**«Семей» Медициналық колледжі» мекемесі**

**Учреждение «Медицинский колледж «Семей»**

**Оқу-әдістемелік кешен**

**Учебно-методический комплекс**

**Пән:**

**Предмет:** Начальная военная подготовка

**Мамандық:**

**Специальность:** 0301000 «Лечебное дело»

**Біліктілік:**

**Квалификация:** 0301013 «Фельдшер»

**Тақырып:**

**Тема:** Устав Гарнизонной и караульной службы ВС РК.

**Оқытушы:**

**Преподаватель:** Заманбеков Қ.Ж.

ӘБК мәжілісінде қаралды

Хаттама №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

ӘБК төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено за заседании ПЦК

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оқу-әдістемелік кешеннің мазмұны**

**Содержание УМК**

* Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартынан көшірме.

Выписка из ГОСО РК

* Типтік оқу бағдарламасынан көшірме

Выписка из типовой учебной программы

* Жұмыс бағдарламасынан көшірме

Выписка из рабочей программы

* Сабақтың әдістемелік әзірлемесі

Методическая разработка занятия

**Қазақстан Республикасының мемлекеттік**

**стандартынан көшірме**

**Выписка из государственного стандарта РК**

МЖМБС ҚР ДСӘДМ 29.07.2016 -661

ГОСО МЗСР РК 29.07.2016 -661

**Алғашқы әскери дайындық:**

**Начальная военная подготовка:**

**Должны знать:**  
      1) место и роль Вооруженных Сил Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности;  
      2) символы Вооруженных Сил Республики Казахстан и значение боевого знамени воинской части;  
      3) виды и рода войск Вооруженных Сил Республики Казахстан, воинские звания офицерского и сержантского состава;  
      4) конституционные и законодательные права и обязанности граждан Республики Казахстан по защите суверенитета и территориальной целостности государства;  
      5) назначение уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан;  
      6) особенности и общее содержание требований Дисциплинарного устава Вооруженных Сил;  
      7) особенности и общее содержание требований устава внутренней службы Вооруженных Сил;  
      8) особенности и общее содержание требований строевого устава Вооруженных Сил;  
      9) общую характеристику современного боя;  
      10) виды боя и их характеристику;  
      11) организацию мотострелкового отделения и его вооружение;  
      12) назначение, боевые свойства, общее устройство и принцип работы автомата (пулемета);  
      13) меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;  
      14) определения «строй» и «элементы строя»;  
      15) команды для построения и движения строя, относительную разницу между предварительным и исполнительным командами;  
      16) приемы выполнения движения строевым и походным шагом, повороты на месте и в движении;  
      17) команды и порядок построения отделения в одну и в две шеренги, а также перестроение одношереножного строя в двухшереножный и обратно;  
      18) команды и действия при выполнении выхода из строя и возвращение в строй;  
      19) общие понятия об ориентирах и ориентировании на местности;  
      20) устройства компаса Адрианова;

      21) понятия об азимутах: истинный азимут – А, магнитный азимут – мА, магнитное склонение – ;  
      22) способы определения сторон горизонта по компасу;  
      23) сущность движения по магнитному азимуту.  
**Должны уметь:**  
      1) составлять карточки огня отделения;  
      2) передвигаться под огнем противника по любой местности;  
      3) преодолевать препятствия (заграждения);  
      4) выбирать место для наблюдения и стрельбы, а также самоокапываться в бою;  
      5) действовать по сигналам «Радиационная опасность!», «Химическая тревога!», «Воздух!», «Отделение к бою!»;  
      6) выполнить неполную разборку и сборку автомата (пулемета);  
      7) проверить исправность автомата (пулемета), его чистоту, смазку и готовность к стрельбе;  
      8) устранять задержки, возникшие при стрельбе из автомата (пулемета);  
      9) принимать строевую стойку, выполнять команды «Становись!», «Равняйсь!», «Смирно!», «Вольно!», «Заправиться!»;  
      10) выполнять движение строевым и походным шагом, повороты на месте и в движении;  
      11) выполнять движение выход из строя и возвращение в строй;  
      12) выполнять воинское приветствие на месте и движении в головном уборе и без него;  
      13) ориентироваться на местности;  
      14) определять направление магнитного азимута на ориентиры по компасу;  
      15) двигаться на местности по магнитным азимутам.

Базовые компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БК-1 | Обучение | |
|  | БК-1.1 | Саморазвитие: владеет навыками долговременного планирования обучения, профессионального роста. |
|  | БК-1.2 | Информация: собирает и анализирует информацию, применяет знания на практике. |
|  | БК-1.3 | Компьютерные технологии: использует информационные компьютерные технологии в работе и саморазвитии. |
| БК-2 | Этика | |
|  | БК-2.1 | Общественная жизнь: активно участвует в общественной жизни. |
|  | БК-2.2 | Этические принципы: демонстрирует приверженность профессиональным этическим принципам. |
|  | БК-2.3 | Эстетика: ценит и поддерживает эстетику рабочей среды. |
| БК-3 | Коммуникации и работа в команде | |
|  | БК-3.1 | Коммуникативные навыки: демонстрирует эффективную коммуникацию с разными людьми, с учетом ситуации. |
|  | БК-3.2 | Работа в команде: демонстрирует ответственность, работая в разных командах |

Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК-1 | Укрепление здоровья | |
|  | ПК-1.1 | Здоровый образ жизни: осуществляет деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни у индивидуумов, семей и групп населения. |
|  | ПК-1.2 | Наблюдение: осуществляет эффективное наблюдение за пациентами и людьми из разных групп риска. |
|  | ПК-1.3 | Консультирование: владеет навыками консультирования пациента/клиента и его семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья. |
| ПК-2 | Безопасность и качество | |
|  | ПК-2.1 | Защита от вредных факторов: использует методы защиты от воздействия вредных факторов для безопасности людей и окружающий среды. |
|  | ПК-2.2 | Технологии безопасности и качества: использует инновационные технологии для повышения уровня безопасности и улучшения качества оказываемых услуг. |
|  | ПК-2.3 | Стандарты: выполняет процедуры в соответствии со стандартами для обеспечения безопасности и качества медицинских услуг. |
| ПК-3 | Клиническая компетенция | |
|  | ПК-3.1 | Управление процессом оказания медицинской помощи:  - осуществляет диагностику. Лечение и уход за пациентом, используя личностно-ориентированный подход с участием его семьи окружения;  - владеет выбором принципов лечения и оказания неотложной помощи различным категориям пациентов;  - оценивает эффективность проводимых лечебных мероприятий;  - практикует современные методы интенсивной терапии и реанимации при заболеваниях и критических ситуациях. |
|  | ПК-3.2 | Реабилитация: улучшает функциональные способности пациента на основе эффективной реабилитации. |
|  | ПК-3.3 | Доказательная практика: использует практику доказательной медицины в профессиональной деятельности. |

**Типтік оқу бағдарламасынан көшірме**

**Выписка из типового учебного плана**

**Мамандық:**

**Специальность:** 0301000 «Лечебное дело»

**Біліктілік:** 0301013 «Фельдшер»

**Квалификация:**

**Тақырыптық жоспар:**

**Тематический план:** Начальная военная подготовка

**Пән бойынша барлық сағат:**

**Всего часов по предмету:** 100

**Теория:** 100

**Тәжірибе:**

**Практика:**

**Типтік оқу бағдарламасы:**

**Типовая учебная программа:** Основанием для организации и проведения начальной военной подготовки молодежи в организациях образования Республики Казахстан являются:

1) Закон Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года;

2) Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2013 года № 118 «Об утверждении Правил подготовки граждан к воинской службе, организации и проведения, а также формирования учебно-материальной базы по начальной военной подготовке».  
**Пәннің мазмұны:**

**Содержание дисциплины:**

**Теориялық сабақ:**

**Теоретическое занятие:** 2

**Тәжірибелік сабақ:**

**Практическое занятие:**

**Жұмыс бағдарламасынан көшірме**

**Выписка из рабочей программы**

**Мамандық:**

**Специальность:** 0301000 «Лечебное дело»

**Біліктілік:**

**Квалификация:** 0301013 «Фельдшер»

**Пән:**

**Предмет:** Начальная военная подготовка

**Курс І семестр І**

**Осы тақырыпқа берілген барлық сағат саны:**

**Общее количество часов на данную тему:** 2

**Теория:** 2 часа

**Тәжірибе/Практика:**

**Урок № 7**

**Тақырып:**

**Тема:** Устав Гарнизонной и караульной службы ВС РК.

**Сабақтың түрі:**

**Вид урока:** Теория

**Сабақтың типі:**

**Тип урока:**

**Сағат саны: 2**

**Количество часов:**

**Сабақтың өтетін орны:** учебный класс

**Место проведения урока:**

**Білім алушы білу керек:** Государственное устройства РК. Роль ВС в обеспечении национальной безопасности

**Обучающийся должен знать:**

**Білім алушы игере білу керек:** Выполнение строевых приемов

**Обучающийся должен уметь:**

**Оқытушыға арналған әдебиеттер:** К. Аманжолов, А. Тасболатова, Б, Аманжолова «Начальная военная подготовка» учебник 10 - 11 класс 250 л.

**Білім алушыға арналған әдебиеттер:**

**Литература для обучающихся:** К. Аманжолов, А. Тасболатова, Б, Аманжолова «Начальная военная подготовка » учебник 10 - 11 класс 250 л.

**Теориялық сабақтың әдістемелік әзірлемесі**

**Методическая разработка теоретического занятия**

**Мамандық:**

**Специальность:** 0301000 «Лечебное дело»

**Сабақтың типі:** жаңа тақырыпты игеру

**Тип занятия:**

**Өткізу әдісі:**

**Методика проведения:** лекция

**Сағат саны:**

**Количество часов: 2**

**Сабақтың өтетін орны:**

**Место проведения занятия:**

**Сабақтың тақырыбы:**

**Тема урока:**

**Сабақтың мақсаты**:

**Цель занятия:** познакомить с Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Казахстан, развивать устную речь, внимание, мышление, расширение кругозора, прививать студентам серьёзное и внимательное отношение к соблюдению ими дисциплины и выполнению поставленной задачи; прививать любовь к Родине, воспитывать чувства патриотизма и интернационализма

**Сабақтың міндеттері:**

**Задачи занятия:**

***Білімділік:***

***Образовательная:*** познакомить с Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Казахстан.

***Дамытушылық:***

***Развивающая:*** развивать устную речь, внимание, мышление, расширение кругозора

***Тәрбиелік:***

***Воспитательная:*** прививать студентам серьёзное и внимательное отношение к соблюдению ими дисциплины и выполнению поставленной задачи; прививать любовь к Родине, воспитывать чувства патриотизма и интернационализма

**Сабақтың жабдықтары:**

**Оснащение занятия:** Лекция

**Пәнаралық байланыс:**

**Межпредметная связь:**

**Пәнішілік байланыс:**

**Внутрипредметная связь:** Права

**Технологическая карта конструирования этапов теоретического занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сабақ бөлімдерінің атауы**  **Название раздела занятия** | **Уақыт тәртібі**  **Временной режим** |
| **1** | **Ұйымдастыру кезеңі**  **Организационная часть** | **2 минут** |
| **2** | **Оқытушының кіріспе сөзі**  **Целевая установка занятия** | **3 минут** |
| **3** | **Білімнің негізін өзектілей (негіздеу). Үй тапсырмасын тексеру**  **Актуализация опорных знаний, над которыми обучающиеся работали дома по теме** | **25 минут** |
| **4** | **Жаңа тақырыпты түсіндіру**  **Изложение нового материала** | **40 минут** |
| **5** | **Жаңа тақырыпты бекіту**  **Закрепление новой темы** | **10 минут** |
| **6** | **Баға қою**  **Выставление оценок** | **5 минут** |
| **7** | **Үй тапсырмасы**  **Домашнее задание** | **5 минут** |

**Ход теоретического занятия**

**Организационная часть.** Построение рапорт, приветствие, проверка личного состава и внешнего вида студента.

**Целевая установка занятия.** Военнослужащий Вооруженных Сил Республики Казахстан в служебной деятельности руководствуется Конституцией, законами РК, требованиями воинских уставов и не должен быть связан с работой общественных организаций и объединений, преследующих политические цели.

**Актуализация опорных знаний, над которыми обучающиеся работали дома по теме:**

1)Каковы общие обязанности военнослужащих?

2)Назовите воинские звания, установленные для военнослужащих ВСРК.

3)Расскажите о воинской вежливости и поведении военнослужащих.

4) Что является главным условием боеспособности и постоянной боевой готовности войск?

5) Какие виды поощрений и взысканий вы знаете?

**Изложение нового материала.**

Назначение, состав и вооружение суточного наряда роты

Суточный наряд назначается для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, материальных запасов, помещений и имущества воинской части (подраз­деления), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по службе суточного наряда, определяемых уставом.

Состав суточного **наряда** объявляется в приказе по части на период обучения.

Предусматривается следующий состав суточного наряда части:

* дежурный по части;
* помощник дежурного по части;
* караул;
* дежурное подразделение;
* дежурный и дневальные по парку, а также механики-  
  водители (водители) дежурных тягачей;
* дежурный фельдшер (санитарный инструктор) и  
  дневальные по медицинскому пункту;
* дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
* дежурный и рабочие по столовой;
* дежурный по штабу части;
* дежурный сигналист-барабанщик;
* посыльные;

—пожарный наряд.  
Ежедневно приказом по части назначаются: дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, дежурное подразделение, а также подразделения, от которых выделяются суточный наряд на работы. При необходимости командир части право изменять состав суточного наряда.

В суточный наряд роты назначаются:

* дежурный по роте;
* дневальный по роте;

При необходимости, по приказу министра обороны Республики Казахстан, в некоторых воинских частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, суточный наряд роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами (по 30 патронов в обоймах). Порядок обращения с оружием, а также его применение соответствуют требованиям устава.

[***Обязанности лиц суточного наряда***](file:///C:\Users\user\Desktop\Электронные%20учебники\gotoviie\ustavi\naznac1.htm#А#А)

[***Обязанности дневального по роте***](file:///C:\Users\user\Desktop\Электронные%20учебники\gotoviie\ustavi\naznac1.htm#Б#Б)

[***Оборудование места несения службы дневальным***](file:///C:\Users\user\Desktop\Электронные%20учебники\gotoviie\ustavi\naznac1.htm#В#В)

В каждом подразделении и части для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, материальных запасов, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по службе назначается суточный наряд.

Ежедневно в состав суточного наряда приказом по части назначаются: дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, дежурное подразделение, а также подразделения, от которых выделяются суточный наряд и наряд на работы. При необходимости командир части имеет право изменять состав суточного наряда.

В суточный наряд роты назначаются: дежурный по роте, дневальные по роте. Количество смен дневальных в ротах определяется командиром части. Состав суточного наряда по общежитию, а также его обязанности определяются применительно к суточному наряду роты.

Дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу части, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, кроме военнослужащих-женщин, входящих в состав суточного наряда по общежитию, а также дневальные по парку и посыльные вооружаются штык-ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости, по приказу Министра обороны Республики Казахстан, в некоторых воинских частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, суточный наряд роты и дневальные по парку могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами (30 патронами в обоймах).

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе — заместителем командира взвода.

Число очередных нарядов среди солдат и сержантов должно распределяться равномерно и справедливо.

Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно: на солдат — заместителями командиров взводов; на сержантов — старшиной роты;

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие суточного наряда на занятия (инструктаж) к соответствующему должностному лицу части и на развод.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

В день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, личному составу должно быть предоставлено не менее трех часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практического занятия, и не менее одного часа для отдыха (сна).

Подготовка личного состава суточного наряда, назначенного от роты (батареи), кроме караула, проводится старшиной или назначенным другим должностным лицом подразделения.

На занятии (инструктаже) изучаются положения воинских уставов, инструкций и требований безопасности, а также проверяется знание личным составом наряда их специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных помещениях (местах) для несения службы суточным нарядом, в расположении подразделения или на месте несения службы.

За 15 минут до выхода на развод суточный наряд должен быть готов к несению службы и принят своими дежурными.

**Обязанности лиц суточного наряда*.*** *Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.*

Без разрешения дежурного по части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Свободной смене дневальных разрешается поочередно отдыхать лежа (спать), раздеваясь во время от отбоя до подъема.

Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на должностях солдат (матросов), сержантов (старшин), входящим в состав суточного наряда в выходные, праздничные и нерабочие дни, командир (начальник) обязан предоставить отдых в другие дни недели.

**Обязанности дневального по роте.** *Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.*

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

**Он обязан:** никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте, постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия; не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте; немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении установленных уставами правил взаимоотношений между военнослужащими роты, о замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению; будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара, своевременно подавать команды согласно распорядку дня; следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих; не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми; следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах; при прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по части подавать команду «Смирно!»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызвать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход!».

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения установленных воинскими уставами правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты; оставаясь за дежурного по роте, выполнять его обязанности.

Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

**Оборудование места несения службы дневальным.** Очередной дневальный по роте выставляется, как правило, внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. Оборудование места для выполнения обязанностей дневального по роте включает: документацию, тумбочку (деревянную), телефон, средства оповещения, уставы Вооруженных Сил Республики Казахстан и средства для тушения пожара. К документации относятся: инструкции дежурному и дневальному по роте; инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня; список военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием адресов, телефонов и способов вызова; схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки; образцы формы одежды для утренней физической зарядки; книга приема и сдачи дежурства, выдачи оружия и боеприпасов, записи больных и увольняемых; номера телефонов пожарной команды и дежурного по части.

**Закрепление новой темы.** Вопросы, задания для закрепления.

1)Для чего назначается суточный наряд роты?

2)Кто входит в состав суточного наряда?

3)Кто назначается в суточный наряд роты?

4)Каковы обязанности дневального по роте?

**Выставление оценок**

**Домашнее задание.** Устав Гарнизонной и караульной служб ВС РК

**Тема:**

**Литература:** К. Аманжолов, А. Тасболатова, Б, Аманжолова «Начальная военная подготовка» учебник 10 - 11 класс 250 листов