УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием
Учредителей Учреждения
«Медицинский колледж «Семей»
«11» сентября 2017 г.

УСТАВ
Учреждения «Медицинский колледж «Семей»

1.Общие положения.

1.1 Полное наименование Учреждения: Учреждения «Медицинский колледж «Семей»
–на казахском языке: «Семей» Медициналық колледжі» Мекемесі
–на русском языке: Учреждение «Медицинский колледж «Семей».
1.2. Учреждение - некоммерческая организация, обладающая статусом юридического лица, созданное для осуществления образовательной деятельности, в организационно-правовой форме учреждения, деятельность которого регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан «Об образовании» и государственной лицензией
1.3 Учредителем учреждения является гражданин Республики Казахстан;

Абишева Клара, 14.06.1950 года рождения, место рождения Павлодарская область, Удостоверение личности № 025338767, выдано МЮ РК 28.09.2010 г., ИИН 500614400188, проживает по адресу: Восточно-Казахстанская область, город Семей, Оборонная, дом 65 «А».

Абишева Шырай Маденеотовна, 24.11.1976 года рождения, место рождения Восточно-Казахстанская область, Удостоверение личности №031709336, выдано МЮ РК 08.06.2011 г., ИИН 761124400259 проживает по адресу: Восточно-Казахстанская область, город Семей, 20 квартал, д. 5 кв.37.

1.4. Местонахождение учреждения: Республика Казахстан, 071400, Восточно-Казахстанская область, город Семей, улица Карагубайулы, дом 61

2.Юридический статус учреждения.

2.1.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. **Данная перерегистрация** обусловлена изменением состава учредителей.
2.2.Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках, бланки, печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках.
2.3.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег ответственность по его обязательствам несет собственник учреждения.
2.4.Учреждение является частным учебным заведением.

3. Перечень реализуемых образовательных программ и задачи учреждения

3.1.Учреждение реализует программы технического и профессионального образования.
3.2.Задачами Учреждения являются:
3.2.1. Создание условий для освоения программ технического и профессионального образования;
3.2.2.Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащения интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
3.2.3.Формирование потребностей участвовать в общественно-политической экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
3.2.4.Приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение казахским, русским, иностранным языками;
3.2.5.Внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;
3.2.6.Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации;
3.2.7.Организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских работ;
3.2.8.Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

4.Предмет и цели деятельности.

4.1.Учреждение – некоммерческая организация, цель которой состоит в осуществлении образовательной деятельности.
4.2.Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
4.2.1.Оказание образовательных услуг на основе лицензий и в соответствии с требованиями государственных стандартов и квалификационных характеристик;
4.2.2.Проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, научных и опытно-конструкторских работ и методических исследований;
4.2.3.Осуществление издательской и учебно-производственной деятельности.
4.3.Учреждение реализует образовательные программы дошкольного воспитания и обучения, начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, технического и профессионального, послесреднего образования, курсовой подготовки.
4.4. В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся, воспитанников учреждения в праве создавать структурные подразделение (медицинские пункты) обеспечивать медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

5.Порядок приема в учреждение.

5.1.Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Республики Казахстан, лица без гражданства, иностранные граждане.
5.2. Договор об оказании образовательных услуг, в котором определяются условия обучения, права и обязанности Учреждения, права и обязанности обучающегося, а также ответственность сторон, заключается с обучающимся (либо родителями), а при направлении на учебу – и с организацией.
5.3.Порядок приема граждан в учреждение устанавливается Правилами приема в учреждение разработанными в соответствии с Типовыми правилами приема в учебные заведения.
5.4.При приеме гражданина в учреждение, последнее знакомит его и (или) его родителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.Организация учебно-воспитательного процесса.

6.1.Учебно-воспитательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.
6.2.Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, технического и профессионального, послесреднего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.
6.3.Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.
6.4.Учреждение обеспечивает обучающихся необходимыми средствами обучения: учебниками, учебными пособиями, компьютерами, аудио- и видеотехникой.
6.5.Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
6.6.Продолжительность учебного года на всех курсах, кроме выпускного, составляет не менее 10 месяцев. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану.
6.7.В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
6.8.Обучение в учреждении ведется на государственном и русском языках.
6.9.Обучение осуществляется в формах, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об образовании».
6.10.Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» либо соответствующим рейтинговым баллом. В рамках семестра усвоение преподаваемых дисциплин контролируется модульно-рейтинговой системой.
Каждый учебный семестр завершается зачетной и экзаменационной сессией. Знания, умения и навыки обучающихся, получающих среднее образование по общеобразовательным дисциплинам оцениваются по четвертям, за год и по итогам года проводятся экзамены.
6.11.Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне профессионального образования, квалификации.
6.12.Воспитательные задачи учреждения, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей реализуются в совместной учебной, научной, творческой и производственной деятельности обучающихся и преподавателей.
6.13. Учреждение, наряду с семьей, осуществляет воспитание и обучение детей дошкольного возраста с одного года до шести (семи), охрану и укрепление их физического и психического здоровья.

7. Перечень и порядок предоставления платных услуг

7.1.Подготовка специалистов в учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РК по рабочим учебным планам

8.6. Права и обязанности обучающегося, их родителей и иных законных представителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
8.7. Договор об оказании платных образовательных услуг содержит следующие сведения:
8.7.1 полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
8.7.2. место нахождения или место жительства Исполнителя;
8.7.3.наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
8.7. 4. место нахождения или место жительства Заказчика;
8.7.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
8.7. 6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
8.7.7. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
8.7.8. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
8.7.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
8.7.10. вид, уровень и (или) направленность дополнительных образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
8.7.11. форма обучения;
8.7.12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
8.7.13. вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы;
8.7.14. порядок изменения и расторжения договора;
8.7.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
8.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РК об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
8.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.
8.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РК должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
8.11. Стоимость возмещения затрат на обучение в учреждении может изменяться с учетом инфляции, вследствие изменения цен на услуги, а также цен на учебно-методическую литературу, технические средства обучения.
8.12. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
8.13 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РК.

9. Трудовой коллектив учреждения.

9.1.В учреждении предусматриваются должности преподавательского, инженерно-технического, административного, производственного и обслуживающего персонала.

разработанным на основании государственных общеобразовательных стандартов образования.
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее по тексту заказчик) ;
- «Исполнитель» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Обучающемуся (далее по тексту исполнитель);
7.2 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
7.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Республики Казахстан «Об образовании».
7.4. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:
7.4.1 о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
7.4.2 об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
7.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
7.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

8. Порядок оформление отношений с обучающимися и их родителями и иными законными представителями

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении обучающегося и заключение договора об оказании образовательных услуг (далее договор) между Учреждением, обучающимися и их родителями и иными законными представителями
8.2. Права и обязанности обучающего, их родителей и иных законных представителей, предусмотренные «Законом об образовании» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в договоре.
8.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по техническим и профессиональным программам, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей между Учреждением, обучающимися и их родителями и иными законными представителями
8.4. Порядок прекращения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями и иными законными представителями осуществляется:
- в связи с освоением обучающимися образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);
- по инициативе обучающегося, их родителей и иных законных представителей, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, их родителей и иных законных представителей , в том числе в случае ликвидации учреждения.
8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявления обучающегося, их родителей и иных законных представителей и приказ об

9.2.Замещение должностей педагогического персонала производится на конкурсной основе и по индивидуальному трудовому договору.
9.3.Прием и освобождение на должности педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о замещении должностей педагогических работников.
9.4.Педагогические работники учреждения имеют право на:
- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
- участие в работе органов управления учреждением;
- повышение в установленном порядке своей квалификации;
- оплачиваемый отпуск;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалования приказов и распоряжений администрации учреждения;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности.

9.5.Педагогические работники учреждения обязаны:
- обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;
- повышать свою квалификацию;
- проводить обучение и воспитание обучающихся, воспитанников на высоком профессиональном уровне, воспитывать уважение к национальным, общечеловеческим, духовно-нравственным ценностям;
- соблюдать нормы педагогической этики, правила внутреннего распорядка учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, воспитанников;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся, воспитанников.

Обязанности педагогических работников регламентируются также должностными инструкциями, коллективным трудовым договором и индивидуальным трудовым договором.
9.6.Права и обязанности административного, обслуживающего, производственного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и индивидуальным трудовым договором.
9.7.Положение об оплате труда работников учреждения утверждается учредителем.
9.8.Работникам учреждения производится доплата за проживание в зонах экологического бедствия, за заведование учебными кабинетами, за ученые степени кандидата наук и доктора наук при наличии соответствующего диплома и другие выплаты, предусмотренные Правительством Республики Казахстан.

10.Управление учреждением.

10.1.Органами управления учреждения являются:
- высший орган управления – Общее собрание;
- исполнительный орган – директор Учреждения;
- контрольный орган - ревизионная комиссия, ревизор;
- педагогический совет;
- методический совет.

10.2.Основные вопросы деятельности Учреждения разрешаются его высшим органом управления в форме приказов или решений.
10.3.Высший орган управления осуществляет следующие функции:

- утверждает смету на содержание учреждения;
- осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранности имущества, переданного учреждению;
- принятие, внесения изменений и дополнений в учредительные документы некоммерческой организации;
- определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления учреждения, порядок принятия учреждением решений;
- определяет права, обязанности, полномочия по осуществлению финансовых операций и ответственность директора учреждения, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора;
- утверждает структуру и предельную штатную численность учреждения;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- утверждает годовую финансовую отчетность;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации учреждения, об открытии и закрытии филиалов и представительств;
- утверждает положение о филиалах и представительствах;
- принимает решение об участии учреждения в иных юридических лицах;
- осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

Высший орган управления вправе рассматривать любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения.

10.4.Оперативное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган - директор, назначаемый высшим органом управления.

Директор компетентен во всех вопросах, в том числе:
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях;
- выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников Учреждения издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, решает вопросы премирования, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных руководящих сотрудников Учреждения;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений собственником Учреждения;
- заключает договоры в пределах сметы на содержание учреждения;
- распоряжается имуществом учреждения, включая его денежные средства, в пределах прав, предоставленных учредителем;
- осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и собственником Учреждения.

10.5 Контрольный орган (ревизионная комиссия, ревизор), избирается и назначается органами управления некоммерческой организации;

10.6.Коллегиальным органом управления Учреждения является педагогический совет.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели, руководители предметных комиссий, преподаватели физического воспитания, начальной военной подготовки, мастера по обучению, заведующий библиотекой, директора филиалов, заведующие учебно-производственными мастерскими, а также представители предприятий, учреждений, обучающиеся и представители родительской общественности.

Педагогический совет формируется в порядке, установленном Правилами об организации деятельности педагогического совета учебных заведений начального и среднего профессионального, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Педагогический совет рассматривает:
- мероприятия по выполнению постановлений Правительства Республики Казахстан, положений, инструкций, приказов и указаний о подготовке специалистов;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения;
- состояние работы филиалов, отделений, учебно-вспомогательных подразделений;
- план развития учебно-материальной базы учебного заведения;
- план учебно-воспитательной и методической работы;
- вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала;
- вопросы приема обучающихся и выпуска специалистов;
- мероприятия по подготовке и проведению семестровых, переводных, государственных экзаменов и защиты дипломных работ;
- вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;
- состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления обучающегося в учреждение;
- состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;
- сохранению контингента учащихся;
- вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;
- вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики;
- вопросы о соответствии квалификации отдельных работников выполняемой ими работы в учреждении.

10.7.Методический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

К компетенции методического совета относится решение следующих вопросов:
- организация изучения и реализация Закона «Об образовании», других решений Правительства Республики Казахстан, нормативных документов, приказов и рекомендаций органов управления образованием;
- изучение и анализ учебно-программной документации, внесение в нее дополнений с учетом инновационных технологий обучения;
- обсуждение авторских программ, предложенных для апробирования в учреждении;
- внесение предложений по изменению группировки профессий соответствующей учебно-программной документации с учетом подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, конкурентоспособных на рынке труда;
- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, тестирования, письменных экзаменационных работ, экзаменационных билетов и приложений к ним, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результата;
- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий; организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение;
- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям;
- организация обзоров педагогической, научной, методической литературы,
- рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники.

11. Порядок образования имущества, финансирования деятельности учреждения.

11.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении объекты, имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

11.2.Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

11.3. Источником формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:
1) поступления от собственника Учреждения;
2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3) поступления от реализации образовательных услуг;
4) другие не запрещенные законом поступления.

11.4.Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств собственника Учреждения.

11.5.Доходы, получаемые учреждением направляются на осуществление видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

11.6.Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

12.Права и обязанности обучающихся.

12.1.Граждане, получающие образование, являются обучающимися; (*далее по тексту именуются одним словом – обучающиеся*).

12.2.Обучающиеся Учреждения имеют право на:

12.2.1.получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

12.2.2.обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Совета учреждения;

12.2.3.получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

12.2.4.свободное выражение собственных мнений и убеждений;

12.2.5.уважение своего человеческого достоинства;

12.2.6.поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

12.2.7.пользование в учреждении при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационным фондом, услугами научных, учебных, лечебных подразделений учреждения, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в издании учреждения;

12.2.8. участие в управлении организацией образования

12.2.9. совмещение обучения с работой в свободное от учебы время.

12.2.10. Обучающиеся Учреждения имеют и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12.3. Обучающиеся обязаны:

12.3.1. овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;

12.3.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;

12.3.3. соблюдать правила внутреннего распорядка;

12.3.4. бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать в учебных и иных помещениях учреждения чистоту и порядок;

12.3.5. регулярно посещать все виды аудиторных и иных занятий;

12.3.6. в случае болезни своевременно предоставлять соответствующие медицинские документы;

12.3.7. не курить, не употреблять алкогольные напитки в помещениях учреждения;

12.3.8. уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся учреждения;

12.3.9. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

12.3.10. своевременно производить оплату за обучение.

12.4. Обучающиеся могут писать и другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12.4.1. За нарушение обязанностей обучающимися и воспитанниками, к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- замечание;
- выговор;
- штраф;
- исключение из учреждения.

13. Основания и порядок отчисления обучающихся

13.1. За невыполнение учебного плана по специальности подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа и правилами его внутреннего распорядка, и обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения может быть произведено по следующим основаниям:
- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

13.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

13.3. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и личное заявление обучающегося.

13.4.Лицо, в соответствии с действующим законодательством РК, имеет право на восстановление на обучение в Учреждении.

Восстановление лица на учебу в Колледж означает возобновление правоотношений между ним и Учреждением. Восстановление и перевод обучающегося производят на основании приказа по Учреждению.

13.5.Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

Отчисление студента, не достигшего 18-летнего возраста, производится с обязательным уведомлением его родителей (лиц их заменяющих) и комиссии по делам несовершеннолетних.

Перевод внутри Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест по специальности/профессии на основании приказа по Учреждению. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

13.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании:
- подшитого личного заявления установленной формы;
- обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед учреждением.

13.7. Отчисление в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании:
- подшитого личного заявления установленной формы;
- обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед учреждением;
- документов, выданных военным комиссариатом.

13.8. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другое образовательное учреждение, которое производится на основании:
- подшитого личного заявления установленной формы;
- обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед учреждением;
- имеющегося соответствующего отношения образовательного учреждения, куда переводится обучающийся.

Перевод производится с обходного согласия руководителей образовательных учреждений.

Заявление обучающихся очной форм обучения о переводе и восстановлении рассматривается руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала очередного академического периода.

При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется руководителем организации образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в копии учебной из справке, выданной лицам, не завершившим образование

13.9. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения осуществляется по следующим основаниям:
- за невыполнение Учебного плана по специальностям/профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом - недобросовестное отношение к учебе;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения.

Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение Учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:
- в случае пропусков 36 (тридцать шесть) часов занятий по неуважительной причине;
- при наличии более двух неудовлетворительных оценок без права их пересдачи по итогам промежуточной аттестации;
- по основаниям академической задолженности по результатам семестра и при нарушении предельных сроков ее ликвидации в течение 2-х недель по окончании экзаменационной сессии;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении преддипломной производственной практики.

13.10. Обучающийся может оставить Колледж по получении основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием.

Обучающийся может быть исключен из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера на дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование;

Решение об исключении об учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

13.11 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их прав и органа опеки и попечительства.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

14.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по решению его высшего органа управления.

15. Реорганизация и ликвидация учреждения.

15.1. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Порядок использования имущества в случае ликвидации учреждения.

16.1. Учредитель сохраняет право собственности на имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

Директор: **Абиляева. Щ**