік сабақтары жоспары бойынша	Сынып жетекшілері	
6	«Имандылық – ізгілік негізі» тақырыбында жеке пікірлесу	Қазан	Психолог	
7	Діни экстремизм мен терроризм профилактикасы бойынша құқық қорғау органдарының дін істері басқармалары өкілдерімен кездесулер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Жылдық жоспарға сәйкес	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
8	Білім алушылардың діни көзқарас ерекшеліктерін айқындау мақсатында сауалнама жүргізу	Наурыз	Сынып жетекшілері	

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Тортбаева Р.Б.


БЕКІТЕМІ
Колледж басшысы
Ш.М. Абилова
2024 ж « 29 »



4.12 2024-2025 оқу жылына арналған
Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттау
ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы
1	Колледжішілік салтанатты жиындарда Қазақстан Республикасының мемлекеттік әнұранының орындалуы	үнемі	БТДЖО	
2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері көрмесін ұйымдастыру	қыркүйек	Кітапханашы	
3	«Мемлекеттік рәміздер – тәуелсіздік символы» тәрбие сағаттары	желтоқсан	Сынып жетекшілері	
4	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері мерекесіне арналған қабырға газеттерін шығару	желтоқсан	Сынып жетекшілері	
5	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері арналған тәрбие сағаттарын өткізу	маусым	Сынып жетекшілері	

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

 Тортбаева Р.Б.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 медицинского учреждения «
 Абилева И.М.
 «29»



**4.13 План работы
 Совета по профилактике правонарушений
 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Встречи с работниками правоохранительных органов	в течение года	Заместитель руководителя по ВР ИДН Затонского ОП	
2	Систематически поддерживать тесную связь с инспекцией по делам несовершеннолетних	в течение года	Заместитель руководителя по ВР ИДН Затонского ОП	
3	Встречи со специалистами: наркологического диспансера, кожно-венерологического диспансера, СПИД- центра	Согласно годовому плану	Классные руководители Медсестра	
4	Контроль за проведением в группах классных часов на правовую тему	в течение года	Заместитель руководителя по ВР	
5	Проведение диспутов, дебатов в группах на темы: «Права и обязанности», «Молодежь и правонарушение»	Согласно годовому плану	Заместитель руководителя по ВР Руководитель дебатного клуба Каучерханова М.К. Классные руководители	
7	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, склонными к правонарушениям, совершивших правонарушения	в течение года	Заместитель руководителя по ВР Участковый инспектор ЦОП	
8	Работа с родителями	в течение года	Кл. руководители Зав.отделениями	
9	Контроль за обучающимися проживающих в общежитиях, на квартирах	в течение года	Заместитель руководителя по ВР Зав.отделениями	

10	Проведение родительских собраний	Согласно годовому плану	Кл.руководители Классные руководители	
11	Работа психолога в рамках профилактики правонарушений	в течение года	психолог	

Заместитель руководителя
по воспитательной работе



Тортбаева Р.Б.

КЕЛІСЕМІН

Тәрбие ісі жөніндегі
басшының орынбасары
Тортбаева Р.Б.
«29» 08 2024 ж.

ҚАРАЛДЫ

Сынып жетекшілері кеңесінің
отырысы хаттама № 1
«03» 09 2024 ж.

УТВЕРЖДЕНО

«Семей» мемлекеттік педагогикалық
колледжінің директоры
басшысы
Абишев Т.А.
«03» 09 2024 ж.



4.14 Сынып жетекшілер кеңесінің ережелері

1. Сынып жетекшілер кеңесі – колледждің тәрбие үрдісін басқару жүйесінің бөліну құрлымы, белгілі мамандық тобында тәрбиеленіп және оқып жатқан білім алушы бойынша сынып жетекшілердің жұмыстарын ұйымдастыру.

2. Сынып жетекшілер кеңесінің негізгі міндеттері:

- 2.1 Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысына байланысты педагогикалық және психологиялық сұрақтары бойынша ғылыми-әдістемелік, теориялық білімін көрсету дайындығының деңгейі.
- 2.2 Оқушы тәрбиесіне бірыңғай ұстаныммен әрекет етудің орындалуын қамтамасыз ету.
- 2.3 Сынып жетекшілердің қазіргі үлгідегі тәрбиелеу, білім алу үлгілері және жұмыс әдістерімен қарулануы.
- 2.4 Сынып ұжымындағы тәрбиелік іс-шараларға педагогикалық сараптама жасау және ұйымдастыруды жоспарлауды үйлестіру.
- 2.5 Педагогикалық іс-тәжірибесі озық сынып жетекшілердің жұмысын іс-тәжірибеде үйрену, жалпылау және қолдану.
- 2.6 Сынып жетекшілер кеңесінің тәрбие жұмысы жүйесінің дамуына және құрылуына жәрдем көрсету.

3. Сынып жетекшілер кеңесінің қызметтері:

- 3.1 Сынып жетекшілер кеңесінің тіршілік әрекетіне ұжымдық талдау жасау және ұжымдық жоспарлауды ұйымдастыру.
- 3.2 Сынып жетекшілерінің тәрбиелік іс-әрекетін ұйымдастыру және олардың өзара әрекетін ұйымдастыру.
- 3.3 Білім алушылар тәрбиесінің ұстанымдарын үнемі реттейді және өндіреді.
- 3.4 Сынып жетекшілерге жаңа үлгідегі тәрбиелеу, тәрбие жұмыстарының әдістері мен үлгілерін оқыту және меңгеруді ұйымдастыру.
- 3.5 Сынып жетекшілердің аттестациядан өту материалын, алдыңғы педагогикалық тәжірибесі бар сынып жетекшілердің материалын жалпылау, мұғалімдердің шығармашылық топтарын және сынып жетекшілердің әлеуметтік – педагогикалық мәселелер іс-әрекеттерін талқылау.
- 3.6 Сынып жетекшілер кеңесі мүшелерінің жұмысын бағалайды, әкімшілік алдында үздік сынып жетекшілерді көтеру жөнінде өтініш жасайды.

Сынып жетекшілер кеңесі келесі құжаттарды жүргізеді:

- Сынып жетекшілер кеңесі мүшелерінің тізімі;
- Сынып жетекшілер кеңесінің жұмысының жылдық жоспары;
- Сынып жетекшілер кеңесі отырыстарының хаттамалары;
- Іс-әрекет бағдарламалары

Тақырыптық әкімшілік бақылау (анықтама, бұйрық көшірмесі) өткізілген іс-шаралардың қорытындысы бойынша аналитикалық материалдар:

- Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік-нұсқаушылық құжаттар;
- Сынып жетекшілер кеңесінің материалдары;

Сынып жетекшілер кеңесінің жылдық жоспарының құрылымы

1 Өткен оқу жылдағы сынып жетекшілер кеңесі жұмысының сараптамасы және оқушылардың әлеуметтік –педагогикалық жағдайлардың дамуына қысқаша сараптама.

2 Сынып жетекшілер кеңесінің педагогикалық міндеттері

3 Сынып жетекшілердің кәсіптік шеберлігін көтеру:

- Санатын көтеру курстарына қатысу
- Конференцияға баяндама оқу
- Мұғалімдердің аттестация бойынша жұмыс

4 Сынып жетекшілердің педагогикалық іс-тәжірибе жұмыстарын кеңейту және оқыту;

5 Тәрбие үрдісінде тақырыптық және арнайы бақылауға қатысу.

Сынып жетекшілер кеңесінің жетекшісінің функциональдық міндеттері

Сынып жетекшілер кеңесінің жетекшісі

А) жауапты:

- Сынып жетекшілер кеңесінің іс-әрекеттерінің өткізілуі және талдауы, дайындығына, жоспарлануына;
- бірлестік жұмыстары туралы уақытында құрылған құжаттар тізіміне және өткізілген іс-шараларға.

Б) тәрбие жұмысын сынып жетекшілер кеңесі және директордың тәрбие жөніндегі орынбасарымен бірлесе жауап береді:

- тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру ұстанымын қадағалау;
- сынып жетекшілердің функциональдық міндеттерінің орындалуына;
- тәрбие жұмысының ғылыми –әдістемелік деңгейде көтерілуіне;
- сынып жетекшілердің психологиялық- педагогикалық дайындықтарының жүзеге асуына;

В) ұйымдастырады:

- сынып жетекшілердің өз-ара іс-әрекеттері;
- ашық іс-шаралар, семинарлар, конференциялар,
- педагогикалық іс-тәжірибеде қолдану, кеңейту және оқытуды;
- сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы бойынша сұрақтарына кеңестер;

- Г) сынып ұжымында тәрбиелік ашық іс-шараларға педагогикалық талдау және ұйымдастыру, жоспарларды үйлестіру;
- Д) Сынып жетекшілер кеңесі тәрбие жұмысы жүйесінің дамуы және жетілуіне әрекеттену.

**Сынып жетекшілері кеңесінің отырыстары
2024-2025 оқу жылы**

№	Жұмыстың атауы, қаралатын мәселе	Орында лу мерзімі	Күтілетін нәтиже	Жауаптыла р
1	<p>1 отырыс</p> <p>1.Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыс жоспарымен танысу және бекіту.</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттарды зерделеу.</p>	қыркүйек	Жылдық жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшісі
2	<p>2 отырыс</p> <p>1. Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы оқушылармен жұмыста сынып жетекшілерінің қызметінің нормативтік-құқықтық негізі.</p> <p>2. Әлеуметтік қолайсыздық отбасыларындағы балалар мен жасөспірімдердің девиантты мінез-құлқының себептері мен себептері.</p>	қараша	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Психолог Сынып жетекшілер кеңесінің жетекшісі мен сынып жетекшілер
3	<p>3 отырыс</p> <p>1. Сынып жетекшісінің жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.</p> <p>2. Сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері.</p>	ақпан	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Психолог Сынып жетекшілер кеңесінің жетекшісі мен сынып жетекшілер
4	<p>4 отырыс</p> <p>1. Ата-аналармен жұмыс істеудің жаңа формалары (топ пен колледж өміріндегі ата-аналар) (тәжірибе алмасу).</p> <p>2.Оқу жылының қорытындысы</p>	мамыр	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Сынып жетекшілер

**Сынып жетекшілер кеңесінің жұмыс жоспары
2024-2025 оқу жылы**

Жұмыстың атауы, қаралатын мәселе	Орындау мерзімі	Күтілетін нәтиже	Жауаптылар
I. Сынып жетекшілер үшін кеңес беру 1. Сынып жетекшілерінің атқаратын қызметі. 2. Сынып жетекшілерінің іс- әрекетінің мазмұны 3. Тәрбиелік іс-шаралардың психологиялық сараптамасы 4. Сынып ұжымының тәрбиелігін диагностикалау 5. Сынып жетекшілерінің құжаттары	Қыркүйек Қазан Желтоқсан Қаңтар Мамыр	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	БТЖО БТЖО Психолог Сынып жетекшілер
II. Сынып жетекшілердің жұмысына бақылау. 1. Тәрбие жұмысының жоспарын бекіту 2. Сынып жетекшілерінің колледжішілік іс-шараларын өткізу кестесін, құру, бекіту. 3. Сынып сағаттарына қатысу кестесін бекіту. 4. Сынып жетекшілерінің психологпен біріккен жұмысы. 6. Сыныптың даму диагностикасы	Қыркүйек Қазан Жыл бойы Мамыр	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	БТЖО Сынып жетекшілері Сынып жетекшілері Психолог Сынып жетекшілері
III. Әдістемелік көмек 1. Қызықты педагогикалық идеялар банкін құру 2. Білім алушылардың тәрбие деңгейін оқып үйрену 3. Психологтың көмек көрсетуі	Оқу жылы барысында Жыл бойы	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Психолог

Жас сынып жетекшілерімен жүргізілетін жұмыс жоспары

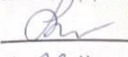
№	Жұмыстың атауы, қаралатын мәселе	Орындау мерзімі	Күтілетін нәтиже	Жауапты
1	Тәрбие жоспарын жасауға көмектесу	Қыркүйек	Алынған ақпаратты	БТЖО Сынып

			жұмыста қолдану	жетекшілер кеңесінің жетекшісі
2	Сынып сағаттарына қатысу	Жыл бойы	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Колледж басшысы БТЖО
3	Тәрбие жұмыстарын соңғы шыққан әдіс тәсілдерін, бағыттарын беру	Жыл бойы	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Сынып жетекшілері
4	Сыныптан тыс жұмыстарын түрлі ұйымдастыру, көмектесу	Жыл бойы	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Сынып жетекшілер кеңесінің жетекшісі
5	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Алынған ақпаратты жұмыста қолдану	Сынып жетекшілер кеңесінің жетекшісі

Утверждаю
 Заместитель руководителя по ВР
 Учреждения медицинский колледж
 «Семей»
 _____ Тортбаева Р.Б.
 «22» 08 2024 г.

4.15 План работы
 старостата на 2024-2025 учебный год

№	Наименование работы, рассматриваемый вопрос	Ответственные	Сроки проведения
1	План работы старостата 2024-2025 учебный год	Заместитель руководителя по ВР	31.08.2024г.
2	Внутренний распорядок колледжа. На повестке дня: Внешний вид, поведение, права и обязанности студентов, дежурство групп, чистый четверг	Заместитель руководителя по ВР Председатель старостата	сентябрь
3	Зимняя сессия. На повестке дня: -уровень подготовки студентов к сессии; -слабоуспевающие	Заместитель руководителя по УР Заведующие отделениями	в год 2 раза
4	Генеральная уборка аудиторий (чистый четверг). На повестке дня: -личная гигиена -порядок и чистота в аудиториях	Председатель старостата	постоянно
5	Подготовка к летней сессии. На повестке дня: -не аттестованные	Заместитель руководителя по УР Заведующие отделениями	Май, июнь

Келісемін
Басшының тәрбие ісі
жөніндегі орынбасары
 Тортбаева Р.Б.
« 29 » 08 2024 ж.

Бекітемін
«Семей» медициналық колледжі
мекемесінің басшысы
Аюйтева Ш.М.
« 29 » 08 2024 ж.



4.16 Студенттік Парламент ұйымының
2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар
ЖОСПАРЫ

Р/С	Орындалатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Студенттік Парламент ұйымының құрамын, белсенділерін анықтау, басшыларын тағайындау, қызметін ұйымдастыру «Жастар Рухы» ЖҚ «Алтын жүрек» еріктілер клубы Старостат	Қыркүйек-қазан	Ұйым, клуб жетекшілері
2.	Колледждің ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру	Қыркүйек, қаңтар	Студенттік Парламент
3.	«Қарттар күні» мерекесі	қазан	«Алтын жүрек» еріктілер клубы Студенттік Парламент
4.	«Жүректен жүрекке» атты қайырымдылық акциясы	Желтоқсан	«Алтын жүрек» еріктілер клубы
5.	Жастар ісі жөніндегі ұйымдарының есебі	Қаңтар, маусым	Ұйым, клуб жетекшілері
6.	«Салауатты өмір - салты» атты науқан	Ақпан	«Алтын жүрек» еріктілер клубы
7.	8- наурыз мерекесі	наурыз	Студенттік Парламент «Алтын жүрек» еріктілер клубы
8.	«Жүректен жүрекке» атты қайырымдылық акция өткізу.	Сәуір	«Алтын жүрек» еріктілер клубы
9.	9- мамыр мерекесі	Мамыр	«Жастар Рухы» ЖҚ
10.	«Жатақхана үздік бөлмесі» сайысы	Мамыр	Студенттік Кеңес
11.	Балаларды қорғау күні	маусым	«Алтын жүрек» еріктілер клубы Студенттік Парламент
12.	«Таза сессия» акциясы	Жылына 2 рет	Студенттік Парламент
13.	Колледжішілік ішкі тәртіп ережелерінің сақталуы. Рейд	Жыл бойы	Студенттік Парламент Старостат
14.	«Таза бейсенбі» тазалық шаралары	Жыл бойы	Студенттік Парламент Старостат
15.	Жастар ісі жөніндегі ұйымдарының отырысы	Ай сайын	Ұйым, клуб жетекшілері

БЕКІТІЛДІ

Колледж басшысы

Ш.М. Абишева


2024 ж.



4.17 2024 - 2025 оқу жылының сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс жоспары

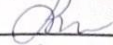
№	Жұмыстың атауы, қаралатын мәселе	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысқа бұйрық	Қыркүйек	Колледж басшысы	
2	Уақытылы түсірілген шағымға жауап қайтару	Жыл бойына	Колледж басшысы	
3	Бітіруші түлектерге жұмыс туралы хабар беру	Маусым, шілде, тамыз	Тагабаева А.С	
4	«Жемқорлық және Заң» тақырыбында лекция	1-4 курс	БТДЖО, сынып жетекшілері	
5	Сенім жәшігін орналастыру	Қыркүйек	БТДЖО, колледж психологы, хатшы	
6	Балалардың жазғы демалысын және тегін тамақтандыруды ұсыныс бойынша жұмыс ұйымдастыру	Жыл бойына	БТДЖО, сынып жетекшілері	
7	Колледж сайтына сыбайлас жемқорлыққа байланысты материалдар толықтыру	Қыркүйек	БТДЖО, сайтқа жауапты бағдарламашы	

Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

 Тортбаева Р.Б.

«Келісілді»

Басшылық оқу – тәрбие
жөніндегі орынбасары

 Торгабаева Р.Б.

« 29 » 08 20 24 ж

«Бекітемін»
«Семей медициналық колледжі»
мекеме басшысы

 Абишева Ш.М.

« 29 » 08 20 24 ж

4.18 Педагог – психологтың 2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспары

Мақсаты: колледж білім алушыларының психологиялық денсаулығының тұрақты болуын қадағалау, студенттердің жеке тұлға болып қалыптасуына, психологиялық қолдау көрсету, оларға оқу барысында әлеуметтік – психологиялық қолайлы жағдай жасауда қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің негізгі міндеттері:

- Студенттердің тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін – өзі дамыту және тәрбиелеу қабілетін жетілдіруде қолдау көрсету,
- Қарқынды дамып жатқан қоғам жағдайында, дұрыс бағытта әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету,
- Психологиялық диагностика жүргізу, және коррекциялық – түзету жұмыстары арқылы, білім алушылардың шығармашылық, кәсіби, талпыныстарын дамыту барысында психологиялық қолдау көрсету,
- Жаңа топ студенттеріне колледжде бейімделу кезеңінен тез, жеңіл өтуіне психологиялық қолдау көрсету

Психология қызметінің жоспары

Жеке тұлғаның, ұжымның, оқу процесіндегі іс - шараларды талдау және
Психодиагностика

Жұмыстардың атауы	Қатысушылар	Уақыты	Мақсаты мен міндеттері	Қолданылатын әдістемелер
1 Студенттерден сауалнама алу.	1-2 курс студенттері	Қыркүйек - Қараша.	Білім алушылардың бейімделу деңгейін анықтау, жаңа топ студенттерінің оқуға талаптану және жеке ерекшеліктерін байқау.	Колледж студенттерінің бейімделудегі оқу әдістемелері. (Дубовицкой Т.Д Крылов А.В). Тұлғаның бойындағы ерекшеліктерді анықтау(Басса.Б).
2 Студенттердің темпераменттерін анықтау.	1-2 курс студенттері	Қыркүйек - Қазан.	Білім алушының мінезіндегі айырмашылығын анықтау.	Тұлғалық сауалнама (Ганс Айзенк).
3 Жаңа топ	1-2 курс	Қаңтар -	Студенттің оқуға	Жеке құжаттармен

	студенттеріне әлеуметтік-психологиялық сипаттама жасау	студенттері	Ақпан	дайындық деңгейін, ағымдағы мәселелерді анықтау және топтық жұмыстарды жоспарлау.	танысу, топ кураторларымен әңгімелесу, сабаққа қатысып бақылау.
4	Жатаханадағы тәртіп шарттарымен танысу, студенттердің тұрмыс- жағдайын бақылау	1-2 курс студенттері	Жыл бойы	Жатаханада тұратын студенттердің негізгі мәселелерін талдау, тәрбие берудегі, студенттердің бос уақытын ұйымдастыруына мән беру, қолдау көрсету.	Сауалнамалық әдістемелер, «жатаханадағы әлеуметтік-психологиялық жағдай» сауалнама
5	Топтағы өз- ара ерекшеліктерін анықтау	Топ студенттері	Қажеттілік бойынша	Топтағы бір-бірімен қарым-қатынасты талдау- түзету жұмысы	Социометриялық әдіс (Морено.Д.)
6	Салауатты өмір салтын ұстану бойынша әлеуметтік психологиялық сауалнама	Топ қатысушылары	Жыл бойы	Студенттердің салауатты өмір салтын ұстануда дұрыс бағыт – бағдар беріп, психологиялық ықпал жасау.	Сауалнама алу арқылы (Салауатты өмір) Сауалнамасы.
7	Студенттің жеке психологиялық ерекшеліктерін анықтау	Топ студенттері	Қажеттілік бойынша	Психологиялық - педагогикалық мінездеме жасау	Бақылау, әңгімелесу, (Басса- Дарк, Томаса Люшера) сауалдамаларын қолдану, және сурет салу әдістемелерін қолдану.
8	Белсенді колледж студенттерінің көшбасшылық- ұйымдастырушылық қабілерін анықтау.	Колледж белсенділері	Қараша – Наурыз	Студенттердің көшбасшылық қабілетін, ұйымдастырушылық деңгейін анықтау.	«Тұлға түрі» «Топтық рөлдер» « Жағдай» Тестілеу.

9	Отбасы тәрбиесі мен жанұядағы қарым – қатынас ерекшеліктерін анықтау.	Ата-аналар студенттер	Қажеттілік бойынша	Отбасы тәрбиесі, ата-ана бақылауы ерекшеліктерін талдау, әлеуметтік – психологиялық жағдайын анықтау.	Сауалнама, әңгімелесу, (АСВ, ТЕС) сауалнамасы, (КРС) тестілеуі, Варга.А , ОРО, әдістемесі, аяқталмаған әңгімені толықтыру әдістемесі, т.б
---	---	-----------------------	--------------------	---	---

Психологиялық жұмыстың жоспары

	Жұмыстың атауы	Уақыты
1	Іс шараларды жоспарлау талдау	күнделікті
2	Материалдарды тандау, ұсыныстарды әзірлеу	жыл бойы
3	Корекциялық – түдамыту түзету жұмыстарын дайындау	жыл бойы
4	Таратылатын материалдарды және әдістемелік материалдарды дайындау	жыл бойы
5	Топтарда және кураторлық топтарда жұмыс істеуге арналған материалдарды дайындау.	жыл бойы
6	Әлеуметтік – психологиялық зертеулерге арналған сауалнамаларды әзірлеу.	қажеттілік бойынша
7	Ғылыми және практикалық әдебиеттерді жинау , талдау, оқу құралдарын тандау	қажеттілік бойынша
8	Сабақтарға қатысу.	қажеттілік бойынша
9	Семинарларға, мұғалімдер кеңестеріне, әдістемелік бірлестерге, конференцияларға қатысу.	колледж жоспары бойынша
10	Жатахана да кезекшілік бақылау жұмыстарын өткізу	қажеттілік бойынша
11	Колледждегі психологиялық қызметінің бағдарламасы мен іс шараларың туралы презентация, баяндама.	жыл ішінде
12	Есептік құжаматтамалар, қортындылар.	анықтау талдау қортындысы бойынша
13	Колледж іс- шараларына қатысу	жыл бойы

Студенттерді бейімдеу

1	Әдістемелер түрлері	Уақыты	Қатысушылар	Мақсаты міндеттері	Жауапты
2	Білім алушыларға жалпы сауалнама	Қыркүйек	1-2 курс жаңа топ студенттері	әр студентпен талдау жұмысын жасауға жеке мотивациялық ерекшеліктерін, бағыты мен мен құндылықтарын анықтау	Педагог - психолог
2	Бейімделік		1-2 курс жаңа топ	Бейімделу дәрежесін	

	деңгейін анықтау сауалнамасы	Қыркүйек-қазан	студенттері	талдау	Педагог - психолог
3	Социометрия Дж.Морен әдістемесін қолдану	Қазан – желтоқсан	1-курс жаңа топ студенттері	Тұлға аралық зерттеу, көшбасшыларын, ортаға қабылдана алмау, топтық ұйымшылдықты анықтау.	Педагог - психолог
4	Сабакқа қатысу	Қажеттілік бойынша	1-2 курс жаңа топ студенттері	Білім алушылардың сабақ оқу барысында, бейімделуін бақылау.	Педагог-психолог
5	Топ – жетекшілері мен мұғалімдерге ұсыныстар.	Анықтама қортындысы бойынша	1-2 курс жаңа топ студенттері	Жеке көз қарасты қажет ететін студенттермен болашақта жемісті жұмыс жасауға бағыт –бағдар беру үшін, білім алуда сәтті бейімделулеріне, кеңес- ұсыныстар беру.	Педагог-психолог
6	Бейімделу кезеңінде студенттерге жеке немесе топтық көмек көрсету	Қажеттілік бойынша	1-2 курс жаңа топ студенттері	Студенттің колледждегі оқу жағдайына бейімделуіне психологиялық – моральдік қолдау көрсету.	Педагог-психолог
7	Ата – аналармен жұмыс	Қажеттілік бойынша	1-4 курс студенттері	Студенттердің колледж жағдайларына сәтті бейімделуі бойынша ұсыныстар мен кеңестер беру.	Тәрбие жөніндегі орынбасар, топ кураторлары, педагог-психолог
8	Кураторлық және жалпы колледждегі ата-ана жинаысы	Колледж-жоспары бойынша	1-2 курс студенттері	Студенттердің бейімделу дәрежесін талдау, келешекте студенттемен жемісті жұмыс жасауға бағыт-бағдар беру	Тәрбие жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, психолог.
9	Анықталған мәселлер бойынша психологиялық - педогоикалық кеңес жиыны	Колледж жоспары бойынша	1-4 курс студенттері	Студенттердің бейімделу деңгейі бойынша қортынды, келешекте студенттермен жемісті жасауға бағыт- бағдар.	Тәрбие жөніндегі орынбасар, бөлім орынбасарлары, топ кураторлары, психолог.
10	Тренингтер	Жыл-бойы	1-2 курс студенттері	Студенттің өзін-өзі тануын, ортада жақсы қарым -қатынас ұстануда ішкі	Педагог-психолог

				психологиялық кедергілерді азайту-түзету.	
1 1	Жатаханада тұратын студенттер мен «Өзін-өзі реттеу» «Эмоциональдықтық-тұрақтылық» сабағын ұйымдастыру	Жыл бойы	1-2 курс жаңа топ студенттері	Жатаханада тұруға бейімделуге, жатахана ережесін түсінуге, қабылдауға, қолдау көрсету.	тәрбие жөніндегі орыбасар. Топ – кураторлары,
1 2	Топ-кураторлары мен жұмыс	Жыл ішінде	кураторлар	Топ-кураторларына топ-белсенділерін қалыптастыруға көмек.	Тәрбие жөніндегі орынбасар, бөлім орынбасарлары, педагог-психолог.

Тәрбие және алдын-алу жұмыстары

Жұмыс атауы	Қатысушылар	уақыты	Болжамды нәтиже	әдістемелер
Психологиялық бейімделу бағдарламасы Тұлғалық ерешіліктерін зерттеу, психологиялық сипаттама құрау	Жаңа топ студенттері	Қыркүйек Қазан	Жаңа топ студенттерімен танысу – сенімді байланыс орнату, мотивациялық ерешіліктерін, дезапатациялық күйді және қобалжу сезімдерін анықтау.	Жеке әңгіме өткізу, сауалнама алу, тестілеу, бақылау, сараптау, талдау жүргізу.
Студенттерді колледж жағдайына бейімделуі үшін оқыту элементтері бар тренинг сабақтарын өткізу.	Жаңа топ студенттері	Қазан желтоқсан		Жоспарлы әдістемелер
Топ жетекшілеріне топ белсенділерін тандау және студенттердің ерекшеліктерін ескере отырып іс-шаралар жоспарлауға кеңес-көмек беру	Жаңа топ кураторлары	Қыркүйек Қараша	Топ басшыларымен қажетті жұмыстарды жоспарлау.	
Студент ата-аналары-мен кеңес жұмыстарын өткізу	Студенттер Ата-аналары	Жыл бойы		Жоспарлы әдістемелер

«Психологизация-популяризация» бағдарламасы бойынша. Өз-ойын көз-қарасын тәжірибесін кең көлемде түсіндіруге, ғылымға қатысты күрделі түсініктерді жалпылама тілде оңай жеткізе білуге, оқыту-тәрбие барысында студенттерді тарту, үйрету.	Іс- шараға қатысушылар	Жыл бойы	Білім алушылардың ой-өрісін дамыту тіл байлығын жетілдіру.	Жоспарлы әдістемелер
--	------------------------	----------	--	----------------------

Психологиялық түзету – дамыту жұмысы

	Жұмыс атауы	Қатысушылар	Уақыты	Болжамды нәтиже	Әдістемелер
1	Шығармашылық ойлау қабілетін дамыту	Колледж студенттері	Қыркүйек Қазан	Өз көзқарасын, өз ойын тынақты жеткізу, вербальдық (сөйлем) вербальды емес (қимылмен) түсіндіру және кәсіби білімін, тәжірибесін үнемі жанарту .	Интерактивті жаттығулар : «Миға шабуыл» «Айға ұшу» немесе «Кеме апаты» «жаңа ойлар таласы»
2	«Жеке тұлға ретінде даму» Тренинг өткізу	тренинг қатысушылар	Қажеттілік бойынша	Қоршаған орта туралы түсінігін, әр адамның жеке көзқарасын түсіну, Тұлға ретінде ауқымды дамуға тырысу.	рациональді-эмотивті терапияны қолдану» «А-В-С –теория», мақсатты жоспарлау, менің қолымнан келеді-әдістемесі
3	«Дұрыс қарым-қатынас құру» Тренинг өткізу.	мұғалімдер, студенттер	Қажеттілік бойынша	Ұжымдық ұйымшылдық, бірлескен мықты команда құру, сенімді қарым-қатынас жасау	Ролдік ойындар, психотерапиялық жаттығулар мінез –құлыққа байланысты
4	«Қарым – қатынаста қақтығыс тудырмаудың алдын алу» Тренинг өткізу	мұғалімдер студенттер	Қажеттілік бойынша		Талқылау, дискуссия, Додонова әдістемесі бойынша «қажет ететін қобалжу сезімдері»
5	«Адамдар арасында өмір сүре білу бұлда	жаңа топ студенттері	Қараша		-

	–өнер» тренинг элементтері бар топтық жұмыс.				
	«Біз салауатты өмірді қолдаймыз» атты әнгіме өткізу, тестілеу, әдістемелер қолдану, корекциялық –түзету жұмыстарын жүргізу. наркологиялық орталықтың мамандарымен бірлесе өткізілетін тренинг.	1 -4 курс студенттері	Қазан Қараша		Ағзаға зиян улы заттарды қолданудың алдын алу
6	«Дөңгелек стол» денсаулық мүмкіндіктері»	1-4 курс студенттері	Қараша Желтоқсан	Салауатты өмірді жарнамалау	
7	Жеке-психокоррекциналды іс-шара өткізу	1-2 курс студенттері	Жыл ішінде	Оқуға белсенділікті жоғарлату, студенттің жеке өсу, дамуына қолдау көрсету жеке мәселелерді шешуге көмек беру	
8	Идн өкілдерімен кездесу ұйымдастыру	1-4курс студенттері	жыл ішінде	Студенттер арасында тәртіп бұзушылықтың алдын алу шаралары	
9	Оуда үлгірімі төмен студенттермен психологиялық іс-шара жүргізу.	1-4 курс студенттері	Жыл ішінде	Студенттің білім үлгірімінің төмендеу себебін диогностау және білім сапасын, зейінің деңгейің арттыруда қолдау көрсету.	
10	Заң бұзушылықтың алдын алу Тренинг өткізу	1-4 курс студенттері	Ақпан	Тәртіп бұзушылықтың алдын- алу шаралары және өз құқықтарын білу деңгейін көтеру	
11	Қауіпті топ студенттерімен тренинг	1 курс студенттері	Жыл бойы	Суицид жағдайларын алдын- алу шаралары	
12	Колледжді тәмамдайтын студенттердің шығармашылығы	Колледж студенттері	Жыл ішінде	Студенттерді кәсіби іс- әрекетке дайындау	

**Студенттер арасында суициалдық жағдайларды алдын алу іс- шаралары
жоспары**

№	Іс- шаралар Ұйымдастыру- әдістемері	Уақыты	Жауапты
1	Студенттердің психологиялық денсаулығының жағдайының деңгейін, ауқымын, әлеуметтік бейімделудегі деңгейін, қиын жағдайларда мінез-құлқының өзгеруін диагностикалау.	Қыркүйек Ақпан	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог
2	Разуваева методикасы бойынша (5-парақша) суицидалдыққа бейім диагностикасы	Қараша Ақпан	Педагог-психолог
3	Әлеуметтік жағдайы нашар қамтылған отбасын анықтау, осы балалардың тұрмыс- жағдайын зертеу, бақылау.	Жыл бойы	Педагог–психолог әлеуметтік педагог
4	Студенттер арасында суицидалдық мінез – құлықты бақылау, алдын алу, үшін «тәуекел тобын» құру.	Қараша	Тәрбие жөніндегі орынбасар, педагог
5	Топ кураторларына, ұстаздарға, суицидалды жағдайға бейім деген студенттердің ата-ана, қамқоршыларына, психологиялық кеңес жүргізу	Жыл бойы	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог
6	Ата- аналарды, баланың қамқоршысын, баланы мұқият, жинақты, тәрбиеге тарту үшін, тұрақты жеріне бару.	Қажеттілік бойынша	Педагог-психолог әлеуметтік педагог
7	Педагогикалық ұжымды – «Жас өспірімдердің психологиялық ерекшеліктері» «Жас өспірімнің өз-өзіне қол салуы» шынайы тәуекелге бару немесе әсерелеп айтуы - тақырыптары бойынша таныстыру.	Қараша Жлтоқсан Наурыз	Педагог-психолог
8	Ұстаздарды жеке кеңес-ұсыныстар беру	Қажеттілік бойынша	Тәрбие жөніндегі орынбасар, педагог

9	Жас өспірімдердің психологиясын, жас ерекшеліктерін зерттеу -Беймделу деңгейін диагналау -жеке бас ерекшелдігін ; -Қатарластарымен қарым-қатынасын; -Кәсіби мамандығын өзі тандауы,ойы;		
10	«Қауіпті топ» студенттерін қызығушылықтарына-қабілеттеріне қарайбарлық сныптан тыс жұмыстарға және колледждегі іс-шараларға, (үйірмелерге, колледж іс-шараларына, спорттық жарыстарға, өнер байқауларына т.б) кеңінен тарту.	Жыл бойы	Тәрбие жөніндегі орыбасар,педагог
11	«Тәуекел тобы» мен жеке және топтық алдын алу іс-шараларын өткізу.	Жыл бойы	Тәрбие жөніндегі орыбасар,педагог
12	Суициалдық мінез-құлыққа арналған тренингтер мен алдын-алу іс шараларын өткізу.		
13	Студенттер арасындағы қарым-қатынасты және конфликттік жағдайларды реттеу,тәртіпке сай емес жағдайларды болдырмау	Жыл бойы	Әкімшілдік, пдагог-психолог.
14	Студенттердің қажеттілігі бойынша, /қобалжу,ашушандық, ызақорлық, коммуникативтік қарым—атынас/ мінез – құлықтарын коррекциалық - түзету жұмыстарын жүргізу.		Тәрбие жөніндегі орынбасар, педагог-психолог,топ кураторлары
15	Тақырыптар бойынша студенттерге бір- қатар іс-шаралар өткізу/ пікірталас, тренингтер,кураторлық сағаттар, / -«Зиянды әдеттердін алдын-алу»	Жыл ішінде	Топ кураторлары

	<ul style="list-style-type: none"> - «Көңіл-күйді жақсарту» - «Шаршау сезімдерін басуды» - «Болашақтың толеранттық – этикасы» -«Адам өміріндегі күйзеліс» /шығу жолдары/ - «Эмоционалдық көңіл-күйді» тұрақтау, реттеу, әдістері – жолдары. «Жоқ» «қалай айту керек» «Өмір деген тамаша» 		
16	Ата –ана жиналысында келесі тақырыптар бойынша айту: Шешім қабылдау кезеңінде баламен кикілжінге келу, өз-ара түсінбеушілік, Алғашқы жас өспірімдік кезеңіндегі мәселе	Жыл бойы	Топ кураторлары

Педагог - психолог



Нургазинова К.М.

БЕКІТЕМІН
Колледж білім алушыларына
Ш.М. Абишев
2024 ж « 08 »



4.19 Әлеуметтік педагогтің жылдық жұмыс жоспар


Әлеуметтік педагогтің жұмысының мақсаты: білімалушыларымен, ата-аналармен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, көпбалалы отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқықбұзуға бейім балалармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагог жылдық жұмыс жасай отырып, медбикемен, топ жетекшілермен, педагог-психологпен, тәрбие ісі жөніндегі басшының орынбасармен, КТБЖ қызметкерлері жұмысымен жылдық жоспар жасайды.

№	Жұмыстың атауы, қаралатын мәселе	Орындалу мерзімі	Күтілетін нәтиже	Жауаптылар
1	Әлеуметтік педагогтің жылдық жоспарын құру	31.08.2024	Жұмыс жоспары	Әлеуметтік педагог
2	Колледж білім алушыларына әлеуметтік диагностика жасау	01.09-30.09.2024	әлеуметтік диагностика жасау	Әлеуметтік педагог
3	Топ жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау	01.09-15.09.2024	мәліметтер жинау	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілері
4	Колледж білім алушыларының әлеуметтік картасын жасау	19.09-24.09.2024	әлеуметтік картасын жасау	Әлеуметтік педагог
5	Ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін білім алушыларды анықтау, құжаттарын қабылдау	үнемі	құжаттарын қабылдау	Әлеуметтік педагог
6	Білімалушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстың	26.09-01.10.2024	Ақпарат	Әлеуметтік педагог

6	нәтижелерін топ жетекшілермен таныстыру			
7	Колледж әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңын талқылау	03.10-17.10.2024	Талқылау	Әлеуметтік педагог
8	Білімалушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу (1-2 курс арасында)	24.10-29.10.2024	мониторинг	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
9	Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу	01.11-21.11.2024	Рейд	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Топ жетекшілер
10	Білімалушылардың отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру	01.11-21.11.2024	Мониторинг	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Топ жетекшілер
11	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	Үнемі		Әлеуметтік педагог Бөлім меңгерушілері Топ жетекшілер
12	Топ жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін білімалушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	Үнемі	Мониторинг	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог
13	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған білімалушылардың ата-аналарына, және қиын және құқықбұзуға бейім білімалушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу	Үнемі	Мониторинг	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог

14	Колледжішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім білімалушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік жұмыстармен тұрғын жай актіні жүргізу	Үнемі	Мониторинг	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Бөлім меңгерушілері Топ жетекшілер
15	Білім беру мекемелері мен ИДН қызметкерлерімен арасындағы білімалушылардың құқықбұзушылықтардың алдыын алу мақсатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру	Үнемі	Кездесу	Әлеуметтік педагог ТІЖБО
16	Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру	07.09- 30.09.2024	Кездесу	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
17	Әлеуметтік көмекті қажет ететін білімалушыларға «Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру	01.04- 15.04.2024	«Қамқорлық» акциясы	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
18	Жазғы демалыс лагерлерін ұйымдастыру және ата-аналармен кездесу	10.05- 20.05.2024	Кездесу	Әлеуметтік педагог
19	Топ жетекшілеріне педагогикалық көрсеткіштердің қорытындысындағы кемшіліктерді түзетуге ұсыныстар жасап кеңес беру	Үнемі	Ұсыныстар жасап кеңес беру	Әлеуметтік педагог
20	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау	01.06- 20.06.2024	Есеп	Әлеуметтік педагог

Әлеуметтік педагог  Тортбаева Р.Б.

**4.20 Комплексный план медицинского обслуживания студентов
Учреждения «Медицинский колледж «Семей»
на 2024 – 2025 учебный год
План работы медицинского кабинета**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
I. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Осуществлять контроль за санитарным состоянием учебного корпуса, буфета.	Постоянно	Контроль	Мед.работник 1.Жансеитова Ш.Ш 2.Токтиева М.М
2	Проводить санитарно – просветительную работу среди обслуживаемого контингента лекций беседы	Постоянно	Лекция Беседа санбюллетень	Медицинский работник
3	Принимать активное участие в проведении месячников по формированию здорового образа жизни	Ежемесячно	Встреча беседа	Медицинский работник
4	Своевременно выявлять, госпитализировать инфекционных больных	Постоянно	Осмотр	Медицинский работник
5	Составит план-график флюорографического обследования контингента	Октябрь	План-график	Врач участка мед.работник
II. ЛЕЧЕБНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Проведение амбулаторного приема обучающихся, раннее выявления инфекционных заболеваний, своевременное диагностика, динамическое наблюдение и активное лечение обучающихся и их выздоровления, ремиссии или госпитализации	Ежедневно	Прием	Медицинский работник
2	Осуществлять диспансерное наблюдение и лечение студентов согласно приказов и положений по обслуживанию контингента	Согласно медстандарту	Наблюдение Лечение	Мед.работник
3	Проведение комиссии юношей допризывного и призывного возрастов согласно списка.	Ноябрь Декабрь	Направление медосмотр	Мед.работник
4	Раннее выявление беременных девушек, направление их к врачу гинекологу и взятие на	Постоянно	Выявление Направление	Мед.работник

	учет			
5	Собрать справки по инвалидности, и `Д`учёт студентов	Сентябрь	Контроль	Мед.работник
6	Контроль санитарно-гигиеническим состоянием колледжа	Ежедневно	Контроль	Мед.работник
III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Проведение медосмотров всего контингента с целью выявления больных, взятие на Д учет, распределение на физ.группы и группы здоровья	Октябрь, Ноябрь	Медосмотр Направление	Мед.работник
2	Ежегодное флюорографические обследования студентов, лечение, выявленных больных туберкулезом в ОПТД, с контролем за лечением в их диспансерном наблюдении	Сентябрь Июнь	Флюорообследо- вание	Врач участка мед.работник
3	С целью раннего выявления туберкулеза осуществлять забор мокроты у группы риска по туберкулезу	По показаниям	Забор мокроты Направление консультация	Врач участка мед.работник
4	Проведение профилактических прививок с заполнением в прививочном паспорте	Согласно графику	Прививка	Мед.работник
5	Проведение осмотров на педикулез, чесотку и грибковые заболевания, контроль за лечением и наблюдением за контактными лицами	Постоянно	Осмотр Консультация	Мед.работник
6	Контролировать своевременно прохождение медосмотров сотрудниками и преподавателями	По графику	Контроль направление	Мед.работник
7	Иметь списки диспансерных больных, нуждающихся в диетпитании и санаторно-курортном лечении	Ежегодно	Составление списка	Мед.работник
8	Проводить профилактические осмотры контактных по группе при выявлении инфекционных больных по участку, согласно предписанию СЭС	По показаниям	Осмотр	Мед.работник
IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ МЕД РАБОТНИКА				
1	Посещение врачебных конференции, заседания	Согласно плана	Участие Посещение	Мед.работник
2	Прохождение специализации по занимаемой должности	Согласно плана	Курсы Повышения	Мед.работник

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

БЕКІТЕМІ
Колледжінің
Ш.М. Абышев
2024 ж



4.21 2024-2025 оқу жылына колледж кітапханасының жылдық жоспары

Семей қ., 2024ж

I. 2024-2025 оқу жылына колледж кітапханасының басты міндеттері

Колледж кітапханасының негізгі мақсаты

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану қамтамасыз ету.
 2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге итдеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
 3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
- Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызуғышылықтарына ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
 6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

II. Колледж кітапханасының міндеттері

1. Студенттермен оқытушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында студенттер мен оқытушылар қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру. Кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағауға, ізденуге үйрету.
3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгеру мен жетілдіру.
4. Оқытушы, ата-ана, студенттерге ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.
5. Ақпаратты жинау мен өңдеу, қолданушы мәліметіне жеткізу.
6. Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу.

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
I. Кітапхана қорын толықтыру				
1	Келіп түскен кітаптардың тізімімен танысу	Жыл бойы	Кітапханашы-Мусина С.В.	Жиынтық есеп кітабына енгізу
2	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтан қарау, хаттау, тізімін өткізу)	Жыл бойы	Кітапханашы	Қажетті басылымдарға жазылу
II. Кітапхана қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
3	Жаңа алынған кітаптарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру)	Жыл бойы	Кітапханашы	кітапхана есебі
4	Кітапты мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1, 17 бетіне жазу	Түсуіне қарай	Кітапханашы	Есепке алу

5	Жиынтық есеп; Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Түсуіне қарай	Кітапханашы	Құжатты дұрыс жүргізу
6.	Жаңа түскен газет, журналдарды тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	Есепке алу
III. Кітапхана қорын тексеру				
7	Кітапқа бақылау (контроль) талонын жазу	Түсуіне қарай	Кітапханашы	Кітап беруге дайындау
8	Бақылау талонын мүліктің номер тәртібімен іріктеу	Түсуіне қарай	Кітапханашы	Реттеу
IV. Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптардың есебі				
9	Есеп кітабына оқырмандардың жоғалтқан кітап орнына әкелген кітабын тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	Есеп жүргізу
10	Қордан шығарылған кітаптарға акт жасау	Жыл бойы	Кітапханашы	Есептен шығару
11	Шығарылған кітаптарды мүлік кітабынан акт бойынша шығарып, белгі соғу	Жыл бойы	Кітапханашы	Есептен шығару
12	Оқулық қоймасын реттеу.		Кітапханашы	
V. Каталогтармен жұмыс				
13	Электронды каталог ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы	реттеу
VI. Кітап қорымен жұмыс істеу				
14	Кітаптарды шифры бойынша іріктеу	Жыл бойы	Кітапханашы	КБЖ таблица сы бойынша реттеу
15	Журналдарды атына, жылына, нөміріне қарай іріктеу	Жыл бойы	Кітапханашы	реттеледі
16	Кітаптарды сөреге жүйе-алфавит бойынша қою.	Жыл бойы	Кітапханашы	КБЖ талицасы бойынша реттеу
17	Журналдарды сөреге реттеп қою	Жыл бойы	Кітапханашы	реттеледі
18	Газеттерді тігу	Жыл бойы	Кітапханашы	реттеледі
19	Сөредегі кітаптардың арасына кітап бөлгіштер жазу: - қорды алфавит бойынша орналастыру үшін - қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Кітапханашы	Реттеледі
20	Қордың орналасуын тексеру	Желтоқсан	Кітапханашы	реттеледі
21	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл бойы	Кітапханашы	реттеледі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже

	Кітаптар мен журналдарды жөндеу	Жыл бойы	Кітапханашы	реттеледі
VII. Оқулық қорымен жұмыс істеу				
22	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Жыл бойы	Кітапханашы	кітапхана есебі
23	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Жыл бойы	Кітапханашы	есеп
24	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген	Жыл бойы	Кітапханашы	есеп
25	нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу		Кітапханашы	
26	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Түсуіне қарай	Кітапханашы	есеп
27	Жыртылған оқулықтарды желімдеу		Кітапхана активі	
28	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	Жыл бойы	Кітапханашы	кітапхана есебі
29	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Жыл бойы	Кітапханашы	есеп
30	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Жыл бойы	Кітапханашы	есеп
31	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Түсуіне қарай	Кітапханашы	есеп
32	Жаңадан түскен оқулықтарды «Колледж оқулықтарының кітапханалық қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналына» жазу	Түсуіне қарай	Кітапханашы	Кітапхана есебі
а) Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
33	а) Жұмыс есебі			
34	Өткен күннің қорытындысын шығару	Күн сайын 20 минут	Кітапханашы	есеп
35	Күнделікке жаңа оқырманды тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	есеп
36	Айлық жұмыс қорытындыны есептеу (күнделік бойынша)	Ай сайын	Кітапханашы	есеп

37	Оқырмандар формулярын қарап шығу	Семестр сайын	Кітапханашы	Реттеледі
38	Оқырмандар формулярын талдау	Ай сайын	Кітапханашы	Мониторинг
39	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	Тіркелуіне қарай	Кітапханашы	Реттеледі
40	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	Семестр сайын	Кітапханашы	Ескерту
б) Оқушылар формулярымен жұмыс				
41	Оқырмандар формулярын қарап шығу	Ай сайын	Кітапханашы	Есеп
42	Оқырмандар формулярын талдау	Ай сайын	Кітапханашы	Есеп
43	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	Күнделікті	Кітапханашы	Реттеледі
44	Қарыз оқырмандар тізімін жазу	Семестр сайын	Кітапханашы	Хабарлама
в) Кітаптарды беруге әзірлеу				
45	Жұмыс орнын даярлау	Күнде 5 мин.	Кітапханашы	
46	Жаңа кітаптар мен газет-журналдарды қарап шығу	Күн сайын	Кітапханашы	Маңызды ақпараттарға шолу
47	Кітап көрмесін, тақырып сөрелерін толықтырып отыру	Жыл бойы	Кітапханашы	оқырман-дарға ақпарат беру
г) Оқырмандарға қызмет көрсету				
48	Оқырмандарды кітапханаға жазып, формуляр ашып, ережемен таныстыру	Күн сайын	Кітапханашы	Кітапханаға баулу
49	Оқырмандардан өткізген кітапты қабылдау, сөреге қою.	Күн сайын	Кітапханашы	Реттеледі
50	Оқырмандарға кеңес беру	Күн сайын	Кітапханашы	ақпараттық білімдері өседі
д) Оқырманға абонементте қызмет көрсету				
51	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу)	Жыл бойы	Кітапханашы	кітапхана есебі
52	Абонементте кітап беру (әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету)	Жыл бойы	Кітапханашы	кітапхана есебі

53	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну (әдебиеттерді қордан іріктеп алу)	Жыл бойы	Кітапханашы	кітап оқуға баулу
е) Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету				
54	Әдебиеттерді қабылдау және беру	Жыл бойы	Кітапханашы	Кітапхана есебі
55	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқырмандарға ақпарат беру
56	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Библиографиялық анықтама
VIII Ақпараттық-библиографиялық жұмыс				
57	Хабарлама тізімдерін жасау	Жыл бойы	Кітапханашы	ақпарат
58	Шолуға әдебиеттер іріктеу, шолуға әзірлену және өткізу	Жыл бойы	Кітапханашы	ақпарат беру
59	Газет-журнал мақалаларын теру	Жыл бойы	Кітапханашы	картотеканы толықтыру
60	Карточкаларды газет-журнал мақалалары картотекасына орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы	редакциялау
61	Библиографиялық анықтамаларды орындау (ауызша)	Жыл бойы	Кітапханашы	оқырмандар сұранысын орындау
62	Кітапхана сабақтарын өткізу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқырмандардың ақпараттық білімі өседі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
IX. Оқырмандармен жұмыс				
63	Кітапхананы насихаттау, колледж студенттерінің барлығын 100 пайыз қамту және оқытушы құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету.	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқулықпен қамтамасыз ету
64	«Келіндер, танысайық!» 1 курс студенттерін кітапханаға саяхат жасау.	Қыркүйек қаңтар	Кітапханашы, кураторлар	оқырман қатарына енгізу
65	Кооледжде «Мен библиографиямен доспын» атты кітапхананы насихаттау апталығын өткізу	Қараша	Кітапханашы	Кітапханаға оқырмандарды баулу
66	Оқу жылының басында оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу	Қыркүйек	Кітапханашы	кітапхана есебі
67	Оқушылармен жеке жұмыс, олардың оқу деңгейін анықтау.	Жыл бойы	Кітапханашы	мониторинг жүргізу арқылы оқырмандарды кітапханаға баулу
	Компьютерлерде жұмыс	жыл бойы	Кітапханашы	техника қауіпсіздігі

68	істеу кезінде техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы жайлы ақпарат беру.			бойынша ақпарат беру
69	Жаңадан жазылған оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру, кітапты мәдениетті оқуға шақыру, әдеби кітаптарды, оқулықтарды және тағы да басқа ақпарат көздеріне келтірген зиянды әрекеттеріне оқырмандардың жауапты екендеріне кеңес беру.	Жыл бойы	Кітапханашы	кеңес беру арқылы тәртіптілікке үйрету
70	Студенттердің рефераттар, ғылым жұмыстар жазуы кезінде көмек көрсету	Жыл бойы	Кітапханашы, пән мұғалімдері	Оқушы-лардың жетістіктерін
71	BOOKCROSSING бұрышындағы әдебиеттермен толықтыру (кітап алмасу) "Әлемді оқырманға айналамыз" Акция "Кітапханаға кітап сыйла " кеңестер беріп, библиографиялық көмек көрсету;	Жыл бойы	Кітапханашы, пән мұғалімдері	
72	Топтардың кітапханаға келу мониторингісін жасау.	Жылдың соңында	Кітапханашы	оқу деңгейлерін білу
73	Жылдың соңында оқырман формулярын қорғау (оқылған кітаптардың санымен);	Желтоқсан, мамыр	Кітапханашы, кураторлар	Үздік оқырмандарды марапаттау
74	Студенттерді жеке және топқа бөліп , олармен кітапханалық сабақтар өткізу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Ақпарат-тық білім
75	Жыл соңында:«Үздік оқырман - 2025» анықтау	Жылдың соңында	Кітапханашы, тәрбие жұмысының орынбасары	марапат-тау
76	Топ кітапханашыларын сайлау, оларға тапсырма беру.	қыркүйек	Кітапханашы, сынып жетекші	Кітапханашы-ға көмек
	Жұмыстың мазмұны	Жыл бойы		
№ р/с		Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
77	Сынып жетекшілеріне ,мұғалімдеріне тәрбие, сынып сағаттарын, әдеби шаралар өткізулеріне көмек көрсету.	Жыл бойы	Кітапханашы	Әдістеме-лік көмек

78	Пән апталықтарына көрмелер ұйымдастырып, іс-шараларды бірігіп өткізу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқушылар-ға ақпарат беру
79	«Жаңа кітаптар», әдістемелік басылымдар бойынша әдістемелік кенестерде, жиналыстарда Ақпарат беру	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай	Кітапханашы	Ақпарат беру
80	Интернет арқылы сайттарға кіріп, мәліметтер алу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқырман-дарға көмек
81	Жиналыстарда кітапхана жұмысы туралы ақпар-есеп беру.	Жылдың соңында	Кітапханашы	Кітапхана есебі
82	«Ұстаздар күні» мерекесіне қатысу (қажетті мәліметтерді қарастыру)	қазан	Кітапханашы	мерекеге қажетті материал-дарды алу
83	Ұстаздардың оқу залында мерзімді басылымдар оқып, ақпараттық білім алуларына жағдай жасау.	Жыл бойы	Кітапханашы	Мәлімет алуларына көмек
84	«Жазғы демалысқа – жақсы кітап»	Жыл ішінде	Кітапханашы	
Кітап көрмелері:				
85	Тілдер күніне орай «Тілім-менің тірегім» -кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапханашы	ақпарат сағаты
86	«Оқуға құштар мектеп» кітап көрмесі, стенд	қыркүйек	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
87	«bookcrossing» Өзің оқысаң басқалар да оқысын кітап көрмесін жасау	Жыл бойы	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
88	Халық жазушысы Тахауи Ахтановтың және Мұзафар Әлімбаевтың туғанына 100 жыл	қазан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
89	25 қазан Республика күніне орай «Қыран елім-Қазақстан» кітап көрмесі	қазан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
90	Қазақ ақыны, ағартушы, қоғам қайраткері, ойшыл Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл	қазан	Кітапханашы	ақпарат сағаты
91	Рақымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл	қазан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
92	Ақын , мемлекет қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл	қазан	Кітапханашы	Ақпараттық сағат

	«Рәміздерім мақтанышым»	қазан	Кітапханашы	Ақпараттық сағат
93	«Бізді ақылды ететін кітап – дана»	қараша	Кітапханашы	Ақпараттық сағат
94	«Тәуелсіздік ұлттық өрлеудің – ұлы күші»	желтоқсан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
95	Балалар кітапханасы жобасы аясында: «Үнемі оқитын адам – табысты адам»	желтоқсан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
96	«Кітап айналымы» буккроссинг	қантар	Кітапханашы	ақпарат сағаты
97	Қазақ даласының ұлы тұлғалары оқулықтар көрмесін	қаңтар	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
98	Илияс Есенберлиннің туғанына 100 жыл	қаңтар		
99	«Жыр алыбы- Жамбыл»	ақпан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
100	«Досыңа кітап сыйла» челленж	ақпан	Кітапханашы	Ақпарат сағаты
101	8 наурыз Халықаралық әйелдер мерекесі күніне орай «Ана- өмірдің гүлі»	наурыз	Кітапханашы	патриоттық тәрбие
102	22 наурыз Ұлыстың ұлы күніне орай «Қош келдің, құтты Наурызым...»	наурыз	Кітапханашы	Патриоттық тәрбие
103	Кітап-журналдар бойынша пән апталықтарында тақырыптық сөре	Жыл бойы	Кітапханашы	ақпарат беру
104	«Әдеби киіпкерлер мен бірге саяхаттаймыз» виртуалды кітап көрмесі	наурыз	Кітапханашы	ақпарат беру
105	«Кітап желісімен түсірілген фильмдер» виртуалды кітап көрмесі	наурыз	Кітапханашы	Ақпарат беру
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
106	Емтихан бұрышы	маусым	Кітапханашы	ақпарат беру
107	«Талапкер – 2025» Кітап бұрышы	маусым	Кітапханашы	ақпарат беру
108	12 сәуір Ғарышкерлер күніне орай «Ғарыш әлеміне саяхат»	Сәуір	Кітапханашы	ақпарат беру
109	Сәбит Мұқановтың туғанына 125 жыл	Сәуір	Кітапханашы	ақпарат беру
110	Оқырман бұрышы	Жыл бойы	Кітапханашы	ақпарат беру
111	«Ескерткіштер – елдіктің белгісі»	мамыр	Кітапханашы	танымдық

112	Жеңс күніне орай кітап көрмесі	мамыр	Кітапханашы	патриоттық тәрбие
Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім беру				
113	Кітапханаға саяхат 1-ші курстар "Кітапхана табыс мекені"	қыркүйек	Кітапханашы	кітапханаға жазылу
114	Кітапхана сабағы: «Кітапхана ережесі»	қыркүйек	Кітапханашы	кітаптарды уақытында кітапханаға өткізуге үйрету
Өткізілетін іс-шаралар				
қыркүйек				
115	«Кітап досын іздейді» буккроссинг	қыркүйек	Кітапханашы	Ақпарат беру
116	Біз оқуға құштар буынбыз	қыркүйек	Кітапханашы	Оқуға баулу
117	«Оқы, сыйла, жалғастыр» кітапханаға кітап сыйлау науқаны	қыркүйек	Кітапханашы	Акция
қазан- қараша				
118	«Кітапханашы- демек креативті»	қазан	Кітапханашы	Өзін-өзі басқару
119	«Қазақстанның салт- дәстүрлері кітап дерек көздерінде»	қазан	Кітапханашы	ақпарат
120	«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»	қазан	Кітапханашы	танымдық
121	«Бір колледж – бір кітап»	қараша	Кітапханашы	ақпараттық
122	«Менің өмірімді өзгерткен кітап»	қараша	Кітапханашы	Оқуға баулу
желтоқсан				
123	«Не?Қайда? Қашан?»	желтоқсан	Кітапханашы	танымдық
124	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін»	желтоқсан	Кітапханашы	Оқуға баулу
қаңтар				
125	«Менің үйімдегі кітап»	қаңтар	Кітапханашы	Ақпарат беру
126	«Интернетсіз бір күн»	қаңтар	Кітапханашы	Оқуға баулу
ақпан				
127	«Досыңа кітап сыйла»	ақпан	Кітапханашы	Оқуға баулу
128	«Тәлімгер не оқиды?»	ақпан	Кітапханашы	Ақпарат беру
129	Халықаралық кітап сыйлау күні аясында «Мұқтаждарға кітап сыйла» 14 ақпан	ақпан	Кітапханашы	Акция
наурыз				

130	«Ақылдылар мен алғырлар»	Наурыз-	Кітапханашы	танымдық
131	«Кітап-біздің досымыз»-викторина	наурыз	Кітапханашы	Ақпарат беру
Сәуір-мамыр				
132	«Кітапты бірге оқимыз...»	Сәуір-	Кітапханашы	Оқуға баулу
143	«Қаныш Сатбаев- ұлт мақтанышы»	сәуір	Кітапханашы	танымдық
133	«Ақындар жырлаған туған өлке»	сәуір	Кітапханашы	патриоттық тәрбие
134	«Менің үйімдегі кітапханам»	мамыр	Кітапханашы	Оқуға баулу
135	«Туған жердің тұлғалары»	мамыр	Қазақ тілі, орыс тілі пән мұғалімдері, кітапханашы	Патриоттық тәрбие
136	«Бізді кітап табыстырды»	мамыр	Кітапханашы	Оқуға баулу
137	«Оқуға құштар адам-табысты адам»	мамыр	Кітапханашы	Ақпараттық сағат
12. Әдістемелік жұмыс				
138	Орталық кітапханамен үнемі тығыз қарым – қатынаста болу	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқушыларды іс-шараларға қатыстыру
139	Кітапхана мәселелерін директордың, кітапхана кеңесі мүшелерінің қатысуымен шешу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Білім деңгейін көтеру
140	Өздігінен озық кітапханалар жұмысымен танысып, әдістеме жетекшісінің кеңесін алып тұру, кәсіби журналдарды оқу	Үнемі	Кітапханашы	Ақпарат беру
141	Мектеп ішіндегі жиналыстарға, педкеңестерге қатысу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Білім деңгейін жетілдіру
142	Қалалық, облыстық семинарларға қатысу.	Жыл бойы	Кітапханашы	Өздігінен білім деңгейін көтеру
143	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық, ақпараттық технологияларды меңгеру.	Жыл бойы	Кітапханашы	қажетті ақпарат беру
144	Интернет желісі бойынша оқырмандарға сапалы қызмет көрсету.	Жыл бойы	Кітапханашы	Тәжірибе жинақтау

13. Кітапхананың материалдық-техникалық базасын нығайту				
145	Кітапхана медиатекасын ұйымдастыруды жалғастыру. E-kitaphana бағдарламасы бойынша үйретуді ұйымдастыру	Жыл ішінде	Қалалық оқу бөлімі	кітапхана есебі реттеледі E-kitaphana бағдарламасы бойынша үйретуді ұйымдастыру
146	Бибтехника /оқырман күнделігі, карточкалар, формулярлар, кітапхана күнделігі және т.б. ғаламторда басып шығару.	Жыл ішінде	Кітапхана кеңесі	Кітапхана мәселелерін кітапхана кеңесімен шешу
147	Кітапхананың эстетикалық талғамға сай безендіруін жалғастыру: А) көрме атауларына тапсырыс беру;	Ай сайын	Кітапхана активі	Кітапханаға көмек
148	Оқулықтар қоймасын реттеу	Жыл бойы	Кітапханашы	имидж көтеріледі
14.Кітапхананы насихаттау				
149	Кітапхана жұмысы туралы кітапхана активтерімен бірлесіп студенттерге ауызша ақпарат беру	Жыл бойы	Кітапханашы	Кітапханаға баулу

Кітапханашы: Мусина С.В. *Мусина*

Утверждаю
руководитель учреждения
«Медицинский колледж «Семей»
Бишбаев Ш.
« 29 » 08



4.22 ШАРУАШЫЛЫҚ БАҒЫТ БОЙЫНШЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

План административно-хозяйственной работы

1. Подготовка всех помещений к учебному году
2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы
3. Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений колледжа на следующий календарный год.
4. Проведение текущих ремонтов инженерных сетей (отопление, водопровод, канализаций) внутри зданий колледжа
5. Уборка территории колледжа. Кошение травы. Обновление стояночных разметок. Покраска бордюров, мусорных урн, столбов освещения, скамеек, ограждения (при необходимости), смазка петель и запорных устройств ворот и калиток, высадка цветов на клумбы, обновление информационных стикеров о запрете курения на территории колледжа.
6. Обеспечение комплексной безопасности объектов колледжа.
7. Организация и проведение обучения работников колледжа по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности.
8. Приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств.
9. Приобретение канцтоваров, производственного инвентаря
10. Обработка документов по поступлению и выбытию основных средств и товарно-материальных запасов
11. Проведение плановой инвентаризации основных средств и товарно-материальных запасов
12. Провести мероприятия по подготовке задания колледжа к зимнему сезону.
13. Обновление плана эвакуации из помещений колледжа на случай возникновения пожара.
14. Проверка и перезарядка огнетушителей.
15. Противопожарные мероприятия: очистка крыш, вывоз снега с территории колледжа, очистка лотков, водостоков
16. Организация постоянного контроля за пожарной сигнализацией, электропроводкой
17. Содержание в надлежащем виде и исправном состоянии подвалы, запасные выходы для эвакуации
18. Проверка работы видеокамер системы IP видеонаблюдения. Замена или ремонт неисправных камер
19. Обновление, подкраска информационных и предупреждающих разметок, разметок стоянок для инвалидов.
20. Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года: - генеральная уборка всех помещений общежития; - химическая чистка мягкого инвентаря общежития; - текущий ремонт мебели; - текущий ремонт помещений общежития (по мере надобности); - ежегодная полная замена гибкой подводки к умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов; - проверка работоспособности и техническое обслуживание всех систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, передачи радиосигнала о пожаре, видеодомофона, тепловой завесы, системы видеонаблюдения; - проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток

План составил: ✓ Жакупжанов К.Т.

БЕКІТЕМІН

Колледж директоры

Ш.М. Қойышева

2024



**4.23 2024–2025 оқу жылына арналған
жатақханадағы тәрбие жұмысының жылдық
ЖОСПАРЫ**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Қыркүйек				
1	I, II – ші курс білімалушылар бейімделуіне байланысты жұмыс жүргізу: «Кел, танысайық!» - тренинг	Қыркүйектің 2-ші аптасы	Тренинг материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог
2	Жатақхана тұрғындарының міндеттері және жалпы ережелермен таныстыру, және студенттік кеңес мүшелерін тағайындау	Қыркүйектің 2 – ші аптасы	Жиналыс хаттамасы	Тұрғанбек А.Е.
3	«Менің отбасым – менің байлығым!». Фотоколлаж (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Қыркүйектің 2 – ші аптасы	Фотоколлаж материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Тұрғанбек А.Е.
4	Жеке басының тазалығы	Қыркүйектің 3-ші аптасы	Дәріс материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Жансеитова Ш.Ш Токтиева Л.М

5	«Қыздарға әсемдік жарасады» атты бұрымды қыз байқауы	Қыркүйектің 3-ші аптасы	Байқау материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Тәрбиеші мен студенттік кеңес мүшелері
6	Вейпинг: электрондық темекінің зияны	Қыркүйектің 4-ші аптасы	Тәрбие сағаты материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Ахмадиев С.К.
Қазан				
7	Стресске төзімділік, психоэмоционалды стрессті жою	Қазаның 1-ші аптасында	Психологиялық кеңес беру сағаты материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Педагог-психолог
8	Жылдың үздік бөлмесі, үздік бөлме сайысы	Қазан айының 2– ші аптасы	Қабат аралық сайыс хаттамасы	Тәрбиеші мен студенттік кеңес мүшелері
9	Жыныстық жетілу кезені	Қазан айының 2– ші аптасы	Кеңес беру сағаты материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Жансеитова Ш.Ш Токтиева Л.М
10	Энергетикалық сусындар – жаңа есірткілер	Қазан айының 3– ші аптасы	Тәрбие сағаты материалдарын	Мендекина А.Е. Смагулов М.М

			әлеуметтік желілерде жариялау	
Қараша				
11	Ерте бала көтеру	Қарашаның 1-ші аптасы	Дәріс материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Жансеитова Ш.Ш. Токтиева Л.М
12	«Бюджетті қалай жоспарлауға болады» өмір сүру мәдениетін қалыптастыруға бағытталған сабақ	Қарашаның 2-ші аптасы	Психологиялық кеңес материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Педагог-психолог
13	Рационалды тамақтану	Қарашаның 3-ші аптасы	Кеңес беру сағаты материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Смагулов М.М. Асқарбеков Қ.А.
Желтоқсан				
14	Салауатты өмір салтын ұстанатын жасөспірімдер	Желтоқсаның 2-ші аптасы	Дәріс материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Жансеитова Ш.Ш. Токтиева Л.М.
15	Жаңа жыл, жаңа бақыт, жаңа жыр	Желтоқсаның 3-ші аптасы	Мерекелік кеш	Тәрбиеші мен студенттік кеңес мүшелері

Қаңтар				
16	«Күйзелістен шығу жолдары» психологиялық тренинг	Қаңтардың 1-ші аптасы	Психологиялық кеңес материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Педагог-психолог
17	«Абай» музейіне экскурсия	Қаңтардың 2-3ші аптасы	Экскурсия	Тәрбиеші мен студенттік кеңес мүшелері
Ақпан				
18	Шахмат пен тоғызқұмалақтан турнир	Ақпанның 1-ші аптасы	Турнир материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Батибаев Д.Е. Манабаев А.Б.
19	Менің болашақ мамандығым - менің таңдауым» атты қабырғагазеті	Ақпанның 2-3ші аптасы	Қабырғагазеті	Студенттік кеңес мүшелері
Наурыз				
20	Алғыс айту күні	Наурыздың 1-ші аптасы	Акция материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Студенттік кеңес мүшелері
21	Армысын - өз Наурыз	Наурыздың 2-3ші	Мерекелік концерт	Студенттік кеңес мүшелері

		аптасы		
22	Наурызға арналған ұлттық тағамдар сайысы	Наурыздың 4-ші аптасы	Сайыс материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Студенттік кеңес мүшелері
Сәуір				
23	Тазалық - жанның тазалығы	Сәуірдің 1-2ші аптасы	Жатақхана ауласында тазалық жасау	Студенттік кеңес мүшелері
24	«Жатақхана ханзадасы мен ханшайымы» сайысы	Сәуірдің 3-ші аптасы	Сайыс материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Тұрғанбек А.Е.
Мамыр				
25	«Қазақша сөйлейміз» акциясы	Мамырдың 1-ші аптасы	Акция материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Студенттік кеңес мүшелері
26	«Жігіт-сұлтаны» сайысы	Мамырдың 2-3ші аптасы	Сайыс материалдарын әлеуметтік желілерде жариялау	Тұрғанбек А.Е. Студенттік кеңес мүшелері

5. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
№1 ОТЫРЫС				
1.	2024-2025 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар. Білім беру процесін ұйымдастырудың ерешеліктері.	тамыз	Хаттама 1 Оқу жұмыс жоспары	Жақашева Г.С.
2.	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы; жаңартылған мазмұны және енгізу алгоритмі.	тамыз	Хаттама 1 «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы	Тортбаева Р.Б.
3.	Қызмет бағыттары бойынша жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту	тамыз	Хаттама 1	Абишева Ш.М.
4.	Жаңа оқу жылында қабылданған студенттерді топтарға қалыптастыру және қабылдау комиссияның есебі.	тамыз	Хаттама 1 Бұйрық	Тағабаева А.С.
5.	Білім күніне орай «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!!!» атты кураторлық сағаттар ұйымдастыру.	тамыз	Хаттама 1 Іс-шара жоспары	Тортбаева Р.Б.
6.	Бұйрықпен бөлімшелердің құрамын дайындау және бекіту: - Топ жетекшілерін; - ПЦК төрағаларын; - Педагогикалық кеңес, оқу-әдістемелік кеңес, әкімшілік кеңес, басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес хатшыларын, тәлімгерлер тағайындау	тамыз	Хаттама 1 бұйрық	Жүнісбекқызы Е.
7.	1 курс «Емдеу ісі» мамандығынан ақылы оқу бөлімінен мемлекеттік бюджет есебіне ауыстыру туралы.	тамыз	Хаттама 1 Бұйрық	Жақашева Г.С.
№2 ОТЫРЫС				
1.	Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	қараша	Хаттама 2 ақпарат	Бөлім меңгерушілері:
2.	Түлектердің жұмысқа орналасуы-білім беру мекемесінің негізгі көрсеткіші	қараша	Хаттама 2 баяндама	Куренова Г.Б.
3.	Жаңа жиын топтарының оқу үрдісіне бейімделуі	қараша	Хаттама 2 баяндама	Педагог-психолог
4.	Жаңа жиынтық студенттерімен тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы сынып жетекшісінің рөлі	Қараша	Хаттама 2 баяндама	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Тортбаева Р.Б.
№3 ОТЫРЫС				

1.	2024-2025 оқу жылына кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын ұйымдастыру	қаңтар	Хаттама 3 Жоспар	Рамазанова Г.Б.
2.	I жарты жылдық бойынша оқу жұмысын ұйымдастыру нәтижесі (студенттердің оқу үлгерімдеріне сараптама)	қаңтар	Хаттама 3 баяндама	Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
3.	I жарты жылдық бойынша оқу-әдістемелік жұмыстың нәтижесі. Оқытушылардың қызметін бағалау рейтингі.	қаңтар	Хаттама 3 баяндама	Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.
4.	I жарты жылдық бойынша тәрбие жұмысының қорытындысы.	қаңтар	Хаттама 3 баяндама	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Тортбаева Р.Б.
5.	«Емдеу ісі», «Мейіргер ісі» мамандығы білім алушыларын ақылы оқу бөлімінен мемлекеттік бюджет есебіне ауыстыру туралы.	қаңтар	Хаттама 3 баяндама	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Жақашева Г.С.

№4 ОТЫРЫС

1.	«Студенттік парламент» ұйымының жұмыс нәтижесі	наурыз	Хаттама 4 баяндама	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Тортбаева Р.Б.
2.	Колледж кітапханасының жұмысы	наурыз	Хаттама 4 баяндама	Кітапханашы: Мусина С.В.
3.	Стейкхолдерлердің білім беру процесіне қанағаттануын бақылау.	наурыз	Хаттама 4 баяндама	Тортбаева Р.Б.

№5 ОТЫРЫС

1.	2024-2025 оқу жылы бойынша жылдық тәрбие жұмысының есебі мен анализі. Келесі оқу жылына жана міндеттер қою.	маусым	Хаттама 5 Жылдық есеп	Тәрбие ісі жөніндегі басшының орынбасары Тортбаева Р.Б.
2.	Оқу процесі қызметінің жылдық жұмыс нәтижесі мен аралық аттестация, қорытынды аттестация нәтижелері мен келесі оқу жылына міндеттер қою.	маусым	Хаттама 5 Жылдық есеп	Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
3.	Оқу тәжірибесі, клиникалық тәжірибе, кәсіби тәжірибе қорытындысы және жұмыс берушілердің студенттердің білімдері мен кәсіби біліктіліктеріне бағасы	маусым	Хаттама 5 Жылдық есеп	Басшының оқу-тәжірибе жөніндегі орынбасары Тағабаева А.С.

Жоспарды құрастырған:
басшының оқу ісі жөніндегі
орынбасары



Жақашева Г.С.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

БЕКІТЕМІН

Колледж басшысы

Ш.М. Абишев

2024 ж « 24 »



**6. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Семей қ., 2024-2025 ж

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды
2024 ж. 29.08. №1 хаттама

Колледж миссиясы: Мемлекеттің қолданыстағы, перспективалық талаптарына сәйкес медицина саласында білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау және колледж, қоғам, ел халқының денсаулығын нығайтуға бағытталған денсаулық сақтау жүйесі арасындағы әлеуметтік әріптестіктің тиімді моделін іске асыру.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Кәсіби сауатты маман дайындау мақсатында заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану арқылы кредиттік-модульдік оқу үрдісінде оқытушылардың біліктілігін жетілдіру.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Оқытушылар мен өндірістік оқыту жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау.

Міндеттер: - ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын орындауды қамтамасыз ететін білім беру технологияларын үнемі жаңартып отыру; - оқу-әдістемелік құжаттаманың мазмұнын жасау және жаңарту, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін түзету; - инновацияларды, оқытудың заманауи нысандары мен әдістерін зерттеу және енгізу;

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
№1 әдістемелік кеңес				
1.	<p>2023-2024 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысының қорытындысы.</p> <p>Жұмыс оқу бағдарламалары мен күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды бекіту.</p> <p>Жұмысқа жаңадан қабылданған оқытушыларды электрондық портфолио жүйесіне тіркеуді ұйымдастыру.</p> <p>ӘБК-ның ағымдағы оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын талқылау және бекіту, жас оқытушылардың, жаңадан келген оқытушылардың жұмысын, "Жас оқытушылар мектебінің" мақсаттары мен міндеттерін ұйымдастыру.</p> <p>3. Кестелерді қарау және бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - біліктілікті арттыру; - колледждің педагогикалық қызметкерлерін аттестациялау; - әдіскердің сабаққа қатысу кестесі; - колледж әкімшілігінің сабаққа қатысу кестесі; <p>4. Ашық сабақтардың кестесін қарау және бекіту.</p>	02.09.2024	Хаттама 1, жоспар, кесте, ереже	<p>Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж</p> <p>ӘБК төрағалары: Асқарбеков Қ.А Ерболат А.Е.</p> <p>ЖОМ төрайымы Айтбаева Г.Ш.</p> <p>Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.</p> <p>ӘБК төрағалары Асқарбеков Қ.А. Ерболат А.Е.</p>
№2 әдістемелік кеңес				
2.	<p>1. Аттестатталған оқытушылардың тізімі бойынша өтініштері мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттаудан өтетін оқытушылар тізімдерін құру.</p> <p>2. Аралық бақылаудың нәтижелері бойынша білім деңгейі мен сапасын талдау. Үлгерімі нашар студенттермен жұмыс.</p>	21.11.2024	Хаттама 2, Баяндама, мониторинг Аналитикалық анықтама Ереже ашық сабақтың әзірлемесі	<p>Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Бөлім меңгерушілері: Омарғалиева А. А., Айткешұлы Серік.</p> <p>Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.</p>

	<p>3. Колледждің білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу жағдайы туралы.</p> <p>4. Семинар – тренинг. Анатомия, физиология пәні бойынша жасанды интеллект элементтерін қолдану арқылы сабақ әзірлемесін жасау.</p> <p>5. "Пәннің/модульдің ең үздік ОӘК" байқау ережесін дайындау және өткізу туралы</p> <p>6. Облыстық ашық сабақтардың әзірлемесін қарастыру және бекіту.</p>			<p>Арнайы пән оқытушылары:</p> <p>Жасуланова А.Ж.</p> <p>Арнайы пән оқытушысы: Мусағалиев Ә.С. Айтказина Н.Д.</p>
№3 әдістемелік кеңес				
3.	<p>1. Аттестатталған оқытушылардың тізімін (бұйрық) шығару және біліктілік санатын растау құжаттарын даярлау. .</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылының бірінші жарты жылдығы бойынша ӘБК жұмысының есебі.</p> <p>3. Үйірме мен ғылыми-зерттеу жұмысының тиімділігі.</p> <p>4. Арнайы пән оқытушыларының сабақ жүргізу барысында әдіс-тәсілдерін қолдануда, тәжірибе алмасуы. (дөңгелек үстел).</p> <p>5. Облыстық ашық сабақтың әзірлемесін қарастыру және бекіту</p>	23.01.2025	<p>Хаттама 3 Е-portfolio, баяндама, есеп</p>	<p>Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.</p> <p>ӘБК төрағалары Ерболат Ә.Е. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары.</p> <p>Шыңгаев Т.С.</p>
№4 әдістемелік кеңес				
4.	<p>1. "Пәннің/модульдің ең үздік ОӘК" байқауының қорытындысы.</p> <p>2. Акушерия және гинекология пәні бойынша білім беру контентін өзектендіру туралы (бейнесабактар, электрондық кітаптар, қосымша материалдар)</p> <p>3. Облыстық ашық сабақтар әзірлемесін қарастыру және бекіту</p>	27.03.2025	<p>Хаттама 4, ақпарат, ашық сабақтың әзірлемесі</p>	<p>Жасуланова А.Ж.</p> <p>Арнайы пән оқытушылары</p> <p>Арнайы пән оқытушылары: Кенжина Н.Б. Ахмадиев С.К.</p>
№5 әдістемелік кеңес				
5.	<p>1. ЖОМ нәтижелілігі және тәлімгерлік.</p> <p>2. Оқытушылардың өздігінен білім көтеру жоспарлары бойынша есептері.</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылындағы ӘБК</p>	22.05.2025	<p>Хаттама 5, ақпарат, Баяндама презентация</p>	<p>Айтбаева Г.Ш.</p> <p>Жасуланова А.Ж.</p> <p>ӘБК төрағалары</p>

жұмысының қорытындылары мен талдауы. Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар. 4. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау. Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар.			Ерболат Ө.Е., Асқарбеков Қ.А. Жасуланова А.Ж.
--	--	--	---

Жоспарды құрастырған: *А.Ж.* Жасуланова А.Ж.

Учреждение» Медицинский колледж "Семей"

Утверждаю
руководитель учреждения
«Медицинский колледж "Семей"»
«09»



6.1 ГОДОВОЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Семей, 2024-2025 г

№	Наименование рассматриваемых вопросов, работ	Срок исполнения	Индикаторы / конечный результат	Ответственные
№1 методический совет				
1.	<p>1. Итоги учебно-методической работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Организация регистрации вновь принятых на работу преподавателей в системе электронного портфолио.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК на текущий учебный год, организовать работу молодых преподавателей, вновь прибывших преподавателей, цели и задачи «Школы молодого педагога».</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение графиков</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождения курсов повышения квалификации ИПР - аттестации педагогических работников колледжа. - график посещаемости методиста; - график посещаемости администрации колледжа; <p>5. Рассмотрение и утверждение проведения графиков открытых уроков.</p>	02.09.2024	Протокол 1 , план, график, положение	<p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Председатели ПЦК: Аскарбеков К.А. Ерболат А.Е. Председатель ШМП: Айтбаева Г.Ш.</p> <p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Председатели ПЦК Аскарбеков К.А. Ерболат А.Е.</p>
№2 методический совет				
2.	<p>1. Прием заявлений и документов из списка аттестованных преподавателей, проведение собеседования, формирование списков преподавателей, которые будут аттестованы в текущем году.</p> <p>2. Анализ уровня и качества знаний по результатам срезов знаний. Работа со слабоуспевающими студентами.</p> <p>3. О состоянии учебно-методического обеспечения</p>	21.11.2024	Протокол 2. доклад, мониторинг аналитическая справка положение разработка открытого урока	<p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Заведующие отделениями Омаргалиева А.А., Айткешұлы С.</p> <p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p>

	<p>образовательного процесса колледжа.</p> <p>4. Семинар – тренинг. Разработка уроков с использованием элементов искусственного интеллекта по предмету анатомия и физиология.</p> <p>5. О подготовке и проведении конкурса "Лучший УМК дисциплины/модуля"</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение разработки областного открытого урока</p>			<p>Преподаватель специальных дисциплин</p> <p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Преподаватель специальных дисциплин Мусагалиев Э.С. Айтказина Н.Д.</p>
№3 методический совет				
3.	<p>1. Подготовка учебно – методической документации аттестуемых преподавателей</p> <p>2. Отчёт ПЦК за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Эффективность кружка и научно-исследовательской работы.</p> <p>4. Обмен опытом преподавателей специальных дисциплин в использовании методов и приемов проведения занятий</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение разработки областного открытого урока</p>	23.01.2025	<p>Протокол 3 E-portfolio, доклад, отчет</p>	<p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Председатели ПЦК Асқарбеков Қ.А. Ерболат А.Е.</p> <p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватель специальных дисциплин Шынгаев Т.С.</p>
№4 методический совет				
4.	<p>1. Итоги конкурса "Лучший УМК дисциплины/модуля".</p> <p>2. Об актуализации образовательного контента по дисциплинам акушерства и гинекологии (видеоуроки, электронные книги, дополнительные материалы)</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение разработки областного открытого урока</p>	27.03.2025	<p>Протокол 4. информация, разработка открытого урока</p>	<p>Методист колледжа: Жасуланова А.Ж.</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин Кенжина Н.Б. Ахмадиев С.К.</p>

№5 методический совет			
5.	1.Результативность ШМП и наставничество. 2.Отчеты преподавателей по планам самообразования. 3. Итоги и анализ работы ПЦК за 2024-2025 учебный год. Задачи на новый учебный год 4. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Задачи на новый учебный год.	22.05.2025	Айтбаева Г.Ш. Жасуланова А.Ж. Протокол 5 Доклад, Презентация, материалы Председатели ПЦК Ерболат Ө.Е., Аскарбеков К.А. Жасуланова А.Ж.

Составитель плана: *А.Ж.* А.Ж. Жасуланова

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

Келісілді
Басшының оқу ісі
жөніндегі орынбасары
Жақашева Гульмира Сериковна
Т.А.Ә (болған жағдайда)
2024 ж. «29» тамыз

Бекітемін
Басшы
Абишева Ираидия Мадениевна
Т.А.Ә (болған жағдайда)
2024 ж. «29» тамыз



6.2 Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспары.

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында қаралды және мақұлданды
2024 ж. 29.08. №1 хаттама

Колледж миссиясы: Мемлекеттің қолданыстағы, перспективалық талаптарына сәйкес медицина саласында білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау және колледж, қоғам, ел халқының денсаулығын нығайтуға бағытталған денсаулық сақтау жүйесі арасындағы әлеуметтік әріптестіктің тиімді моделін іске асыру.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Кәсіби сауатты маман дайындау мақсатында заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану арқылы кредиттік-модульдік оқу үрдісінде оқытушылардың біліктілігін жетілдіру.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Оқытушылар мен өндірістік оқыту жетекшілерінің кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін жағдай жасау.

Міндеттер: - ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын орындауды қамтамасыз ететін білім беру технологияларын үнемі жаңартып отыру; - оқу-әдістемелік құжаттаманың мазмұнын жасау және жаңарту, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін түзету; - инновацияларды, оқытудың заманауи нысандары мен әдістерін зерттеу және енгізу;

Гуманитарлық және жалпы пәндер бірлестігінің тақырыбы:

Инновациялық білім беру технологияларын енгізу арқылы білім алушы тұлғасын табысты дамыту үшін және педагогикалық шеберлікті жетілдіру арқылы білім беру үрдісінің сапасын арттыру"

Арнайы пәндер бірлестігінің тақырыбы:

«Оқыту үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу-білікті мамандарды табысты даярлаудың негізі».

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Жас оқытушылар мектебі», «Әдістемелік кеңес», гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігі және арнайы пәндер бірлестігі жоспарын, әдістемелік жұмыс жоспарын құру.	тамыз	хаттама	Жасуланова А.Ж. Айтбаева Г.Ш. ӘБК төрайымдары
2	«Оқытушылардың қызметін бағалаудың рейтингтік жүйесі бойынша ереже» мен таныстыру және оқу жылының соңында анализ жасау және қорытындысын шығару	Қыркүйек-маусым	Ереже, хаттама	Жақашева Г.С. Жасуланова А.Ж. Айтбаева Г.Ш. ӘБК төрайымдары
3	Колледж оқытушыларының ашық сабақтар мен іс-шаралар кестесін, оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру	Тамыз-қыркүйек	кестеге сай	Жасуланова А.Ж. ӘБК төрайымдары
4	Оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, олардың қолданыстағы оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкестігін тексеру, кабинеттердің жұмыс жоспарларын, ӘБК жоспарларын тексеру және оларды бекіту.	Тамыз-қыркүйек	материалдар	Жақашева Г.С. Жасуланова А.Ж. ӘБК төрайымдары
5	Әдістемелік тақырыпқа сәйкес ӘБК отырыстарына арналған баяндамалардың келісілген тақырыптарын әзірлеу	тамыз	хаттама	Жасуланова А.Ж. ӘБК төрайымдары
6	Оқытушылардың кәсіби біліктілігін арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат	Жасуланова А.Ж.
7	Тәлімгерлікті ұйымдастыру	Тамыз-қыркүйек	бұйрық	Айтбаева Г.Ш.
8	ӘБК жұмыстарын жоспарлауға көмек көрсету	қыркүйек	хаттама	Жасуланова А.Ж.
9	Жаңартылған бағдарлама бойынша оқытушыларға қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді жоспарды құрастыруға, құжаттарды дайындауға көмек көрсету	қыркүйек	Кеңес беру материалдары	Жақашева Г.С. Жасуланова А.Ж.
10	Аттестаттаудан өтуге өтініш берген оқытушыларды «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесімен	қыркүйек	ереже	Жасуланова А.Ж.

	таныстыру			
11	Колледж оқытушыларының ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізу кестесін құрастыру.	қазан	График	Жасуланова А.Ж.
12	«Жас оқытушылар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру (жеке жоспар бойынша)	2 айда 1 рет	Жоспар	Айтбаева Г.Ш.
13	Әдістемелік кеңес отырысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Жоспар	Жасуланова А.Ж.
14	Колледж сайтында өздік сабақтар мен іс-шараларды жариялау	Жыл бойы	Колледж сайтының материалдары	ӘБК төрайымдары
15	Оқытушылардың біліктілігін көтеруге бағытталған бұйрықтар жобасын әзірлеу.	Оқу жылы ағымында	сертификат	Абишева Ш.М. Жакашева Г.С.
16	Сабақтар мен сыныптан тыс шараларына қатысу және оны талдау.	Жыл бойы	Хаттама	Жасуланова А.Ж.
17	Жаңадан және қайтадан келген оқытушылармен жұмыс жүргізу	Оқу жылы ағымында	Хаттама	Жасуланова А.Ж. Айтбаева Г.Ш.
18	Педагогтардың ашық сабақтар өткізуіне көмек көрсету	Оқу жылы ағымында	Тәжірибе алмасу	Жасуланова А.Ж.
19	Жаңадан және қайтадан келген оқытушылармен жұмыс жүргізу	Оқу жылы ағымында	Хаттама	Жасуланова А.Ж. Айтбаева Г.Ш.
20	Оқыту пәндері бойынша өзара тәжірибе алмасу мен іс-шараларды ұйымдастыру	Оқу жылы ағымында	Сабаққа өзара қатысу парағы	Жасуланова А.Ж. ӘБК төрайымдары
21	Студенттерді пәндік олимпиадаларға, конференцияларға, сайыстарға және т.б. іс-шараларға дайындықты ұйымдастыру	Оқу жылы ағымында	Форум материалдары, сертификат	Жасуланова А.Ж.
22	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерді, Жас оқытушылар мектебінің отырысын, конференция мен семинарларды өткізуге материалдарды әзірлеу	Оқу жылы ағымында	хаттама	Жасуланова А.Ж. Айтбаева Г.Ш.
23	Әдістемелік жұмыс бойынша жылдық есепті әзірлеу	Мамыр, маусым	баяндама	Жасуланова А.Ж.
24	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өткен оқытушылардың категорияға өткендігін растайтын құжаттарын толтыру	мамыр	куәлік	Жасуланова А.Ж.
25	Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	материалдар	Жасуланова А.Ж. Колледж психологі
Оқытушылардың педагогикалық және әдістемелік деңгейін көтеру				
1	Оқытушыларға көмек көрсету, әдістемелік мәселелерді анықтап, шешу мақсатында	Оқу жылы ағымында	Тәжірибе алмасу	Жасуланова А.Ж.

	сабақтарға қатысу			
2	«Жас оқытушылар мектебінде» сабақтар жүргізу	Ай сайын	Отырыс хаттамалары	Айтбаева Г.Ш. Оқытушылар
3	Ашық сабақтар өткізу	Кесте бойынша	График	Жасуланова А.Ж. Оқытушылар
4	Пәндердің ОӘК-ін дайындау бойынша педагогтарға жеке кеңестер беру	Қыркүйек-маусым	хаттама	Жасуланова А.Ж. Жасуланова А.Ж.
5	Пәндер бойынша электрондық оқулықтар, журнал алу.	Жыл бойы	ISBN, журнал	Жасуланова А.Ж.
6	Оқытушылардың кәсіби деңгейін көтеру және тәжірибемен алмасу мақсатында облыстық және қалалық іс-шараларға, қалалық әдістемелік бірлестіктерге қатыстыру	Абай облысы, ОӘБ, ҚӘБ жоспары бойынша	Сертификат	Жасуланова А.Ж. ӘБК төрайымдары
	Бақылау және басқару			
1	Әдістемелік жұмыс кестесінің орындалуын бақылау	Оқу жылы ағымында	хаттама	Жасуланова А.Ж.
2	Сабақ жоспарларының ЖМББС-на, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкестігін тексеру	Тамыз, оқу жылы ағымында	хаттама	Жасуланова А.Ж.
3	Жас оқытушыларға тәлімгерлікті жүргізу жоспарының орындалуын бақылау	мамыр	хаттама	Жасуланова А.Ж.
4	Оқытушылардың республикалық, облыстық, қалалық әдістемелік іс-шараларға: конференцияларға, семинарларға, көрмелерге және т.б. қатысуын бақылау.	Оқу жылы ағымында	хаттама, сертификат	Жасуланова А.Ж.
5	Студенттерді пән олимпиадаларына, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға дайындау жөніндегі ӘБК жұмысына қадағалау жасау	Оқу жылы ағымында	хаттама	Жасуланова А.Ж.
6	Оқытушылардың сабақтарды өтеуді жүргізуін бақылау	Оқу жылы ағымында	хаттама	Жасуланова А.Ж.

2024 оқу жылына аттестаттау жоспарындағы педагогтердің ашық сабақтар өткізу кестесі

№ р/с	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Пән/модуль, топ	Өткізу уақыты	Сабақ тақырыбы	Сабақ типі
1	Рамазанова Г.Б.	Математика 1 леч В	желтоқсан	Конус және оның элементтері. Конустың жазбасы, бүйір және толық бетінің аудандары.	Аралас сабақ
2	Тагабаева А.С.	Химия 1 леч Д	қараша	Биогенные элементы и их биологическая роль.	Аралас сабақ
3	Буланов А.С.	Дене шынықтыру/ 2 леч В	желтоқсан	9 құмалақ ойын техникасы.	Аралас сабақ
4	Жакупжанов К.Т.	Тарих 2 леч 1к	қыркүйек	Қарахан мемлекеті. Наймандар, Керейлер, Қыпшақтар.	Аралас сабақ

Жоспарды құрастырған: *А.Ж.* Жасуланова А.Ж.

Келісілді»
«Семей» медициналық
колледжі мекемесінің әдіскері
Жасуланова А.Ж. *А.Ж.*
« 01 » 09 2024ж

«Утверждаю»
Руководитель учреждения
Медицинский колледж «Семей»
Ш.М.Абишева *Ш.М.А.*
« 09 » 08 2024ж



6.3 2024-2025 оқу жылына арналған «Семей» медициналық колледжі мекемесі оқытушыларының біліктілікті жоғарылату курсының өткізу кестесі

График прохождения курсов повышения квалификации преподавателями учреждения «Медицинский колледж «Семей» на 2024-2025 учебный год.

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Год окончания вуза	Год последнего прохождения КПК	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
1.	Абишева Ш.М.	руководитель	1999	2020	+		
2.	Абишев Н.М.	преподаватель	1999	2023			+
3.	Айтбаева Г.Ш.	Председатель ШМП	1989	2021	+		
4.	Жакашева Г.С	Зам. по УР	2009	2024			+
5.	Тортбаева Р.Б	Зам. по ВР	2003 2009	2022 2023		+	
6.	Ахмадиев С.К.	преподаватель	2019	2023			+
7.	Буланов А.С.	преподаватель	2010	2020	+		
8.	Ерболат Ә.Е.	преподаватель	2020	2021	+	+	
9.	Жакупжанов К.Т.	преподаватель	2003	2020	+		
10.	Жумагельдина П.Н	преподаватель	2019	2023			+
11.	Мендекина А.Е.	преподаватель	2006	2023			+
12.	Мейірбекова А.Е.	преподаватель	2020	2021	+		
13.	Омарғалиева А.А.	преподаватель	2020	2022			
14.	Рамазанова Г.Б.	преподаватель	1995	2020	+		
15.	Тағабая А.С.	Зам по УПР	2006	2020	+		
16.	Төлеуханов Д.М.	преподаватель	2019	2023			+
17.	Есимханов А.М.	преподаватель	2020	2022		+	
18.	Жасуланова А.Ж.	преподаватель	2021	2023			+
19.	Аскарбеков Қ.А.	преподаватель	2021	2021	+		
20.	Манабаев А.Б.	преподаватель	2022	2022			+
21.	Тлеубекова А.Ж.	преподаватель	2022	2022			+
22.	Байдюсенов Д.Ж.	преподаватель	2023	2023			+
23.	Айткешұлы С.	преподаватель	2023	2022		+	
24.	Жаксыбекова С.М.	преподаватель	2023	2022		+	
25.	Курбанов Д.Е.	преподаватель	2023	2023			+
26.	Жүсіп Е.	преподаватель	2023	2023			+
27.	Жағалбаева А.М.	преподаватель	2024	2024	+		
28.	Аукенов Ғ.А.	преподаватель	2024	2024	+		
29.	Нуралиев А.У.	преподаватель	2024	2024	+		
30.	Батибаев Д.Е.	преподаватель	2022	2024	+		
31.	Тұрсынғазина Ә.А.	преподаватель	2024	2024	+		

32.	Әлиханова Ж.С.	преподаватель	2024	2024	+		
33.	Ғазезова Б.Б	преподаватель	2024	2024	+		
34.	Каучерханова М.Қ	преподаватель	2022	2024	+		
35.	Селеубаева Г.Қ	преподаватель	2024	2024	+		
36.	Кусаинова А.Т	преподаватель	2024	2024	+		

«Келісілді»
«Семей» медициналық
колледжі мекемесінің әдіскері
Жасуланова А.Ж. *А.Ж.*
« 02 » 09 2024ж

«Утверждено»
Руководитель учреждения
Медицинский колледж «Семей»
Ш.М.Абдиев
« 29 » 09 2024ж



**6.4 2024-2025 оқу жылына арналған «Семей» медициналық колледжі»
мекемесі оқытушыларының аттестациядан өту кестесі**

**График прохождения аттестации преподавателями учреждения
«Медицинский колледж «Семей»
на 2024-2025 учебный год.**

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Год окончания вуза	Год последнег о прохожде ния аттестаци и	2024	2025	2026	2027	2028
					- 2025	- 2026	- 2027	- 2028	- 2029
37.	Абишева Ш.М.	руководитель	1999	2020		+			
38.	Абишев Н.М.	преподаватель	1999	2023				+	
39.	Айтбаева Г.Ш.	Председатель ШМП	1989	2024					+
40.	Жакашева Г.С	Зам. по УР	2009	2024					+
41.	Тортбаева Р.Б.	Зам. по ВР	2006	2023				+	
42.	Ахмадиев С.К.	преподаватель	2019	2023				+	
43.	Буланов А.С.	преподаватель	2010	2016	+				
44.	Ерболат Ә.Е.	преподаватель	2020		+				
45.	Жакупжанов К.Т.	преподаватель	2003	2020	+				
46.	Жумагельдина П.Н	преподаватель	2019	2023				+	+
47.	Мендекина А.Е.	преподаватель	2006	2023				+	+
48.	Мейірбекова А.Е.	преподаватель	2020		+				
49.	Омарғалиева А.А.	преподаватель	2020	2024					+
50.	Рамазанова Г.Б.	преподаватель	1995	2020	+				
51.	Тагабаева А.С.	Зам по УПР	2006	2020	+				
52.	Төлеуханов Д.М.	преподаватель	2019	2023				+	
53.	Есимханов А.М.	преподаватель	2020		+				
54.	Жасуланова А.Ж.	преподаватель	2021		+		+		
55.	Аскарбеков Қ.А.	преподаватель	2021		+		+		
56.	Манабаев А.Б.	преподаватель	2022		+			+	
57.	Глеубекова А.Ж.	преподаватель	2022		+			+	
58.	Байдюсенов Д.Ж.	преподаватель	2023			+			+
59.	Айткешұлы С.	преподаватель	2023		+				+
60.	Жаксыбекова С.М.	преподаватель	2023			+			+
61.	Курбанов Д.Е.	преподаватель	2023			+			+
62.	Жүсіп Е.	преподаватель	2023			+			+
63.	Жағалбаева А.М.	преподаватель	2024					+	

64.	Аукенов Ғ.А.	преподаватель	2024					+	
65.	Нуралиев А.У.	преподаватель	2024					+	
66.	Батибаев Д.Е.	преподаватель	2022					+	
67.	Тұрсынғазина Ә.А.	преподаватель	2024					+	
68.	Әлиханова Ж.С.	преподаватель	2024					+	
69.	Ғазезова Б.Б	преподаватель	2024					+	
70.	Каучерханова М.Қ	преподаватель	2022				+		
71.	Селеубаева Г.Қ	преподаватель	2024					+	
72.	Кусаинова А.Т	преподаватель	2024					+	

«Утверждаю»
 Зам. руководителя УР
 Жақанова Г.С.
 « 21 » 2024г



6.5 График посещения уроков методистом колледжа на I семестр 2024-2025 учебный год

№	ФИО	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Айтбаева Г.Ш.	06.09.24			
2	Жакашева Г.С		10.10.24		
3	Тортбаева Р.Б			02.11.24	
4	Ахмадиев С.К.				14.12.24
5	Буланов А.С.			10.11.24	
6	Ерболат Ә.Е.		06.10.24		
7	Жакупжанов К.Т.	27.09.24			
8	Жумагельдина П.Н				01.12.24
9	Кабидолдинова Н.Т.		18.10.24		
10	Мендекина А.Е.				
11	Мейірбекова А.Е.		27.10.24		
12	Наурызбаева Б.С.				23.12.24
13	Омаргалиева А.А.			18.11.24	
14	Рамазанова Г.Б.	26.09.24			
15	Советбекова Г.Е.			23.11.23	
16	Тагабаева А.С.		26.10.24		
17	Төлеуханов Д.М.			29.11.24	
18	Есимханов А.М.				06.12.24
19	Жасуланова А.Ж.		07.10.24		
20	Аскарбеков Қ.А.		13.10.24		
21	Аманбаева Д.Ш.				08.12.24
22	Манабаев А.Б.	20.09.24			
23	Тлеубекова А.Ж.	30.09.24			
24	Байдюсенов Д.Ж.	14.09.24			
25	Айткешулы С.				11.12.24
26	Жаксыбекова С.М.		11.10.24		
27	Курбанов Д.Е.	12.09.24			
28	Сальменбаева М.А.	11.09.24			
29	Жүсіп Е.	20.09.24			
30	Жағалбаева А.М.	13.09.24			
31	Аукенов Ғ.А.	12.09.24			
32	Нуралиев А.У.	21.09.24			
33	Батибаев Д.Е.	16.09.24			
34	Тұрсынғазина Ә.А.	26.09.24			


 «Утверждено»
 Зам. руководителя по УР
 Жакашева Г.С.
 2024 г.


6.6 График взаимопосещения уроков администраций колледжа

№	ФИО	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май
1	Жакашева Г.С.	06.09.2024	03.10.2024	04.11.2024	02.12.2024	08.02.2025	04.03.2025	04.04.2025	02.05.2025
2	Тортбаева Р.Б.	09.09.2024	25.10.2024	01.11.2024	20.12.2024	03.02.2025	01.03.2025	03.04.2025	06.05.2025
3	Тагабаева А.С.	13.09.2024	11.10.2024	15.11.2024	09.12.2024	15.02.2025	11.03.2025	10.04.2025	13.05.2025
4	Жасуланова А.Ж.	30.09.2024	04.10.2024	22.11.2024	06.12.2024	03.02.2025	27.03.2025	12.04.2025	08.05.2025
5	Ерболат Ә.Е.	21.09.2024	18.10.2024	14.10.2024	21.12.2024	10.02.2025	12.03.2025	15.04.2025	13.05.2025
6	Айткешұлы С.	28.09.2024	14.10.2024	18.11.2024	10.12.2024	17.02.2025	15.03.2025	18.04.2025	27.05.2025
7	Омаргалиева А.А	23.09.2024	18.10.2024	23.11.2024	23.12.2024	24.02.2025	18.03.2025	16.04.2025	19.05.2025
8	Аскарбеков Қ.А.	20.09.2024	21.10.2024	11.11.2024	25.12.2024	14.02.2025	26.03.2025	11.04.2025	15.05.2025

Методист: *жау* Жасуланова А.Ж

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

«Семей» медициналық колледжі»
мекемесінің оқу ісі жөніндегі
орындаушысы С. Жасқашева
« 29 _____ 2024 ж.



6.7 2024-2025 оқу жылына арналған «Жас оқытушы мектебі» отырысының өткізілу жоспары

ЖОМ жетекшісі: Айтбаева Г.Ш

Семей 2024-2025 ж

**2024 – 2025 оқу жылына арналған «Жас оқытушы мектебі» отырысының
өткізілу жоспары**

№	Құралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
Отырыс №1				
1	2024-2025 оқу жылындағы «Жас оқытушы мектебінің» мақсаттары мен міндеттері. ЖОМ отырыстарының тақырыптарын талқылау және бекіту. Барлық жас оқытушыларға, жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау.	26.09.2024 ж.	- Оқытушыларды ЖОМ мақсаттары мен міндеттерімен таныстыру; - ЖОМ отырыстары үшін тақырыптарды бекіту және құру; - Жас оқытушыларға тәлімгерлерді тағайындау.	Айтбаева Г.Ш
2	Теориялық журналды толтыру ережелерімен, іс-қағаздармен және колледжішілік ережелермен таныстыру.	26.09.2024 ж.	-Теориялық журналды толтыру ережелерімен, іс қағаздарын жүргізумен және колледждің ішкі тәртібімен таныстыру.	Жасуланова А.Ж.
3	Өзіндік білім көтеру жоспарындағы мәселелік тақырыптың жүзеге асырылуы.	26.09.2024 ж.	-Өзін-өзі тәрбиелеу тұрғысынан проблемалық тақырыпты шешу және талқылау; - Рефлексия.	Жасуланова А.Ж.
4	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы туралы пікір айту, талқылау. Сабақтың құрылымы мен түрлері туралы түсінік беру	26.09.2024 ж.	-Оқытушылар арасында тәжірибе алмасу; -Сабақтың құрылымымен және түрлерімен танысу.	Ерболатқызы Ә.
Отырыс №2				
1	Ағылшын тілі сабағында сөздік қорды Wordwall платформасы арқылы дамыту	28.11.2024 ж.	- Wordwall платформасы арқылы білім алушылардың сөздік қорын дамыту	Жағалбаева А.М.
2	Медициналық мамандықтар студенттерінің тәжірибесінде және білім берудегі денсаулық сақтау медбикелерімен кәсіби тәжірибелік ынтымақтастығы	28.11.2024 ж.	- Медицина мамандықтарын таңдаған студенттері тәжірибе алмасу барысында және білім алудағы денсаулық сақтау медбикелерімен кәсіби тәжірибелік ынтымақтастығы мен нәтижесі	Байдюсенов Д.Ж.
4	Жасанды интеллектінің білім берудегі жетістіктері мен кемшіліктері.	28.11.2024 ж.	- Оқыту барысында жасанды интеллекті тиімді пайдалану, оның жетістіктері және	Ахмадиев С.К.

			кемшіліктері	
5	Қазақ тілінің болашағы – жасанды интеллект саласында	28.11.2024 ж.	- Қазақ тілі пәнінде жасанды интеллектті тиімді пайдалану	Каучерханова М.Қ.
	Отырыс №3			
1	Фармакология пәнін оқытуда инновациялық тәсілдерді қолданудың маңыздылығы	30.01.2025 ж.	- Фармакология пәнін оқытуда білім алушыларға инновациялық тәсілдерді тиімді қолданып және тиімді нәтиже көрсету	Кенжина Н.Б.
2	Жасанды интеллект арқылы геронтология пәнін толық түсіну	30.01.2025 ж.	- Геронтология пәнін оқытуда жасанды интеллект арқылы білім алушылардың пәнге деген қызығушылығын ояту	Нұралиев А.М.
3	Дене тәрбиесі сабағында жасанды интеллектті жүзеге асыру: мүмкіндіктері мен перспективалары.	30.01.2025 ж.	- Дене тәрбиесі сабағында жасанды интеллектті қолданудың мүмкіндіктері мен перспективалары	Манабаев А.Б.
4	Жұқпалы аурулар сабағында Lumosity әдісін қолдану	30.01.2025 ж.	- «Жұқпалы аурулар» пәнін оқуда Lumosity әдісін қолдануға үйрету.	Айткешұлы С.
5	Жалпы патология пәнінен «Nearpod» платформасын қолдану	30.01.2025 ж.	- Жалпы патология пәнін оқыту барысында білім алушыларға «Nearpod» платформасының элементтерін пайдалана отырып, пәнге деген қызығушылықтарын арттыру	Айтказина Н.Д.
	Отырыс №4			
1	Кәсіби шет тілі сабағында Educaplay платформасын қолданудың маңыздылығы	27.03.2025 ж.	- Кәсіби шет тілі сабағында Educaplay платформасын қолданудың маңыздылығын үйрету	Құрбанов Д.Е.
2	Биология сабағында білім алушыларды ойын элементтері арқылы пәнге деген қызығушылығын арттыру	27.03.2025 ж.	- Биология сабағын оқыту барысында ойын элементтерін тиімді пайдаланып, білім алушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру	Әлиханова Ж.С.
3	Жасанды интеллектпен жабдықталған виртуалды жаттықтырушылар: Дене тәрбиесінің болашағы	27.03.2025 ж.	- Дене тәрбиесі сабағында жасанды интеллектпен жабдықталған виртуалды жаттықтырушыларды қолдану	Битибаев Д.Е.

4	Жаңа технологияларды, соның ішінде студенттердің «Хирургиядағы мейірбике күтімі» мамандығына деген қызығушылығын арттыру үшін DiD бағдарламаларын қолдану	27.03.2025 ж.	- Хирургиядағы мейірбике күтімі пәнінде DiD бағдарламаларын пайдалану	Сейтжапарова М.С.
5	Микробиология мен вирусологияда эвристикалық және зерттеу әдісін қолдану	27.03.2025 ж.	- Микробиология мен вирусология сабағын оқыту барысында эвристикалық және зерттеу әдісін тиімді пайдаланып, іске асыру	Шыңгаев Т.С.
Отырыс №5				
1	«Үздік жас маман» атты сайыс.	29.05.2025 ж.	Байқау: «Үздік жас оқытушы»	Жасуланова А.Ж. Жүсіп Е.Б. Айтказина Н.Д. Әлиханова Ж.С.
2	«Анатомия және физиология» пәнінде жасанды интеллект бойынша 3D макетті және платформаны қолдану арқылы студенттердің есте сақтау қабілеттерін жақсарту	29.05.2025 ж.	- «Анатомия және физиология» пәнінде жасанды интеллект бойынша 3D макетті және платформаны қолдану арқылы студенттердің есте сақтау қабілеттерін жақсарту	Мусағалиев Ә.С
3	Заманауи білім беру және жасанды интеллект технологияларын қолдана отырып колледж студенттерінде жалпы және кәсіби біліктіліктерін қалыптастыру	29.05.2025 ж.	- Заманауи білім беру және жасанды интеллект технологияларын қолдана отырып колледж студенттерінде жалпы және кәсіби біліктіліктерін қалыптастыру	Тлеубекова А.Ж
4	2024 – 2025 оқу жылындағы «Жас оқытушы мектебі» жұмысының қорытынды есебі.	29.05.2025 ж.	- 2024-2025 оқу жылына арналған «жас оқытушы мектебі» жұмысы бойынша қорытынды есептің баяндамасы.	Айтбаева Г.Ш. ЖОМ Тәлімгерлері Жас оқытушылар

Мақсаты:

Жас маманның кәсіби дамуына объективті әдістемелік оқытуды қалыптастыру және олардың жаңа ортаға бейімделуі.

Міндеттері:

- колледждің ең үздік оқытушыларының тәжірибесін зерделеу арқылы, педагогикалық дағдыларды игеру арқылы жас мамандарға көмек көрсету;
- кәсіби қызметте жас мамандарға теориялық және тәжірибелік көмек көрсету;
- жас мамандарға электрондық оқу-әдістемелік материалдарды және оқу үрдісінде оларды пайдалану әдістемелерін дамытуды ұйымдастыру;
- білім беру бойынша әдістемелік әдебиеттерді басып шығаруға дайындық;
- прогрессивті білім беру технологияларын енгізу арқылы оқытушылардың жеке стилін қалыптастыру;
- жас мамандар мен тәжірибелі оқытушылар арасындағы өзара әрекеттестікті орнату;

ЖОМ қызметінің негізгі түрлері:

- озық тәжірибелермен алмасу, заманауи білім беру технологияларын жас оқытушыларға апробациялау және енгізу;
- қазіргі заманғы білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және өткізу, жас оқытушылардың зияткерлік әлеуетін қамтитын әдістемелік семинарлардың, конференциялардың, көрмелердің әртүрлі деңгейде өткізу.
- «Мастер-класс» тәжірибелі ұстаздар мен жас мамандар үшін оқу-әдістемелік сабақтар;
- әдістемелік жұмысқа жас оқытушылардың қатысуы;
- педагогикалық кеңестерді, білім беру мәселелері бойынша семинарлар мен конференцияларды дайындау және ұйымдастыруға жас оқытушыларды тарту;
- жас мамандардың жұмыс нәтижелерін қадағалау;
- Жас оқытушылардың жұмысының жетістігінің диагностикасы;
- жас маманның (электрондық оқулықтар, көрнекі құралдар және т.б.) қызметіне сәйкес кабинеттің материалдық-техникалық базасын дамыту, жетілдіру және нығайту.

Учреждение «Медицинский колледж «Семей»

Утверждаю:
Медицинский колледж «Семей»
Заместитель руководителя
учреждения по учебной работе
Г.С. Жакайцева
« 20 » / 2024 г



План проведения заседания «Школа молодого преподавателя» на 2024-2025 учебный год

Руководитель ШМП: Айтбаева Г.Ш.

Семей 2024-2025 г

205

План проведения заседания «Школа молодого преподавателя» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Заседание №1				
1	Цели и задачи «Школы молодого преподавателя» на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и утверждение тем заседаний ШМП. Назначение наставников для всех молодых преподавателей, молодых специалистов.	26.09.2024 г.	-Ознакомить преподавателей с целями и задачами ШМП; -Утверждение и создание тем для заседаний ШМП; -Назначение наставников для молодых преподавателей.	Айтбаева Г.Ш
2	Ознакомление с правилами заполнения теоретического журнала, делопроизводством и внутренним распорядком колледжа.	26.09.2024 г.	-Ознакомить с правилами заполнения теоретического журнала, делопроизводством и внутренним распорядком колледжа.	Жасуланова А.Ж.
3	Реализация проблемной темы в плане самообразования.	26.09.2024 г.	-Решение и обсуждение проблемной темы в плане сообразования; -Рефлексия.	Жасуланова А.Ж.
4	Взаимопосещение занятий преподавателями, обсуждение и обмен опытом. Дать представление о структуре и типах занятий.		- Обмен опытом среди преподавателей; - Ознакомление со структурой и типами занятий.	Ерболатқызы Ә.
Заседание №2				
1	Развитие словарного запаса на уроках английского языка через платформу «Wordwall»	28.11.2024 г.	- Развитие словарного запаса обучающихся через платформу Wordwall	Жағалбаева А.М.
2	Междпрофессиональное сотрудничество в практике и в образовании студентов медицинских специальностей с медсестрами практического здравоохранения	28.11.2024 г.	- Результаты профессионального практического сотрудничества с медсестрами здравоохранения в процессе обмена опытом и получения образования студентов, выбравших медицинские специальности	Байдюсенов Д.Ж.

4	Достижения и недостатки искусственного интеллекта в образовании	28.11.2024 г.	- Эффективное использование искусственного интеллекта в обучении, его достижения и недостатки	Ахмадиев С.К.
5	Будущее казахского языка-в области искусственного интеллекта	28.11.2024 г.	- Эффективное использование искусственного интеллекта в дисциплине «Казахский язык»	Каучерханова М.Қ.
Заседание №3				
1	Важность использования инновационных подходов в обучении предмета фармакологии	30.01.2025 г.	- Эффективно применять инновационные подходы и демонстрировать эффективные результаты в преподавании фармакологии	Кенжина Н.Б.
2	Полное понимание предмета геронтологии искусственного интеллекта.	30.01.2025 г.	- Пробуждение интереса обучающихся к предмету с помощью искусственного интеллекта при изучении дисциплины «Герантология»	Нұралиев А.М.
3	Реализация искусственного интеллекта на уроках физической культуры: возможности и перспективы.	30.01.2025 г.	- Возможности и перспективы применения искусственного интеллекта на уроках физической культуры	Манабаев А.Б.
4	Преимущества применения метода Lumosity на дисциплине «Инфекционные заболевания».	30.01.2025 г.	- Обучение применению метода Lumosity по дисциплине «Инфекционные заболевания».	Айткешұлы С.
5	Использование платформы «Nearpod» в дисциплине общей патологии.	30.01.2025 г.	- Повышение интереса обучающихся к предмету с использованием элементов платформы «Nearpod» при изучении дисциплины «Общей патологии»	Айтказина Н.Д.
Заседание №4				
1	Важность использования платформы Ediscaplay на уроке «Профессиональный иностранный язык»	27.03.2025 г.	-Обучение использованию платформы Kahoot по предмету «Профессиональный иностранный язык»	Құрбанов Д.Е.
2	Повышение интереса обучающихся к предмету на уроках биологии через элементы игры	27.03.2025 г.	- Повысить интерес обучающихся к предмету, эффективно используя игровые элементы в процессе преподавания урока «Биологии»	Әлиханова Ж.С.

3	Виртуальные тренеры с искусственным интеллектом: будущее физического культура	27.03.2025 г.	- Использование виртуальных тренеров, оснащенных искусственным интеллектом, на уроках физического культура	Битибаев Д.Е.
4	Использование новых технологии, в том числе программы DiD для улучшения интереса студентов к специальности «Сестринский уход в хирургии»	27.03.2025 г.	- Использование программ DiD в дисциплине «Сестринского ухода в хирургии»	Сейтжапарова М.С.
5	«Использование эвристического и исследовательского метода обучения в микробиологии и вирусологии»	27.03.2025 г.	- Реализация урока микробиологии и вирусологии с эффективным использованием эвристического и исследовательского метода при обучении.	Шынгаев Т.С.
Заседание №5				
1	Конкурс: «Лучший молодой преподаватель»	29.05.2025 г.	Конкурс: «Лучший молодой преподаватель»	Жасуланова А.Ж. Жүсіп Е.Б. Айтказина Н.Д. Әлиханова Ж.С.
2	Улучшение памяти обучающихся с помощью 3D-макета и платформы по искусственному интеллекту в изучении дисциплины «Анатомия и физиология».	29.05.2025 г.	- Улучшение памяти обучающихся с помощью 3D-макета и платформы по искусственному интеллекту в изучении дисциплины «Анатомия и физиология»	Мусағалиев Ә.С
3	Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов колледжа с применением современных образовательных и технологий искусственного интеллекта	29.05.2025 г.	- Формирование общих и профессиональных компетенций у студентов колледжа с применением современных образовательных и технологий искусственного интеллекта	Глеубекова А.Ж
4	Итоговый отчет по работе «Школа молодого преподавателя» на 2024-2025 учебный год.	29.05.2025 г.	- Доклад итогового отчета по работе «Школа молодого преподавателя» на 2024-2025 учебный год.	Айтбаева Г.Ш Наставники ШМП Молодые преподаватели

Цель:

Формирование объективного методического обучения профессиональному развитию молодого специалиста и их адаптации к новой среде.

Обязанности:

- оказание помощи молодым специалистам через изучение опыта лучших преподавателей колледжа, овладение педагогическими навыками;
- оказание теоретической и практической помощи молодым специалистам в профессиональной деятельности;
- организация развития электронных учебно-методических материалов для молодых специалистов и методик их использования в учебном процессе;
- подготовка к изданию методической литературы по образованию;
- формирование индивидуального стиля преподавателей через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- налаживание взаимодействия между молодыми специалистами и опытными преподавателями.

Основные виды деятельности ШМП:

- обмен передовым опытом, апробация и внедрение современных образовательных технологий для молодых преподавателей;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение на различных уровнях методических семинаров, конференций, выставок, включающих интеллектуальный потенциал молодых преподавателей.
- «Мастер-класс» учебно-методические занятия для опытных педагогов и молодых специалистов;
- участие молодых преподавателей в методической работе;
- привлечение молодых преподавателей к подготовке и организации педагогических советов, семинаров и конференций по вопросам образования;
- отслеживание результатов работы молодых специалистов;
- диагностика успешности работы молодых преподавателей;
- развитие, совершенствование и укрепление материально-технической базы кабинета в соответствии с деятельностью молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и др.).

Учреждение «Медицинский колледж «Семей»



зам. директора по учебной работе
Утверждаю»
Жакашева Г.С.
2024 г

6.8 План работы предметов
«Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин»
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 1
« 02 » *май* 2024 г.

г. Семей 2024 г.

Тема цикла гуманитарных и общеобразовательных дисциплин:

«Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства»

Цели: Обеспечение условий для совершенствования профессиональной квалификации и самообразования преподавателей.

Задачи:

1. Внесение рекомендаций и предложений для совершенствования нормативно-правовых документов, органов управления образования, учебно-программной документации;
2. Организация изучения новых учебных программ и предложений о внесении их в учебный процесс;
3. Внесение рекомендаций и предложений для совершенствования нормативно-правовых документов, органов управления образования, учебно-программной документации;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей;
5. Изучение, распространение и внедрение современных образовательных технологий, передового педагогического опыта;
6. Оказание помощи в разработке, экспертизе образовательных программ, учебников, учебно-методических и учебных пособий, методических разработок для проведения учебного процесса в организации образования и подготовка их к изданию.
7. Организация и проведение тематических семинаров, конференций, методических совещаний с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

**План работы предметов гуманитарных и общеобразовательных дисциплин
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ результат	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК гуманитарных и общеобразовательных дисциплин на 2024-2025 учебный год. • Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов секции гуманитарных и общеобразовательных дисциплин на 2024-2025 учебный год. • Утверждения графиков открытых уроков, взаимопосещения, планов самообразования преподавателей секции гуманитарных и общеобразовательных дисциплин на 2024-2025 учебный год. • Утверждение «Табеля оснащения кабинетов». • Обсуждение и утверждение плана проведения «Тілі бірдің – туы бір!» , посвященного ко Дню языков народа Казахстана. • Обсуждение и утверждение кружковой и научно-исследовательской работы, областных открытых уроков по ПЦК гуманитарных и общеобразовательных дисциплин. 	Сентябрь	<p>Утверждение плана</p> <p>Утвержденная документация</p> <p>График</p> <p>Утвержденная документация</p> <p>Разработки мероприятия в виде круглого стола</p> <p>Утвержденная документация (план)</p>	<p>Жакашева Г.С.</p> <p>Жакашева Г.С. Ерболат Ә.Е</p> <p>Жакашева Г.С. Ерболат Ә.Е.</p> <p>Жакашева Г.С.</p> <p>Айтбаева Г.Ш., Құрбанов Д.Е., Каучерханова М.К., Жағалбаева А.М</p> <p>Кұрбанов Д.Е Жағалбаева А.М.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Доклад: «Білім беру саласындағы жасанды интеллект элементтерін қолдану» • Доклад: «Дене тәрбиесі сабағын өткізудің заманауи әдіс-тәсілдері» • Рассмотрение и утверждение плана Недели гуманитарных и общеобразовательных дисциплин. • Утверждение и рассмотрение вопросов срезов знаний по предметам. (1- 4 курсы). 	Октябрь	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>план</p> <p>тесты</p>	<p>Жакупжанов Қ.Т.</p> <p>Буланов А.С.</p> <p>Ерболат Ә.Е. Преподаватели ПЦК</p> <p>Жакашева Г.С. Ерболат Ә.Е. Преподаватели ПЦК</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Доклад: «Дене тәрбиесі сабағында жасанды интеллекті жүзеге асыру: мүмкіндіктері мен перспективалары» <p>Доклад: «Химия сабағына интеллектуалды компьютерлік бағдарламаларды қолдану»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов на заседании ПЦК Недели «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин». 	Ноябрь	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Манабаев А.Б.</p> <p>Әлиханова Ж.С</p> <p>Ерболат Ә.Е. Преподаватели</p>

				ПЦК
4	<ul style="list-style-type: none"> • Доклад: «Кәсіби шет тілі сабағында жасанды интеллект қолдану тәсілдері» • Рассмотрение и утверждение тестовых вопросов зимней сессии. • Рассмотрение допуска к зимним экзаменам на ПЦК 	Декабрь	<p>Доклад</p> <p>тесты</p> <p>Доклад</p>	<p>Құрбанов Д.Е</p> <p>Жакашева Г.С.</p> <p>Жакашева Г.С.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги экзаменационной сессии I полугодия • Анализ работы преподавателей ПЦК по итогам I полугодия 2024-2025 учебного года. • Пополнение и утверждение учебно-методических пособий преподавателей цикла в целях реализации проблемной темы. 	Январь	<p>Доклад</p> <p>Отчет</p> <p>Утвержденная документация</p>	<p>Ерболат Ә.Е.</p> <p>Ерболат Ә.Е.</p> <p>Преподаватели ПЦК</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар: «Құқық пен жасанды интеллект арақатынасы» • Доклад: «Работа с медицинскими терминами. Обогащения словарного запаса будущих медицинских работников.» • Доклад: «Жасанды интеллектпен жабдықталған виртуалды жаттықтырушылар: Дене тәрбиесінің болашағы» 	Февраль	<p>Семинар</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Тортбаева Р.Б</p> <p>Айтбаева Г.Ш.</p> <p>Батибаев Д.Е</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар: «Жасанды интеллект - цифрлық білімнің эволюциялық дамуы» • Доклад: «Ағылшын тілі сабағында GhatGPT жасанды интеллектіні қолдану» • Доклад: «Заманауи педагогикалық технологиялар» 	Март	<p>Семинар</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Куренова Ғ.Б.</p> <p>Жағалбаева А.М</p> <p>Рамазанова Г.Б</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Доклад: «Жасанды интеллект саласында интеллектуалды жүйелер және компьютерлік лингвистика» • Рассмотрение и утверждение тестов и вопросов летней экзаменационной сессии. • Рассмотрение допуска к летним экзаменам на ПЦК • Утверждение и рассмотрение вопросов Срезов знаний по предметам. (1- 4 курсы). 	Апрель	<p>Доклад</p> <p>тесты</p> <p>Утвержденная документация</p>	<p>Каучерханова М.К</p> <p>Жакашева Г.С.</p> <p>Жакашева Г.С.</p> <p>Жакашева Г.С.</p> <p>Ерболат Ә.Е</p> <p>Преподаватели ПЦК</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка портфолио преподавателей секции. • Годовой отчет по плану самообразования. 	Май	Доклад	<p>Жасуланова А.Ж</p> <p>Жасуланова А.Ж</p> <p>Преподаватели ПЦК</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет ПЦК по итогам 2024-2025 	Июнь	Отчет ПЦК	Ерболат Ә.Е.

<p>учебного года секции «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение и рассмотрение итогов качества знаний по мониторингу 2024-2025 учебного года. • Кружок: итоговый отчет по иностранному языку «Speaking Club» 		<p>по итогам 2024-2025 учебного года</p>	<p>Ерболат Ә.Е. Күрбанов Д.Е Жағалбаева А.М.</p>
--	--	--	---

Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год.

В течение 2023-2024 учебного года организационные мероприятия в работе ПЦК проводились в соответствии с планом работы ПЦК.

В сентябре зам. руководителя по учебной работе Жакашева Г.С., методистом Наурызбаева Б.С. и председателем ПЦК «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин» Ерболат Ә.Е. был рассмотрен и утвержден план работы секции гуманитарных и общеобразовательных предметов на 2023-2024 учебный год, рабочие программы и календарно-тематические планы, силлабусы секции гуманитарных и общеобразовательных предметов на 2023-20234 учебный год. Был утвержден список открытых уроков преподавателей, список сроков взаимопосещаемости преподавателей секции и табеля оснащения кабинетов.

Были рассмотрены и утверждены индивидуальные планы самообразования преподавателей секции гуманитарных и общеобразовательных предметов на 2023-2024 учебный год.

В октябре на втором заседании ПЦК был проведен семинар для преподавателей на тему: «Білім беру үрдісіне жаңа технологияларды белсенді енгізу», ответственный: Жакупжанов Қ.Т;

Доклад преподавателя физическая культура Буланов А.С. на тему «Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары»

В ноябре на третьем заседании ПЦК было заслушано доклад преподавателя Манабаев А.Б. на тему «Дене тәрбиесі сабағында денсаулық сақтау технологияларын қалдану»; Доклад преподавателя химии Наурызбаева Б.С. на тему: «Химия пәнін оқытуда ойын технологиясын қолдану»; На заседании заслушали отчет о подведении итогов ПЦК Недели «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин».

В декабре на четвертом заседании ПЦК были рассмотрены и утверждены тестовые вопросы зимней сессии. Рассмотрение допуска к зимним экзаменам на ПЦК. Был заслушан доклад Курбанов Д.Е. на тему «Кәсіби шет тілі сабағында рөлдік ойындарды қолданудың маңыздылығы» Педагог – психолог Бастасова М.М. провела психологический тренинг на тему: «Адаптирование первокурсников».

В январе на пятом заседании ПЦК были подведены итоги экзаменационной сессии I полугодия, а также анализ работы преподавателей ПЦК по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года. Пополнение и утверждение учебно - методических пособий преподавателей цикла в целях реализации проблемной темы.

В феврале шестое заседание ПЦК был проведен семинар для преподавателей на тему: «Қоғамдық пәндерді оқытуда интербелсенді әдіс-тәсілдерді қолдану» ответственный: Аманова Ж.К; «Профессионально-ориентированное обучение русскому языку студентов медицинского колледжа: ответственный: Айтбаева Г.Ш. Доклад преподавателя История казахстана Турарова Э.М. на тему: «Проблемы и перспективы преподавания дисциплины «История Казахстана»

В марте на седьмом заседании ПЦК был проведен семинар «3D модельді құрудың негізгі кезеңдері», ответственный: Куренова Г.Б. Доклад преподавателя физической культуры Байсақова А.Е. на тему: «Қазақтың ұлттық ойындарын дене шынықтыру сабағында пайдалану». Был заслушан доклад Рамазанова Г.Б. на тему «Математика пәнінің басқа пәндермен байланысы».

В апреле на восьмое заседание ПЦК были зачитаны доклады преподаватель Деменғали А.К. на тему: «Цифрлық білім берудегі қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мәселелері». Были рассмотрены и утверждены тесты и вопросы летней экзаменационной сессии и допуска к летним экзаменам на ПЦК. Утверждение и рассмотрение вопросов срезов знаний по предметам. (1- 4 курсы).

В мае на девятом заседании ПЦК было заслушано выступление методиста колледжа Жасуланова А.Ж. на тему: «Проверка портфолио преподавателей секции». Годовой отчет по плану самообразования.

В июне на десятом заседании ПЦК был заслушан отчет ПЦК по итогам 2023-2024 учебного года секции «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин». Подведение и рассмотрение итогов качества знаний по мониторингу 2023-2024 учебного года.

В сентябре ПЦК гуманитарных и общеобразовательных дисциплин с 28 ноября по 03 декабря 2022 года была проведена неделя гуманитарных дисциплин, преподавателями проведены различные интеллектуальные игры, выразительное чтение, внеклассные мероприятия.

В Учреждении "Медицинский колледж "Семей" с 20 по 24 ноября 2023 года прошла Неделя гуманитарных и общеобразовательных дисциплин **«Образованная молодежь - будущее страны!»**

Основной задачей Недели является – по возможности активного участия всех обучающихся колледжа; совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведения нестандартных открытых уроков и внеклассных мероприятий. Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам, выявление одаренных студентов с творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению учебной дисциплины .

20 ноября 2023 г. в 11:30 ПЦК гуманитарных и общеобразовательных наук **«Образованная молодежь - будущее страны!»** Состоялась церемония открытия недели, на которой активно присутствовали студенты 1-2 курсов. Жакашева Г.С - заместитель руководителя по учебной работе и преподаватель физической культуры - Буланов А. С., отвечал за церемонию открытия недели. На протяжении всего полугодия велось своевременное заполнение учебной документации: журналов, взаимопосещений уроков, журнал отработок, проводились открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Все преподаватели ПЦК гуманитарных и общеобразовательных дисциплин активно участвовали на педагогических, методических советах, «Школы молодого педагога». На ежемесячных заседаниях предметно-цикловой комиссии преподаватели проводили обмен опытом по проведению тестов, к требованиям их составления.

В течение семестра проводили один срез знаний студентов по всем предметам и рубежный контроль. Преподавателями подготовлены были тесты по темам пройденного материала.

Проводили работу по ежемесячной аттестации студентов по всем дисциплинам гуманитарных и общеобразовательных предметов, это способствовало получению более высокого и среднего уровня успеваемости в период зимней и летней экзаменационной сессии.

Отчет за учебный год сдан всеми преподавателями в следующем порядке:

- Мониторинг успеваемости и качества знаний студентов;
- Мониторинговая карта преподавателя;
- Взаимопосещение;
- Отчет о проделанной работы;

Преподаватели гуманитарных и общеобразовательных дисциплин разработали и утвердили учебно- методические пособия по предметам цикла в целях реализации проблемной темы.

На протяжении всего года велось своевременное заполнение учебной документации: журналов, взаимопосещений уроков, журнал отработок.

Все преподаватели ПЦК «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин» активно участвовали с выступлениями докладов на педагогических методических советах, «школы молодого педагога» и ежемесячных заседаниях предметно-цикловой комиссии.

Осуществление ежемесячных аттестаций по всем дисциплинам гуманитарных и общеобразовательных предметов способствовали получению более высокого и среднего уровня успеваемости в период зимней, летней экзаменационной сессии.

В начале II семестра преподаватели и обучающиеся колледжа были зарегистрированы на электронном портале SmartNation, где была проведена работа над порталом smartnation. Все преподаватели выполняли задания в соответствии с расписанием занятий, наблюдали за полноценными посещениями обучающихся. Преподавателями были составлены экзаменационные и дифференцированные зачетные задания по каждой дисциплине. Летняя сессия завершилась успешно, с хорошей успеваемостью обучающихся.

Анализ работы ПЦК за 2023-2024 учебный год был рассмотрен на заседании методического совета №9. 06.06.2023

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі



Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер
бірлестігінің кеңесіне арналған 2024-2025 оқу жылының
жылдық жоспары

ӘБК отырысында қарастырылды
Хаттама № 1
« 29 » 08 2024ж.

Семей 2024 ж.

Гуманитарлық және жалпы пәндер бірлестігінің тақырыбы:

Инновациялық білім беру технологияларын енгізу арқылы білім алушы тұлғасын табысты дамыту үшін және педагогикалық шеберлікті жетілдіру арқылы білім беру үрдісінің сапасын арттыру"

Мақсаты: Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты оқытушылардың кәсіби білімі мен іскерлігін жетілдіру, олардың шығармашылық әлеуетін дамыту, педагогикалық процестің тиімділігі мен сапасын арттыру болып табылады.

Міндеттері:

- Нормативтік-құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсынымдар мен ұсыныстар енгізу;
- Жаңа оқу бағдарламаларын және оларды оқу процесіне енгізу туралы ұсыныстарды зерделеуді ұйымдастыру;
- Нормативтік-құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру үшін ұсынымдар мен ұсыныстар енгізу;
- Оқытушылардың кәсіби қызметін жүзеге асыруда және педагогикалық шеберлігін жетілдіруде педагогикалық қызметкерлерге оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық әдістемелік көмек көрсету;
- Заманауи білім беру технологияларын, озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, тарату және енгізу;
- Білім беру ұйымдарында оқу үдерісін өткізу үшін білім беру бағдарламаларын, оқулықтарды, оқу-әдістемелік және оқу құралдарын, әдістемелік әзірлемелерді әзірлеуге, сараптауға көмек көрсету және оларды баспаға дайындау.
- Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында тақырыптық семинарлар, конференциялар, әдістемелік кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

**Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің кеңесіне
арналған 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспары**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	<ul style="list-style-type: none"> Пәндер бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарын құру және бекіту. «Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің» жұмыс жоспарын және күнтізбелік тақырыптық жоспарын қарау және бекіту. 2024-2025 оқу жылындағы оқытушылардың өздігінен білім көтеру жоспарын, ашық сабақтарын, оқытушылардың өзара сабаққа қатысу графигін құру және бекіту. Кабинеттердің үлгілі мөлшері мен табелін бекіту. Қазақстан халқының тілдер күніне арналған «Тілі бірдің – туы бір!» атты апталықтың жоспарын талқылау және бекіту Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігі бойынша үйірме және ғылыми-зерттеу жұмыстарымен облыстық ашық сабақтарды талқылау және бекіту. 	Қыркүйек	<p>Жоспарды бекіту</p> <p>Құжаттарды бекіту</p> <p>Кесте</p> <p>Құжаттарды бекіту</p> <p>Дөңгелек стол іс шарасының эзірлемесі</p> <p>Құжаттарды бекіту (жоспар)</p>	<p>Жақашева Г.С.</p> <p>Жақашева Г.С. Ерболат Ә.Е.</p> <p>Жақашева Г.С. Ерболат Ә.Е.</p> <p>Жақашева Г.С.</p> <p>Айтбаева Г.Ш., Құрбанов .Д.Е., Каучерханова М.К., Жағалбаева А.М</p> <p>Құрбанов Д.Е Жағалбаева А.М.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> Баяндама «Білім беру саласындағы жасанды элементтерін қолдану» Баяндама «Дене тәрбиесі сабағын өткізудің заманауи әдіс-тәсілдері» ӘБК бойынша гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің апталығын талдау және жоспарын бекіту. Әр пән бойынша білім сапасын анықтау үшін 1-4 курс аралығында І аралық білім сынағының тест сұрақтарын қарастыру және бекіту. 	Қазан	<p>Баяндама</p> <p>Баяндама</p> <p>Жоспар</p> <p>Тест</p>	<p>Жақупжанов Қ.Т.</p> <p>Буланов А.С.</p> <p>Ерболат Ә.Е. ӘБК оқытушылары</p> <p>Жақашева Г.С. Ерболат Ә.Е ӘБК оқытушылары</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> Баяндама: «Дене тәрбиесі сабағында жасанды интеллекті жүзеге асыру: мүмкіндіктері мен перспективалары» Баяндама: «Химия сабағына интеллектуалды компьютерлік бағдарламаларды қолдану» ӘБК бойынша «Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің» апталағын талқылап қорытындылау 	Қараша	<p>Баяндама</p> <p>Баяндама</p> <p>Баяндама</p>	<p>Манабаев А.Б.</p> <p>Әлиханова Ж.С</p> <p>Ерболат Ә.Е ӘБК оқытушылары</p>

4	<ul style="list-style-type: none"> Баяндама: «Кәсіби шет тілі сабағында жасанды интеллект қолдану тәсілдері» Қысқы емтихан билеттері мен тесттерінің бекітілуі. ӘБК бойынша қысқы емтихан сессиясына рұқсат туралы қарастыру. 	Желтоқсан	Баяндама Тест Баяндама	Кұрбанов Д.Е Жақашева Г.С. Жақашева Г.С.
5	<ul style="list-style-type: none"> I семестр бойынша қысқы емтихан қорытындысы. 2024 - 2025 оқу жылының I жарты жылдыққа жалпы пән бірлестігінің төрайымы мен оқытушылардың жұмысына сараптама. Оқытушылардың мәселелік тақырыбын жүзеге асыру мақсатында оқу әдістемелік құралдарын құрастыру және бекітіру. 	Қаңтар	Баяндама Есеп Құжаттарды бекіту	Ерболат Ә.Е. Ерболат Ә.Е ӘБК оқытушылары
6	<ul style="list-style-type: none"> Семинар: «Құқық пен жасанды интеллект арақатынасы». Баяндама: «Работа с медицинскими терминами. Обогащения словарного запаса будущих медицинских работников.» Баяндама: «Жасанды интеллектпен жабдықталған виртуалды жаттықтырушылар: Дене тәрбиесінің болашағы» 	Ақпан	Семинар Баяндама Баяндама	Тортбаева Р.Б Айтбаева Г.Ш. Батибаев Д.Е
7	<ul style="list-style-type: none"> Семинар: «Жасанды интеллект - цифрлық білімнің эволюциялық дамуы». Баяндама: «Ағылшын тілі сабағында GhatGPT жасанды интеллектіні қолдану» Баяндама: «Заманауи педагогикалық технологиялар» 	Наурыз	Семинар Баяндама Баяндама	Куренова Ғ.Б. Жағалбаева А.М. Рамазанова Г.Б
8	<ul style="list-style-type: none"> Баяндама: «Жасанды интеллект саласында интеллектуалды жүйелер және компьютерлік лингвистика» Жазғы емтихан билеттері мен тесттерінің бекітілуі. Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің жазғы емтихан сессиясына рұқсат берілуі. Әр пән бойынша білім сапасын анықтау үшін 1-4 курс аралығында II аралық білім сынағының тест сұрақтарын қарастыру және бекіту. 	Сәуір	Баяндама Тест Құжаттарды бекіту	Каучерханова М.К Жақашева Г.С. Жақашева Г.С. Жақашева Г.С. Ерболат Ә.Е ӘБК Оқытушылары
9	<ul style="list-style-type: none"> Секция оқытушыларының портфолиосын тексеру. Өзіндік білім көтеру жоспары бойынша жылдық есеп. 	Мамыр	Баяндама	Жасуланова А.Ж. Жасуланова А.Ж ӘБК Оқытушылары
10	<ul style="list-style-type: none"> 2024-2025 оқу жылының гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер ӘБК бойынша есеп беруі. 2024-2025 оқу жылының мониторингі бойынша білім сапасын тексеріп, талқылау. 	Маусым	Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің	Ерболат Ә.Е. Ерболат Ә.Е

• Үйірме: Шет тілі пәнінен «Speaking Club» қорытынды есеп

2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі

Кұрбанов Д.Е
Жағалбаева А.М.

2023-2024 оқу жылына сараптама жұмысы

2023-2024 оқу жылы аралығында гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің іс –шаралары жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді.

Қыркүйек айынан басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Жакашева Г.С., әдіскер Наурызбаева Б.С. және гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің ӘБК төрайымымен Ерболат Ә.Е. 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспары және күнтізбелік тақырыптық жоспары қаралып, бекітілді. Ашық сабақтардың, өзара сабаққа қатысу күнтізбесі құрастырылып, жыл аралығында оқытушылар тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе алмасты. Кабинеттердің үлгілі мөлшері мен табелі бекітілді.

Оқытушылардың өзіндік жеке жұмыс жоспары бекітіліп, 2023-2024 оқу жылында оқытушылар өз кәсіби білімдерін жетілдіріп отырды.

Қазан айында ӘБК-ның екінші отырысында оқытушы Жакупжанов Қ.Т. «Білім беру үрдісіне жаңа технологияларды белсенді енгізу» туралы баяндамасын оқыды. Буланов А.С. «Дене тәрбиесі сабағында оқитудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары» тақырыбында баяндама оқыды.

Қараша айының ӘБК-ның үшінші отырысында оқытушы Манабаев А.Б. «Дене тәрбиесі сабағында денсаулық сақтау технологияларын қолдану» тақырыбындағы баяндамасы тыңдалды. Наурызбаева Б.С. «Химия пәнін оқытуда ойын технологиясын қолдану» атты тақырыбындағы баяндамасын оқыды. Отырыста «Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің» ӘБК апталығының қорытынды есебі тыңдалды.

Желтоқсан айының ӘБК-ның төртінші отырысында қыстық сессия сұрақтары қаралып қабылданды. Құрбанов Д.Е. «Кәсіби шет тілі сабағында рөлдік ойындарды қолданудың маңыздылығы» тақырыбындағы баяндамасы тыңдалды. Педагог – психолог Бастасова М.М. Психологиялық тренинг «1 курс студенттерінің оқуға бейімделуі» атты тренинг өткізді.

Қаңтар айында ӘБК-ның бесінші отырысында бірінші жарты жылдық қысқы емтихандық сессияның қорытындысы, сонымен қатар оқытушылардың ӘБК бойынша 2023-2024, жылдың бірінші жарты жылдық сараптамасы айтылды.

Ақпан айында ӘБК-ның алтыншы отырысында Қоғамдық пәндер оқытушысы Аманова Ж.К «Қоғамдық пәндерді оқытуда интербелсенді әдіс-тәсілдерді қолдану»;

Кәсіби орыс тілі пәні оқытушысы: Айтбаева Г.Ш «Профессионально-ориентированное обучение русскому языку студентов медицинского колледжа» атты семинар өткізілді.

Турарова Э.М «Проблемы и перспективы преподавания дисциплины «История Казахстана» тақырыбында баяндамасы тыңдалды.

Наурыз айында ӘБК-ның жетінші отырысында «3D модельді құрудың негізгі кезеңдері» атты семинар өткізілді, жауапты оқытушы: Куренова Ғ.Б. Дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы: Байскакова А.Е «Қазақтың ұлттық ойындарын дене шынықтыру сабағында пайдалану» тақырыбындағы баяндамасы тыңдалды. Рамазанова Г.Б. «Өмірдің өзі математика» тақырыбындағы баяндамасы тыңдалды.

Сәуір айында ӘБК-ның сегізінші отырысында қазақ тілі әдебиеті пәнінің оқытушысы Деменғали А.Қ. «Цифрлық білім берудегі қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мәселелері » атты баяндамасы оқылды. Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің жазғы емтихан сессиясына рұқсат берілу қарастырылды. Әр пән бойынша білім сапасын анықтау үшін 1-4 курс аралығында ІІ аралық білім сынағының тест сұрақтарын қарастырылып бекітілді.

Мамыр айында ӘБК-ның тоғызыншы отырысында колледж әдіскері Жасуланова А.Ж. «Секция оқытушыларының портфолиоларын тексеру» нәтижесінде жақсы жақтары мен

ұсыныстар айтылды . Оқытушылардың өзіндік білім көтеру жоспары бойынша анықтама жасалды.

Маусым айында ӘБК-ның оныншы отырысында «Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндерінің» жұмысы және есебі тыңдалды. 2023-2024 оқу жылындағы жалпы білім сапасы мен оқу мониторингі қаралды.

Қыркүйек айында гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінде 2023 жылдың 20-24 қараша айы аралығында гуманитарлық пәндер апталығы өткізіліп, оқытушылар әр түрлі интеллектуалды ойындар, мәнерлеп оқу, сыныптан тыс іс-шаралар өткізілді.

«Семей» Медициналық колледжі» мекемесінде 2023 жылдың 20-сы мен 24 - ші қараша аралығында **«Ел ертеңі – білімді жастар!»** атты гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің апталығы өткізілді. Апталықтың мақсаты: оқытушылардың кәсіптік шеберлігін арттыру және білім алушылардың гуманитарлық пәндерге деген қабілеттерін арттыру, білімдерін тереңдету, шығармашылық қабілеттерін дамыту. Колледж көлемінде ұйымдастырылған апталықтың негізгі мақсаты- мүмкіндігінше колледждің барлық білім алушыларын белсенді қатыстыру; білім алушылардың гуманитарлық және жалпы білім беретін бағытындағы пәндер бойынша білімдерін тереңдету және қызығушылықтарын арттыру.

Апталық барысында оқытушыларға әр түрлі сайыстар, сыныптан тыс іс – шаралар жұмыстар және де ашық сабақтар өткізілу жоспарланды.

Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер апталығында 1-2 курс білім алушылары барлық ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларға белсене қатысты. Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер апталығының басталуы 20-сы мен 24 - ші қараша 2023 ж. сағат 11:30 да гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бірлестігінің **«Ел ертеңі – білімді жастар!»** атты апталығының ашылу салтанаты болды, оған 1-2 курс білім алушылары белсенді қатысты. Апталықтың ашылу салтанатына жауапты басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары – Жакашева Г.С. және дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы – Буланов А.С. болды.

Оқытушылардың жұмыстық біліктілігін арттыру колледжде маңызды орын алады. Біздің колледж оқытушылары өзіндік біліктілігін арттыру мақсатында құрылған кесте бойынша курстардан өтті. Жылдық жұмыс барысында оқулық құжаттамаларды уақытында толтыру, өзара сабаққа қатысу, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар жүргізіліп отырды. Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер ӘБК оқытушылары педагогикалық, әдістемелік кеңестерде және «Жас оқытушы мектебінде» белсенді қатысты.

Ай сайын өтетін гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндік- циклдік комиссиясының отырыстарында оқытушылар тесттерді қалай талаптарға сай құрастырып және алуға болатындығы жөнінде тәжірибе алмасты. Семестр барысында барлық пәндерден білім алушылардан екі ара білім деңгейлерін тексеру жүргізілді. Оқытушылар өткен сабақтар бойынша тесттерді құрастырып, дайындады.

Гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндерінен ай сайын білімалушылардан аттестациялау жұмыстары жүргізілді, бұл қысқы емтихан аралығында жоғары және орта нәтиже көрсете білуіне ықпал етті.

Бірінші оқу жылындағы оқытушылардың есебі төмендегідей өткізілді:

- Білім алушылардың оқу сапасы мен үлгерім мониторингі;
- Оқытушылардың мониторинг картасы;
- Өзара сабаққа қатысулары;
- Өткізілген жұмыстарына есебі;

Гуманитарлық және жалпы білім беретін оқытушылар проблемалық тақырыпты жүзеге асыру мақсатында циклдік пәндер бойынша оқу-әдістемелік құралдарды дайындады және бекітті .

Жыл бойы оқу құжаттамасын уақытылы толтыру жүргізілді: журналдар, сабақтарға өзара бару және тәжірибе журналдары .

ӘБК-ның жалпы білім беру және гуманитарлық пәндер оқытушылары педагогикалық


әдістемелік кеңестерде , «Жас мұғалімдер мектебі» дәрістеріне және пәндік цикл талқылауының ай сайынғы отырыстарға белсенді қатысты .

Барлық айлық гуманитарлық және жалпы білім беретін пәндер бойынша сертификаттау пәндерін енгізу қысқы, жазғы емтихан сессиясында жоғары және орташа деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. Барлық оқытушылар сабақ кестесіне сай тапсырмалар жүктеліп, білім алушылардың толық сабаққа қатысу қадағаланды. Оқытушылар әр пән бойынша емтихан және сараланған сынақ тапсырмалары құрастырылды. Жазғы сессия білім алушылардың жақсы көрсеткіш үлгерімдерімен нәтижелі аяқталды.

2023-2024 оқу жылының ӘБК сараптама жұмысы №9 методикалық кеңес отырысында 06.06.2023 жылы қаралды.

«Утверждаю»

зам. руководителя по учебной работе

 Жакашева Г.С.

«29» / 08 2024 г

**6.10 График проведения открытых уроков
«Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин»
на 2024-2025 учебный год**

№	Ф.И.О.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	апрель	май
1.	Айтбаева Г.Ш		10.10.2024						
2.	Элиханова Ж.С						27.03.2025		
3.	Батибаев Д.Е					27.02.2025			
4.	Буланов А.С	20.09.2024							
5.	Ерболат Э.Е			20.11.2024					
6.	Жагалбаева А.М						17.03.2025		
7.	Жакашева Г.С			04.11.2024					
8.	Жакупжанов Қ.Т	20.09.2024			16.12.2024				
9.	Каучерханова М.К				23.12.2024				
10.	Куренова Ф.Б					12.02.2025			
11.	Құрбанов Д.Е.				17.12.2024				
12.	Манабаев А.Б.				05.12.2024				
13.	Масалимов Д		22.10.2024						
14.	Мусина С.В			22.11.2024					
15.	Рамазанова Г.Б		15.10.2024						
16.	Тортбаева Р.Б					19.02.2025			

Председатель ПЦК «Гуманитарных и общеобразовательных дисциплин»:



Ерболат Э.Е.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі



Басқарушы оқу іс жөніндегі

Жақашева Г.С.
2024 ж.

6.11 2024-2025 оқу жылына арналған
«Арнайы пәндер» ӘБК
оқытушыларының жұмыс жоспары

ӘБК отырысында қарастырылды
Хағтама № 1
« 29 » 01 2024 ж.

Семей, 2024 ж.

Арнайы пәндер бірлестігінің тақырыбы:

«Оқыту үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу-білікті мамандарды табысты даярлаудың негізі».

Мақсаты: Мамандарды дайындау сапасын арттыру үшін практикалық тапсырмалар мен жағдайларды пайдалана отырып, сабағында қазіргі заманғы технологияларды қолдану арқылы оқытушылардың педагогикалық қызметінің тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

- Арнайы пәндер оқытушыларының кәсіби құзіреттілігін арттыру.
- Білім беру процесінің ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру.
- Білім алушылардың зерттеу құзіреттілігін дамыту.
- Оқытушылардың сайыстарға, қалалық және облыстық олимпиадаларға қатысуы.

**2024-2025 оқу жылына арналған
«Арнайы пәндер» ӘБК
оқытушыларының жұмыс жоспары**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2024-2025 оқу жылына арналған арнайы пәндер секциясының жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған арнайы пәндер секциясының жұмыс бағдарламасын және күнтізбелік – тақырыптық жоспарын талқылау және бекіту. 3. 2024-2025 оқу жылына арналған арнайы пәндер секциясының ашық сабақтар өткізу, өзара сабаққа қатысу, оқытушылардың өзіндік білім жоспарларын талқылау және бекіту. 4. Өндірістік тәжірибеде «Оқу-кәсіптік тәжірибелік бағдарламасын» талқылау және бекіту. 5. Колледж кабинеттерін арнайы пәндер оқытушыларына бекіту. 6. Арнайы пәндер бойынша үйірме, ғылыми-зерттеу жұмыстарының жоспарын құру және бекіту. 	Қыркүйек	<p>Жұмыс жоспарын бекіту</p> <p>Жұмыс бағдарламасын және күнтізбелік – тақырыптық жоспарын бекіту</p> <p>Кесте</p> <p>Оқу, өндірістік, дипломалды тәжірибе бағдарламасын бекіту</p> <p>Бекіту</p> <p>Талқылау және бекіту.</p>	<p>Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Баяндама: «Анатомия, физиология пәнінен "Gammaapp" платформасын пайдалану тиімділігі». 2.Баяндама: «Жасанды интеллектінің білім берудегі жетістіктері мен кемшіліктері.» 3. 2-4 курс білім алушыларының білім сынағының сұрақтарын қарау және бекіту. 4. Ғылыми зерттеу жұмысы “Балалардағы қантты диабет. Қантты диабет дамуындағы тұқымқуалаушылық факторның рөлі” 5. Бүйрек және несеп шығару жүйесінің аурулары бар науқастарды тексеру әдістері: (перкуссия, аускультация). 	Қазан	<p>Баяндама</p> <p>Баяндама</p> <p>Тест</p> <p>Жоспар, есеп</p> <p>Облыстық ашық сабақ, сабақ</p>	<p>Кенжина Н.Б.</p> <p>Ахмадиев С.Қ</p> <p>Секция оқытушылар Бөлім меңгерушілері</p> <p>Тлеубекова А.Ж.</p> <p>Мусағалиев Ә.С.</p>

			жоспары	
3	<p>1. «Использование эффективных технологий обучения для качественной подготовки будущих медицинских работников».</p> <p>2. Ғылыми зерттеу жұмысы «Изучение проявлений эффекта вакцинации против инфекции COVID-19 у ревматологических больных г. Семей»</p> <p>3. Үйірме: Латын тілі пәнінен үйірме: «LINGUA LATINA»</p> <p>4. Баяндама “Анатомия және физиология “ пәнінде жасанды интеллект бойынша 3D макетті және платформаны қолдану арқылы студенттердің есте сақтау қабілеттерін жақсарту</p> <p>5. Қан және қан айналу жүйелері. Қан тобы, ресурс фактор</p>	Қараша	<p>Баяндама</p> <p>Жоспар, есеп</p> <p>Жоспар, есеп</p> <p>Баяндама</p> <p>Облыстық ашық сабақ, сабақ жоспары</p>	<p>Шыңгаев Т.С.</p> <p>Сансызбай Н.С.</p> <p>Сайлаубек А.Б.</p> <p>Мусағалиев Ә.С</p> <p>Айтказина Н.Д.</p>
4	<p>1. 2024 -2025 оқу жылының I жарты жылдық емтихан билеттерінің сұрақтары мен дифференциалдық сынаққа арналған тест тапсырмаларын, және білім алушылардың емтиханға кіруге рұқсат берілуін қарастырып бекіту.</p> <p>2. Ғылыми зерттеу жұмысы: «Диализдегі науқастардың кальций фосфор алмасу бұзылысы»</p> <p>3. Баяндама: Использование новых технологий и СВЛ метода по предмету "Сестринское дело в терапии и неврологии" .</p>	Желтоқсан	<p>Сараланған сынақ, емтихан сұрақтарын бекіту.</p> <p>Жоспар, есеп</p> <p>Баяндама</p>	<p>Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Смагулов М.М.</p> <p>Сейтжапарова М.С.</p>

5	<p>1. Емтихан сессиясының қорытындысы. 2024 -2025 оқу жылының I жарты жылдық мониторингтар бойынша білім алушылардың білім сапасы.</p> <p>2. 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдықтағы ӘБК төрайымы мен арнайы пәндер оқытушыларының жұмысының қорытындысы.</p> <p>3. Үйірме: Терапия және неврология пәнінен «Temperatus».</p> <p>4.«Заманауи білім беру және жасанды интеллект технологияларын қолдана отырып колледж студенттерінде жалпы және кәсіби біліктіліктерін қалыптастыру».</p> <p>5.«Неонатология. Недоношенный ребенок, ребенок рожденный в срок. Желтуха патологическая и не патологическая.</p>	Қаңтар	<p>Мониторинг</p> <p>Есеп</p> <p>Жоспар,есеп</p> <p>Баяндама</p> <p>Облыстық ашық сабақ,сабақ жоспары</p>	<p>Асқарбеков Қ.А. Жақашева Г.С.</p> <p>Бөлім меңгерушілері Секция оқытушылары</p> <p>Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Тлеубекова А.Ж</p> <p>Шынгаев Т.С.</p>
6	<p>1. Баяндама: Examіca жасанды интеллекті арқылы медициналық әлеуметтік оңалту сабағына тақырыпқа сай тест жасау.</p> <p>2. Медициналық биология генетикамен пәнінен үйірме: «Гендік аурулар түрлері»</p> <p>3. Оқытушылардың мәселелік тақырыбын жүзеге асыру мақсатында оқу әдістемелік құралдарын құрастыру және бекітіру.</p> <p>4. Базовая сердечно-легочная реанимация. Оказание медицинской помощи на разных этапах медицинской сортировки</p>	Ақпан	<p>Баяндама</p> <p>Жоспар, есеп</p> <p>Құрастыру және бекіту.</p> <p>Облыстық ашық сабақ,сабақ жоспары</p>	<p>Ғазезова.Б.Б</p> <p>Жасуланова А.Ж.</p> <p>Жасуланова А.Ж.. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Кенжина Н.Б.</p>
7	<p>1.Арнайы пәндер апталығының жоспарын қарастырып бекіту.</p> <p>2.Мейіргер ісі негіздері пәні бойынша үйірме: «Мейірімді мейіргер»</p> <p>3.GAMMA жасанды интеллекті арқылы жұқпалы аурулар сабағының туберкулез тақырыбына материал</p>	Наурыз	<p>Бекіту</p> <p>Есеп</p> <p>Баяндама</p>	<p>Жасуланова А.Ж. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Ахмадиев С.К. Мендекина А.Е.</p> <p>Аукенов Ғ.А</p>

	дайындау. 4. Медициналық процедураларды жүргізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері. Дәрілік ерітіндіні енгізудегі асқынулардың алдын алу.		Облыстық ашық сабақ, сабақ жоспары	Ахмадиев С.Қ.
8	1. 2024-2025 оқу жылының II жарты жылдық емтихан билеттерінің сұрақтары мен дифференциалдық сынаққа арналған тест тапсырмаларын, және білім алушылардың емтиханға кіруге рұқсат берілуін қарастырып бекіту. 2. Арнайы пәндер апталығының қорытындысы 3. Баяндама: «Междпрофессиональное сотрудничество в практике и в образовании студентов медицинских специальностей с медсестрами практического здравоохранения».	Сәуір	Сараланған сынақ, емтихан сұрақтарын бекіту. Есеп Баяндама	Жақашева Г.С. Асқарбеков Қ.А. Жасуланова А.Ж. Асқарбеков Қ.А. Байдюсенов Д.Ж.
9	1. Секция оқытушыларының оқу әдістемелік кешенін тексеру. 2. Баяндама: “Жалпы хирургия, анестезиология және реанимацияда оқytудың эвристикалық зерттеу әдісін қолдану.” 3. Ішкі аурулар пропедевтикасы пәнінен үйірме “Студент-донор”	Мамыр	Баяндама Баяндама Жоспар, есеп	Асқарбеков Қ.А. Жасуланова А.Ж.. Сансызбай Н.С. Мұсағалиев Ә.С.
10	1. 2024-2025 оқу жылының II жарты жылдықтағы ӘБК төрағасы мен арнайы пәндер оқытушыларының жұмысының қорытындысы. 2. 2024-2025 оқу жылының мониторингтері бойынша білім алушылардың білім сапасы.	Маусым	Есеп Мониторинг	Асқарбеков Қ.А. Асқарбеков Қ.А.

ӘБК төрағасы:

Асқарбеков Қ.А

Учреждение «Медицинский колледж «Семей»

«Утверждаю»
Зам. руководителя
по учебной работе
«29» 08 2024 г.



6.12 План работы ПЦК преподавателей
«Специальных дисциплин»
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № 7
« 29 » 08 2024 г.

Семей, 2024 г.

Тема цикла специальных дисциплин:

«Внедрение инновационных технологий в процесс обучения – основа успешной подготовки квалифицированных специалистов»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность преподавателей специальных дисциплин.
2. Совершенствование информационно – методического обеспечения образовательного процесса.
3. Развитие студенческой исследовательской деятельности.
4. Разрабатывать и совершенствовать рабочие программы, КТП, УМК: создание тестовых заданий, ситуационных задач, технологий практических навыков, создание тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.
5. Активнее создавать методическое обеспечение на электронных носителях: электронные учебники, пособия, методические рекомендации, обучающие и контролирующие программы.
6. Участие преподавателей в конкурсах, городских и областных олимпиадах.

**План работы ПЦК преподавателей
«Специальных дисциплин»
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы секции специальных дисциплин на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов секции специальных дисциплин на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение графиков: взаимопосещений занятий, открытых уроков, выпуска разработки УМК, КТП и тематики курсовых работ на 2023 – 2024 учебный год .</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение «Программы учебно-профессиональной практики» в производственной практике.</p> <p>5. Закрепление кабинетов колледжа за преподавателями специальных дисциплин.</p> <p>6. Составление и утверждение плана кружковой, научно-исследовательской работы по специальным дисциплинам.</p>	Сентябрь	<p>Утверждение плана работы</p> <p>Утверждение рабочей программы и календарно-тематического плана</p> <p>Таблица</p> <p>Утверждение программы учебной, производственной, преддипломной практики</p> <p>Утверждение</p> <p>Обсуждение и утверждение.</p>	<p>Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p> <p>Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А.</p>
2	<p>1. Доклад: « Анатомия, физиология пәнінен "Gamtaapp" платформасын пайдалану тиімділігі».</p> <p>2. Доклад: «Жасанды интеллектің білім берудегі жетістіктері мен кемшіліктері.»</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение тестовых заданий входного среза знаний обучающихся 2-4 курсов.</p> <p>4. Научно – исследовательская работа: “Балалардағы қантты диабет. Қантты диабет дамуындағы тұқымқуалаушылық факторның рөлі”.</p>	Октябрь	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Тест</p> <p>План, отчет</p>	<p>Кенжина Н.Б.</p> <p>Ахмадиев С.Қ</p> <p>Зав.отделениями. Преподаватели спец.дисциплин</p> <p>Тлеубекова А.Ж.</p>

	5. Бүйрек және несеп шығару жүйесінің аурулары бар науаастарды тексеру әдістері: (перкуссия, аускультация).		Областной открытый урок, план урока	Мусағалиев Ә.С.
3	1. Доклад: «Использование эффективных технологий обучения для качественной подготовки будущих медицинских работников». 2. Научно – исследовательская работа: «Изучение проявлений эффекта вакцинации против инфекции COVID-19 у ревматологических больных г. Семей» 3. Кружок по латинскому языку: «LINGUA LATINA» 4. Доклад : “Анатомия және физиология “ пәнінде жасанды интеллект бойынша 3D макетті және платформаны қолдану арқылы студенттердің есте сақтау қабілеттерін жақсарту 5. Қан және қан айналу жүйелері. Қан тобы, резерв фактор	Ноябрь	Доклад План, отчет План, отчет Доклад Областной открытый урок, план урока	Шыңгаев Т.С. Сансызбай Н.С. Сайлаубек А.Б. Мусағалиев Ә.С Айтказина Н.Д.
4	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов на экзамен, тестовых вопросов для дифференцированных зачетов за I полугодие 2024-2025 учебного года, и допуск обучающихся к экзаменам. 2. Научно – исследовательская работа: «Диализдегі наукастардың кальций фосфор алмасу бұзылысы» 3. Доклад: Использование новых технологий и СВЛ метода по предмету "Сестринское дело в терапии и неврологии" .	Декабрь	Закрепление дифференцированных зачетных, экзаменационных вопросов. План, отчет Доклад	Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А. Смагулов М.М. Сейтжапарова М.С.

5	<p>1. Итоги экзаменационной сессии. Качество знаний обучающихся по мониторингам I-го полугодия 2024 - 2025 учебного года.</p> <p>2. Итоги работы председателя ПЦК и преподавателей специальных дисциплин за I-ое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Круг: «Temperatus» по предмету Терапия и неврология</p> <p>4. Доклад: “Заманауи білім беру және жасанды интеллект технологияларын қолдана отырып колледж студенттерінде жалпы және кәсіби біліктіліктерін қалыптастыру”.</p> <p>.5.«Неонатология. Недоношенный ребенок, ребенок рожденный в срок. Желтуха патологическая и не патологическая.</p>	Январь	<p>Мониторинг</p> <p>Отчет</p> <p>План, отчет</p> <p>Доклад</p> <p>Областной открытый урок, план урока</p>	<p>Жакашева Г.С. Аскарбеков Қ.А.</p> <p>Заведующие отделами Преподаватели секции</p> <p>Аскарбеков Қ.А.</p> <p>Тлеубекова А.Ж</p> <p>Шынгаев Т.С.</p>
6	<p>1. Доклад: Баяндама: Ехаміса жасанды интелекті арқылы Медициналық әлеуметтік оңалту сабағына тақырыпқа сай тест жасау.</p> <p>2. Круг «Гендік аурулар түрлері» по предмету медицинская биология и генетика</p> <p>3. Пополнение и утверждение учебно-методических пособий преподавателей цикла, в целях реализации проблемной темы</p> <p>4. Базовая сердечно-легочная реанимация. Оказание медицинской помощи на разных этапах медицинской сортировки</p>	Февраль	<p>Доклад</p> <p>Отчет</p> <p>Утвержденная документация</p> <p>Областной открытый урок, план урока</p>	<p>Ғазезова.Б.Б</p> <p>Жасуланова А.Ж.</p> <p>Жасуланова А.Ж.. Аскарбеков Қ.А.</p> <p>Кенжина Н.Б.</p>
7	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана Недели специальных дисциплин.</p> <p>2. Круг: «Мейірімді мейіргер» по предмету основы сестринского дело</p>	Март	Утвержденная документация	<p>Жасуланова А.Ж.. Аскарбеков Қ.А.</p> <p>Ахмадиев С.К. Мендекина А.Е.</p>

	3. Доклад: ГАММА жасанды интелекті арқылы жұқпалы аурулар сабағының туберкулез тақырыбына материал дайындау. 4. Медициналық процедураларды жүргізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері. Дәрілік ерітіндіні енгізудегі асқынулардың алдын алу.		Отчет Доклад Областной открытый урок, план урока	Аукенов Ғ.А Ахмадиев С.Қ.
8	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов на экзамен, тестовых вопросов для дифференцированных зачетов за II полугодие 2024-2025 учебного года, и допуск обучающихся к экзаменам. 2. Итоги Недели специальных дисциплин. 3. Доклад: «Междипрофессиональное сотрудничество в практике и в образовании студентов медицинских специальностей с медсестрами практического здравоохранения».	Апрель	Утвержденная документация Отчет Доклад	Жакашева Г.С. Асқарбеков Қ.А. Жасуланова А.Ж.. Асқарбеков Қ.А. Байдюсенов Д.Ж.
9	1. Проверка портфолио преподавателей секции. 2. Доклад: “ Жалпы хирургия, анестезиология және реанимацияда оқытудың эвристикалық зерттеу әдісін қолдану.” 3. Клуб “Студент-донор” по предмету пропедевтика внутренних болезней	Май	Доклад Доклад План, отчет	Асқарбеков Қ.А. Жасуланова А.Ж.. Сансызбай Н.С. Мұсағалиев Ә.С.
10	1. Итоги работы председателя ПЦК и преподавателей специальных дисциплин за II-ое полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Качество знаний обучающихся по мониторингам 2024-2025 учебного года.	Июнь	Отчет Мониторинг	Асқарбеков Қ.А. Асқарбеков Қ.А.

Председатель ПЦК:

Асқарбеков Қ.А.

Согласовано на заседании ПЦК
специальных дисциплин
от № 1 29.08.2024
Председатель ПЦК: Аскарбеков К.А.

«Утверждаю»
Зав. руководителя по УР
Жакашева Г.С.
«29» 08 2024 г.

**6.13 График взаимопосещения уроков преподавателей
«Специальных дисциплин»
на 2024-2025 учебный год.**

	Ф.И.О.	сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь	Февраль	март	апрель	май
1.	Әлиханова Жансая Серікқызы	06.09.2024	04.10.2024	04.11.2024	04.12.2024	06.02.2025	06.03.2025	03.04.2025	02.05.2025
2.	Сайлаубек Амир Бауыржанұлы	13.09.2024	02.10.2024	07.11.2024	06.12.2024	10.02.2025	10.03.2025	07.04.2025	06.05.2025
3.	Мендекина Адеми Ермековна	25.09.2024	10.10.2024	11.11.2024	09.12.2024	12.02.2025	13.03.2025	08.04.2025	08.05.2025
4.	Кенжина Наргиз Бактиярқызы	19.09.2024	11.10.2024	15.11.2024	16.12.2024	17.02.2025	07.03.2025	17.04.2025	16.05.2025
5.	Сансызбай Нурсултан Сансызбайұлы	20.09.2024	24.10.2024	22.11.2024	23.12.2024	19.02.2025	27.03.2025	14.04.2025	13.05.2025
6.	Селсубаева Гаухар Қанағатқызы	10.09.2024	17.10.2024	13.11.2024	11.12.2024	05.02.2025	11.03.2025	09.04.2025	14.05.2025
7.	Шыңгаев Темирлан Саятұлы	23.09.2024	22.10.2024	28.11.2024	27.12.2024	24.02.2025	12.03.2025	18.04.2025	15.05.2025
8.	Жасуланова Асем Жасулановна	26.09.2024	07.10.2024	06.11.2024	05.12.2024	07.02.2025	03.03.2025	04.04.2025	05.05.2025
9.	Айтказина Назерке Думанқызы	09.09.2024	28.10.2024	08.11.2024	07.12.2024	10.02.2025	04.03.2025	10.04.2025	07.05.2025
10.	Мусағалиев Әділет Сарқанғалиұлы	11.09.2024	09.10.2024	13.11.2024	13.12.2024	14.02.2025	17.03.2025	16.04.2025	09.05.2025
11.	Жүсіп Ербулан	12.09.2024	15.10.2024	14.11.2024	12.12.2024	13.02.2025	19.03.2025	17.04.2025	12.05.2025
12.	Жумагельдина П.Н	17.09.2024	21.10.2024	19.11.2024	19.12.2024	27.02.2025	14.03.2025	22.04.2025	19.05.2025
13.	Байдюсенов Диас	06.09.2024	04.10.2024	04.11.2024	04.12.2024	06.02.2025	06.03.2025	03.04.2025	02.05.2025

	Жулдызович								
14.	Кусаинова А.Т	13.09.2024	02.10.2024	07.11.2024	06.12.2024	10.02.2025	10.03.2025	07.04.2025	06.05.2025
15.	Нуралиев Айбек Мәлікбердіұлы	25.09.2024	10.10.2024	11.11.2024	09.12.2024	12.02.2025	13.03.2025	08.04.2025	08.05.2025
16.	Жаксыбекова Сымбат Муратовна	19.09.2024	11.10.2024	15.11.2024	16.12.2024	17.02.2025	07.03.2025	17.04.2025	16.05.2025
17.	Аукенов Ғани Алмасұлы	20.09.2024	24.10.2024	22.11.2024	23.12.2024	19.02.2025	27.03.2025	14.04.2025	13.05.2025
18.	Сейтжапарова Малика Сайлауқызы	10.09.2024	17.10.2024	13.11.2024	11.12.2024	05.02.2025	11.03.2025	09.04.2025	14.05.2025
19.	Тлеубекова Акшора Жұманқызы	23.09.2024	22.10.2024	28.11.2024	27.12.2024	24.02.2025	12.03.2025	18.04.2025	15.05.2025
20.	Ахмадиев Самат Кайратович	26.09.2024	07.10.2024	06.11.2024	05.12.2024	07.02.2025	03.03.2025	04.04.2025	05.05.2025
21.	Аскарбеков Куаныш Аскарбекулы	09.09.2024	28.10.2024	08.11.2024	07.12.2024	10.02.2025	04.03.2025	10.04.2025	07.05.2025
22.	Гафуров Раиль Еркінұлы	11.09.2024	09.10.2024	13.11.2024	13.12.2024	14.02.2025	17.03.2025	16.04.2025	09.05.2025
23.	Смагулов Маді Мұратұлы	12.09.2024	15.10.2024	14.11.2024	12.12.2024	13.02.2025	19.03.2025	17.04.2025	12.05.2025
24.	Тұрғазина Әйгерім Ардакқызы	17.09.2024	21.10.2024	19.11.2024	19.12.2024	27.02.2025	14.03.2025	22.04.2025	19.05.2025
25.	Амиргалина Д.М.	06.09.2024	04.10.2024	04.11.2024	04.12.2024	06.02.2025	06.03.2025	03.04.2025	02.05.2025
26.	Бердыгужинова Г.Е.	10.09.2024	17.10.2024	13.11.2024	11.12.2024	05.02.2025	11.03.2025	09.04.2025	14.05.2025
27.	Ергожина Д.К.	17.09.2024	21.10.2024	19.11.2024	19.12.2024	27.02.2025	14.03.2025	22.04.2025	19.05.2025
28.	Абишев Н.М.	11.09.2024	09.10.2024	13.11.2024	13.12.2024	14.02.2025	17.03.2025	16.04.2025	09.05.2025
29.	Даумбаева С.А.	26.09.2024	07.10.2024	06.11.2024	05.12.2024	07.02.2025	03.03.2025	04.04.2025	05.05.2025

Председатель ПЦК «Специальных дисциплин»:

Аскарбеков Қ.А.

	Сарқанғалиұлы							
27.	Жүсіп Ербұлан		29.10.2024					
28.	Жумагельдина П.Н				05.12.2024			
29.	Байдюсенов Диас Жулдызович			29.11.2024				
30.	Кусаинова А.Т					14.03.2025		
31.	Нуралиев Айбек Мәлікбердіұлы						09.04.2025	
32.	Жаксыбекова Сымбат Муратовна			06.11.2024				
33.	Аукенов Ғани Алмасұлы					14.02.2025		
34.	Сейтжапарова Малика Сайлауқызы						11.04.2025	
35.	Глеубекова Акшора Жұманқызы				13.12.2024			
36.	Ахмадиев Самат Кайратович						30.04.2025	
37.	Асқарбеков Қуаныш Асқарбекұлы		22.10.2024					
38.	Гафуров Раиль Еркінұлы			15.11.2024				
39.	Смагулов Мади Мұратұлы				02.12.2024			
40.	Тұрғазина Әйгерім Ардакқызы							05.05.2025

Председатель ПЦК «Специальных дисциплин»:

Асқарбеков Қ.А

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

Бекітемін
«Семей» медициналық колледжі»
мекемесінің басшысы Ш.М
«19» _____ 2024 ж.



7. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ БАСШЫНЫҢ ҚАТЫСУЫМЕН ӨТКІЗІЛЕТІН
ӘКІМШЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Семей қ., 2024-2025 ж.

**БАСШЫНЫҢ ҚАТЫСУЫМЕН ӨТКІЗІЛЕТІН
ӘКІМШІЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
№1 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
1.	1. Жаңа оқу жылына оқу корпустарының, аудиторияның дайындығы. 2. Колледж әкімшілігінің міндеттерін бөлу. 3. Сабақ кестесін қарастыру және бекіту	02.09.2024	Хаттама №1, кабинет паспорты, кабинетті жабдықтау табелі. Номенклатура, Қызметтік міндеттеме	Басшының шаруашылық жөніндегі орынбасары Бекежанов К.Т. Отдел кадр Жүнісбекқызы Е. Диспетчерлер: Базарбекова Г.Н. Ерболат А.Е.
№2 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
2.	1. Өрт жағдайында қауіпсіздік ережесін сақтау жөніндегі нұсқаулықтар беру. 2. 2024-2025 оқу жылында оқытушылардың сабақтарына колледж әкімшілігінің сабаққа өзара қатысу кестесін бекіту.	09.09.2024	Хаттама №2 танысу парағы Өзара сабаққа қатысу кестесі	Басшының шаруашылық жөніндегі орынбасары Бекежанов К.Т. Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.
№3 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
3.	1. Жаңа оқу жылына шығармашылық топ құру. Шығармашылық топтың жоспарын қарастыру және бекіту. 2. Аудит тобын құру. 3. Антитеррорлық қауіпсіздіктің алдын алу жұмыстары	07.10.2024	Хаттама №3 Жоспар Бұйрық Баяндама	Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж. Колледж басшысы: Абишева Ш.М. Колледж психологы: Тортбаева Р.Б. Басшының шаруашылық жөніндегі орынбасары Бекежанов К.Т.
№4 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
4.	1. Психологиялық жұмыстардың жүргізілуі. 2. Облыстық ашық сабаққа оқытушылардың дайындығы	04.11.2024	Хаттама №4 баяндама Сабақ жоспарлары	Колледж психологы Пән оқытушылары, Колледж әдіскері Жасуланова А.Ж.
№5 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				

5.	1. Қысқы емтихан сессиясына рұқсат беру туралы. 2. Колледж студенттерінің арасында суицидке дейінгі жағдайдың диагностикасы.	02.12.2024	Хаттама №5 Бұйрық Баяндама Анализ жасау	Бөлім менгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А. Колледж психологы Тортбаева Р.Б.
№6 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
6.	1. Оқытушылардың оқу-әдістемелік құралдарының жағдайы.	13.01.2025	Хаттама №6 Баяндама	Колледж әдіскері: Жасуланова А.Ж.
№7 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
7.	1. Тәжірибеге бағытталған кәсіби медициналық білім моделін жетілдіруде колледждің материалды-техникалық базасы	10.02.2025	Хаттама №7 Баяндама	Арнайы пәндер бойынша ӘБК төрайымы: Аскарбеков Қ.А.
№8 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
8.	1. Әлеуметтік-педагогтің жұмысы туралы.	17.03.2025	Хаттама №8 Баяндама	Әлеуметтік-педагог: Тортбаева Р.Б.
№9 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
9.	1. Оқу жоспары мен оқу бағдарламаларының орындалуы туралы	07.04.2025	Хаттама №9 Баяндама	Басшының оқу-ісі жөніндегі орынбасары: Жақашева Г.С.
№10 Басшының қатысуымен өткізілетін әкімшілік кеңес отырысы				
10.	Колледждің стратегиялық жоспарының орындалуы туралы.	12.05.2025	Хаттама №10 Баяндама	Колледж басшысы: Абишева Ш.М.

Жоспарды құрастырған:  Жақашева Г.С.

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

Бекітемін
«Семей» медициналық
колледжінің директоры
мекемесінің басшысы Ш.М.
«29» _____ ж.



8. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ БОЙЫНША ӘКІМШІЛІК КЕҢЕС
ОТЫРЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Семей қ., 2024-2025 ж.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
№1 Әкімшілік кеңес отырысы				
1.	1. Жаңа оқу жылына дайындық: -оқу және симуляциялық кабинеттер -Жұмыс оқу бағдарламасын талқылау; -кітапхананы қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету; 2. Қызметкерлердің медициналық кітапшасының жағдайы. 3. I жарты жылдыққа сабақты себепті, себепсіз қалған күндерін өтеу графигін қарастыру және бекіту	16.09.2024	Хаттама № 1 кабинет паспорты, кабинетті жабдықтау табелі. Сабақты өтеу кестесі	Пән оқытушылары: Жумагельдина П.Н. Басшының оқу ісі-жөніндегі орынбсары: Жақашева Г.С. Кітапханашы: Мусина С.В. Жансейтова Ш.Ш. Токтиева Л.М. Диспетчерлер: Ерболат А.Е. Базарбекова Г.Н.
№2 Әкімшілік кеңес отырысы				
2.	1. 2024-2025 оқу жылында түскен жаңа жиын студенттерінің іс-қағаздарының жағдайы. 2. Ыстық тамақпен қамтылатын студенттер тізімін бекіту. 3. Ұстаздар мерекесіне орай мадақтамаға оқытушыларды ұсыну және тізімді бекіту.	23.09.2024	Хаттама №2 Баяндама Комиссия хаттамасы Мағлұмдама	Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А. Әлеуметтік педагог: Тортбаева Р.Б. Отдел кадров: Жүнісбекқызы Е.
№3 Әкімшілік кеңес отырысы				
3.	1. Колледждің әлеуметтік желідегі парақшалары мен сайтты уақытында және сапалы толықтыру туралы. 2. Қыркүйек айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс.	14.10.2024	Хаттама №3 Баяндама	Карипбаева Ш.А. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№4 Әкімшілік кеңес отырысы				
4.	1. Оқу тәжірибесіне баратын студенттерге санитарлық кітапшаларын өту бойынша түсіндіру жұмыстары туралы.	21.10.2024	Хаттама № 4 Баяндама	Колледж мейірбикелері: Жансейтова Ш.Ш. Токтиева Л.М.
№5 Әкімшілік кеңес отырысы				
5.	1. Гуманитарлық және жалпы білім беретін ӘБК апталығының жоспарын талқылау және бекіту	11.11.2024	Хаттама № 5 Апталық жоспары	ӘБК төрайымы: Ерболат А.Е. Бөлім меңгерушілері:

	2. Қазан айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс			Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№6 Әкімшілік кеңес отырысы				
6.	1. Гуманитарлық және жалпы білім беретін ӘБК апталығының есебі. 2. Қараша айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс.	25.11.2024	Хаттама № 6 Баяндама	ӘБК төрайымы: Ерболат А.Е. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№7 Әкімшілік кеңес отырысы				
7.	1. Оқу тәжірибесін өткізу және ұйымдастыру туралы	16.12.2024	Хаттама № 7	Басшының оқу-өндірістік тәжірибе жөніндегі орынбасары: Тағабаева А.С
№8 Әкімшілік кеңес отырысы				
8.	1.Қысқы емтихан сессиясының кестесін қарастыру және бекіту. 2. Қысқы емтихан сессиясына рұқсат беру туралы.	23.12.2024	Хаттама № 8 Емтихан кестесі Мағлұмдама	Диспетчерлер: Ерболат А.Е. Базарбекова Г.Н. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№9 Әкімшілік кеңес отырысы				
9.	1. Сынақ кітапшасымен, оқу-теориялық журналды жүргізу сапасы.	20.01.2025	Хаттама № 9 Баяндама	Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№10 Әкімшілік кеңес отырысы				
10.	1. 2024-2025 оқу жылында ІІ-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін қарастыру және бекіту. 2. ІІ жарты жылдыққа сабақты себепті, себепсіз қалған күндерін өтеу графигін қарастыру және бекіту	27.01.2025	Хаттама № 10 Сабақ кестесі Сабақты өтеу графигі	Диспетчерлер: Ерболат А.Е. Базарбекова Г.Н.
№11 Әкімшілік кеңес отырысы				
11.	Топтардағы тәрбие жұмыстары туралы: 1 леч А, 1 леч В, 1 мс А, 2 леч 1к, 2мс 1к	17.02.2025	Хаттама № 11 Апталықтың жоспары Баяндама	Топ кураторлары
№12 Әкімшілік кеңес отырысы				
12.	1. Өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы туралы 2.Ақпан айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс.	24.02.2025	Хаттама № 12 Баяндама	Басшының тәрбие жөніндегі орынбасары: Тортбаева Р.Б. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№13 Әкімшілік кеңес отырысы				
13.	1. Арнайы пәндер бойынша	10.03.2025	Хаттама № 13	ӘБК төрайымы:

	ӘБК апталығының жоспарын қарастыру және бекіту.		Апталық жоспары	Асқарбеков Қ.А.
№14 Әкімшілік кеңес отырысы				
14.	1. Колледждегі құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысы. Наурыз айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс.	31.03.2025	Хаттама № 14 Баяндама	Басшының тәрбие жөніндегі орынбасары: Тортбаева Р.Б. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А.А.
№15 Әкімшілік кеңес отырысы				
15.	1. Арнайы пәндер бойынша ӘБК апталығының есебі. 2. 2024-2025 оқу жылына кәсіби бағдар беру жұмысы	14.04.2025	Хаттама № 15 Баяндама Жоспардың орындалуы туралы есеп	ӘБК төрайымы: Асқарбеков Қ.А. Кәсіби бағдар беру жұмысының төрайымы: Рамазанова Г.Б.
№16 Әкімшілік кеңес отырысы				
16.	1. Аралық бақылау жұмысының қорытындысы. 2. Сәуір айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс	28.04.2025	Хаттама № 16 Баяндама, мониторинг	Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А. А
№17 Әкімшілік кеңес отырысы				
17.	1. Жазғы емтихан сессиясының кестесін құрастыру және бекіту. 2. Жазғы емтихан сессиясына студенттерге рұқсат беру туралы	19.05.2025	Хаттама № 17 Жазғы емтихан сессиясының кестесі Баяндама	1. Диспетчерлер: Ерболат А.Е. Базарбекова Г.Н. 2. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А. А
№18 Әкімшілік кеңес отырысы				
18.	1. Жазғы жөндеу жұмыстарын жүргізу туралы. 2. Мамыр айы бойынша сабақты босатқан студенттермен жұмыс	26.05.2025	Хаттама № 18 Баяндама	Жакупжанов К.Т. 2. Бөлім меңгерушілері: Айткешұлы С. Омарғалиева А. А

Жоспарды құрастырған:



Г.С. Жакашева

«Семей» медициналық колледжі» мекемесі

Бекітетін
«Семей» медициналық колледжі»
мекемесінің басшысы
Аонисова Ш.М
« 2024 ж.



9. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ АҚПАРАТТЫҚ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Семей қ., 2024-2025 ж

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Сайттан әкімшілік және педогогикалық ұжым бөлімдерін өзгерту	02.09.2024-06.09.2024	Сайтқа сурет жүктеу	Программист
2.	Сайтқа өзгертулер енгізу	09.09.2024-13.09.2024	Сайтқа ақпарат енгізу	Программист
3.	Әлеуметтік желілерге(сайт, инстаграмм, фейсбук) фото, видео салу	16.09.2024-20.09.2024	Әлеуметтік желіге фото, видео жүктеу	Программист
4.	Сайтқа өзгертулер енгізу	23.09.2024-27.09.2024	Сайтқа жаңа ақпараттар енгізу, салу	Программист
5.	Қарттар күніне арналған видеоролик(сайт, инстаграмм, фейсбук) түсіру	30.09.2024-02.10.2024	Сайт, инстаграмм, фейсбук– видео, фото салыну	Программист
6.	Ұстаздар күніне құттықтау фото/видео салу(сайт, инстаграмм, фейсбук)	03.10.2024-05.10.2024	Әлеуметтік желіге фото, видео жүктеу	Программист
7.	Сайтқа өзгертулер енгізу	07.10.2024-22.10.2024	Сайтқа ақпарат енгізу	Программист
8.	Республика күніне құттықтау, фото/видео салу(сайт, инстаграмм, фейсбук)	23.10.2024-26.10.2024	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
9.	Әлеуметтік желілерге(сайт, инстаграмм, фейсбук) фото, видео салу	28.10.2024-08.11.2024	Әлеуметтік желіге фото, видео жүктеу	Программист
10.	Сайтқа өзгертулер енгізу	11.11.2024-29.11.2024	Сайтқа ақпарат енгізу	Программист
11.	Фото, видео түсірілімдер студенттемен	02.12.2024-13.12.2024	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
12.	Тәуелсіздік күніне арналған құттықтау фото/видео салу(сайт, инстаграмм, фейсбук)	12.12.2024-18.12.2024	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
13.	Жаңа жылдық өзгертулер (сайт, инстаграмм, фейсбук)	19.12.2024-28.12.2024	Сайтқа фото салынуы, Инстаграмм, фейсбук – видео, фото салынуы	Программист
14.	Әлеуметтік	03.01.2025-	Инстаграмм,	Программист

	желілерге(инстаграмм, фейсбук) фото, видео салу	18.01.2025	фейсбук – видео, фото салыну	
15.	Сайтқа өзгертулер енгізу	20.01.2025-07.02.2025	Сайтқа ақпарат енгізу	Программист
16.	Фото, видео түсірілімдер студенттемен	10.02.2025-27.02.2025	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
17.	Алғыс айту күніне бейнеролик жүктеу(инстаграмм, фейсбук)	28.02.2025-01.03.2025	Әлеуметтік желіге фото, видео жүктеу	Программист
18.	8-наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған құттықтау фото/видео(инстаграмм, фейсбук)	04.03.2025-10.03.2025	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
19.	Сайтқа өзгертулер енгізу	11.03.2025-18.03.2025	Сайтқа ақпарат енгізу	Программист
20.	Наурыз мерекесімен құттықтау, фото/видео салу(инстаграмм, фейсбук)	19.03.2025-25.03.2025	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
21.	Фото, видео түсірілімдер студенттемен	26.03.2025-05.04.2025	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
22.	Сайтқа өзгертулер енгізу	07.04.2025-28.04.2025	Сайтқа ақпарат енгізу	Программист
23.	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған құттықтау фото/видео салу(инстаграмм, фейсбук)	29.04.2025-03.05.2025	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
24.	Отан қорғаушылар күніне арналған бейнеролик жүктеу(инстаграмм, фейсбук)	05.05.2025-07.05.2025	Әлеуметтік желіге фото, видео жүктеу	Программист
25.	Жеңіс күніне арналған құттықтау фото/видео салу(инстаграмм, фейсбук)	08.05.2025-12.05.2025	Сайт, инстаграмм, фейсбук – видео, фото салыну	Программист
26.	Әлеуметтік желілерге(инстаграмм, фейсбук) фото, видео салу	13.05.2025-25.05.2025	Әлеуметтік желіге фото, видео жүктеу	Программист

